

# 独立行政法人勤労者退職金共済機構建設業退職金共済約款

	(平成 15 年 10 月 1 日)
改正	平成 16 年 6 月 22 日
改正	平成 17 年 6 月 21 日
改正	平成 25 年 3 月 13 日
改正	平成 26 年 7 月 1 日
改正	平成 28 年 4 月 1 日
改正	平成 29 年 11 月 1 日
改正	令和 2 年 10 月 1 日
改正	令和 3 年 10 月 1 日
改正	令和 4 年 4 月 1 日
改正	令和 5 年 12 月 1 日
改正	令和 6 年 8 月 1 日
改正	令和 7 年 8 月 1 日
改正	令和 8 年 4 月 1 日

## 第1編 建設業退職金共済契約

### 第1章 総 則

#### (契約の締結)

第1条 建設業退職金共済契約(以下「共済契約」という。)は、中小企業退職金共済法(昭和34年法律第160号。以下「法」という。)、中小企業退職金共済法施行令(昭和39年政令第188号。以下「令」という。)、中小企業退職金共済法施行規則(昭和34年労働省令第23号。以下「規則」という。))及びこの建設業退職金共済約款(以下「約款」という。)に定めるところによって締結します。

2. 独立行政法人勤労者退職金共済機構(以下「機構」という。)は、別に定める反社会的勢力対応規程に定めるところにより、共済契約の申込みの際に書面上「反社会的勢力を排除する条項」への同意を求めるとし、同意が得られない場合は共済契約を締結しません。

3. 共済契約者は従業員に対し、被共済者となるかどうかを告知し、第3条第2項に定める個人情報取扱及び利用目的等について明示し同意を得てください。(業務の取扱)

第2条 共済契約に関する業務のうち次の各号に掲げるものは、法第72条第1項の規定により機構が業務の一を委託した金融機関(以下「金融機関」という。)で取り扱います。

- (1) 退職金の支払い。
- (2) 掛金の収納及び返還並びに建設業退職金共済証紙(以下「証紙」という。)の受払い。
- (3) 共済契約者等が共済契約に基づき、電子情報処理組織を使用して共済契約に基づく手続等を行う場合に使用するウェブサイト(以下「電子申請専用サイト」という。)を利用した方式による掛金の納付(以下「電子納付」という。)の原資となる金銭の収納及び返還。

(個人情報の取扱及び利用目的等)

第3条 機構は、保有する個人情報については、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)及びその関係政省令に基づき適正に取り扱います。

2. 機構が取得する個人情報の利用目的は、次の各号のとおりとし、これら以外のために自ら利用又は提供しません。

- (1) 共済契約の締結、継続、保全及び解除に関すること。
  - (2) 退職金の支払いに関すること。
  - (3) 掛金の収納及び返還、電子納付の原資となる金銭の収納及び返還並びに証紙の受払いに関すること。
  - (4) 被共済者の就労の実績の報告に基づく電子納付に関すること。
  - (5) 建設業退職金共済手帳(以下「手帳」という。)に関すること。
  - (6) 退職金共済制度の統計・調査に関すること。
  - (7) 建設キャリアアップシステムとの連携に関すること。
  - (8) 入退場管理システム及び就業履歴登録システムとの連携に関すること。
  - (9) 資産運用その他の退職金共済事業の運営に必要なこと。
3. 個人情報の取得に当たっては、取得の状況からみて利用目的が明らかである場合を除き、これを明示します。また、保有する個人情報、その利用目的の達成に必要な範囲内で利用し、当該利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲内で行います。

(掛金の日額)

第4条 掛金の日額は、320円とします。

## 第2章 契約の成立

(契約の成立及び効力の発生)

第5条 共済契約は、機構が、その申込みを承諾したときは、その申込みの日において成立したものとみなし、かつ、その日から効力を生じます。この場合において、共済契約の申込みの日は、機構が建設業退職金共済契約申込書を受理した日とします。

(承諾の通知)

第6条 共済契約の申込みの承諾の通知は、建設業退職金共済契約者証(以下「共済契約者証」という。)の交付をもってこれに代えます。

(手帳の請求等)

第7条 共済契約者は、現に雇用する従業員が被共済者となったとき、又は新たに従業員を雇用することによって被共済者となったときは、当該被共済者に、速やかに手帳を交付しなければなりません。

2. 共済契約者は、前項の手帳を機構に請求するときは、共済契約者証を提示して、規則第102条第1項の申請書を提出してください。

3. 機構は、前項の申請書の提出があったときは、その被共済者の手帳を共済契約者へ交付します。

4. 機構は、前項の被共済者に対して、被共済者となった旨を通知します。

5. 共済契約者が電子申請専用サイトを利用して第2項の申請書の提出を行うときは、同項の規定にかかわらず、共済契約者証の提示は必要ありません。

## 第3章 掛金の納付等

(証紙の貼付による掛金の納付等)

第8条 共済契約者は、証紙の貼付により掛金の納付(以下「証紙貼付による納付」という。)をする場合、被共済者に賃金を支払う都度、掛金の日額にその者を雇用した日数を乗じて得た金額に相当する額の証紙を手帳に貼り付け、これに消印しなければなりません。

2. 共済契約者は、前項の消印に使用すべき印章の印影を予め機構に届け出なければなりません。印章を変更しようとするときも、同様とします。

(証紙の購入等)

第9条 共済契約者は、証紙を購入しようとするときは、共済契約者証を金融機関に提示しなければなりません。

2. 共済契約者は、次の各号の一に該当する場合には、金融機関に対し、これに該当することを証する書類を提出するとともに、共済契約者証を提示して、その保有する証紙の買戻しを申し出ることができます。

(1) 共済契約が解除されたとき(第24条第1項第4号に該当する場合を除く。)

(2) 被共済者となるべき者を雇用しなくなったとき。

3. 共済契約者は、証紙が変更されたときは、金融機関に共済契約者証を提示して、その保有する変更前の証紙と変更後の証紙との交換を申し出ることができます。

4. 前項の交換の申し出は、証紙が変更された日から2年以内に行わなければなりません。

5. 共済契約者は、金融機関以外から証紙を購入することはできません。

6. 共済契約者が前項の規定に違反して証紙を購入した場合においては、証紙受払簿に当該購入を実績として記載することはありません。

(電子申請専用サイトの利用等)

第10条 機構は、共済契約者に対し、電子申請専用サイトのログインID、パスワードを交付します。

(電子納付等)

第11条 電子納付を行う共済契約者は、被共済者に賃金を支払う期日の属する月の翌末日までに、機構に対し、電子申請専用サイトを利用して、当該賃金の支払いの対象となる期間におけるその者を雇用した日数を報告するとともに、次条第1項の規定に基づき機構に対して納付する掛金の納付の原資となる金銭から掛金の日額に当該雇用した日数を乗じて得た金額に相当する額を掛金として納付することを申し出なければなりません。

2. 前項の報告(以下「就労実績報告」という。)には、被共済者を雇用した日数のほか、次に掲げる事項を記載しなければなりません。

(1) 電子納付を行う共済契約者の氏名又は名称及び共済契約者番号

(2) 被共済者の氏名及び被共済者番号

(3) その他就労実績報告に必要となる項目

3. 機構は、就労実績報告等を受けた場合には、当該報告等に基づき、掛金納付に係る事務を処理します。

4. 機構は、前項の規定に基づき事務を処理したときは、電子納付を行う共済契約者に対し、被共済者ごとの掛金の納付状況を通知します。

5. 電子納付を行う共済契約者は、被共済者から求めがあったときは、当該被共済者の掛金の納付状況を当該被共済者に通知しなければなりません。

(電子納付の原資となる金銭の納付等)

第12条 電子納付を行う共済契約者は、機構に対し、次に掲げるいずれかの方法により掛金の納付の原資となる金銭を納付しなければなりません。

(1) 機構から得た納付情報により納付する方法

(2) 電子納付を行う共済契約者の預金口座から機構の預金口座への振替の方法

2. 前項第2号に規定する方法により前項の金銭を納付しようとする共済契約者は、その旨を機構に申し出なければなりません。

3. 機構は、第1項の金銭を収納したときは、電子納付を行う共済契約者に対し、金銭の収納状況を明らかにするとともに、納付された金銭1円につき1退職金ポイントに換算して管理します。

4. 電子納付を行う共済契約者は、金融機関に、共済契約者証を提示し、その保有する証紙を提出して、当該証紙の額に相当する額を第1項の金銭として納付することを申し出ることができます。

5. 電子納付を行う共済契約者は、次に掲げる場合には、機構に対し、第1項の規定により納付した金銭の返還を求めることができます。

(1) 共済契約が解除されたとき(第24条第1項第4号に該当する場合を除く。)

(2) 被共済者となるべき者を雇用しなくなったとき。

(記録の保管)

第12条の2 共済契約者は、被共済者に賃金を支払った日から2年間、被共済者を雇用した日数を記録した文書等を保管しなければなりません。

2. 共済契約者は、被共済者の求めに応じ前項の文書等を開示しなければなりません。

3. 次の第1号及び第2号に掲げる条件に該当すると機構が認めるシステムに被共済者の就業履歴が登録されている場合においては、共済契約者は、第1項の文書等を保管する必要はありません。

(1) 労働者の登録について、原則として本人確認書類の提出が求められていること等により、重複登録等の可能性が排除されていること。

(2) 登録されている労働者が自らシステムにアクセスして自分の就業履歴を確認することが可能であること。

(手帳の更新)

第13条 被共済者は、次の各号のいずれかに該当する場合において、新たに手帳の交付を受けようとするときは、その手帳を共済契約者に提出してください。

(1) その所持する手帳をき損した場合

(2) その所持する手帳に余白がなくなった場合

(3) その所持する手帳の表紙に記載されている更新時期が到来した場合

2. 共済契約者は、前項の手帳の提出があったときは、その手帳及び共済契約者証を提示して、機構に規則第102条第1項の申請書を提出してください。

3. 機構は、前項の申請書の提出があったときは、その被共済者について掛金の納付状況と手帳更新の回数等を明らかにした手帳を共済契約者に交付します。

4. 機構は、第7条第1項に基づき交付した手帳について、第2項の申請書の提出が手帳のき損によるときは、前項の規定にかかわらず、その手帳に貼り付けられた証紙の枚数を確認し、確認した旨の記載を行った手帳を共済契約者に再交付します。

5. 共済契約者が電子申請専用サイトを利用して第2項の申請書の提出を行うときは、同項の規定にかかわらず、共済契約者証の提示は必要ありません。

(掛金の免除)

第14条 機構は、新たに被共済者になった者に係る掛金納付月数(法第43条第1項に規定する特定業種掛金納付月数をいい、証紙貼付による納付及び電子納付の日数を合算し換算した月数とする。以下同じ。)が12月に達するまでの間、その者について掛金の日額の50日分に相当する額の掛金の納付の免除を行います。

2. 証紙貼付による納付を行う場合、共済契約者は、免除を受けた日について、手帳に証紙を貼り付けず、消印のみ行ってください。

3. 機構が行う電子納付に係る掛金の免除は、第13条第2項の申請がなされた場合で、第13条第3項の規定に基づき手帳の更新手続がなされたときに算定するものとし、共済契約者への退職金ポイントの還付をもって免除するものとします。

4. 前項において、更新手続がなされた場合であっても、掛金納付月数が12月に満たない場合には掛金の免除は行いません。

(掛金納付状況の通知)

第15条 機構は、被共済者の掛金納付月数が12月に達したとき及び掛金納付月数60月ごとに、当該被共済者に対し、その掛金納付状況を通知します。

2. 前項の場合のほか、被共済者から求めがあった場合には、その時点での掛金納付状況を通知します。

(証紙貼付状況の確認)

第16条 被共済者は、その手帳に掛金の日額の126日分(第14条第1項及び第2項の規定により、掛金の納付の免除がなされた日数があるときは、126日から当該免除がなされた日数を差し引いた日数分)に相当する額以上の額の証紙が貼り付けられたときは、その手帳について、金融機関に対し、証紙貼付状況確認書の交付を請求することができます。

2. 金融機関は、前項の請求があったときは、証紙貼付状況確認書を被共済者に交付します。

(手帳の紛失の届出等)

第17条 共済契約者又は被共済者は、手帳を紛失したときは、遅滞なく、その旨を機構に届け出なければなりません。

2. 前項の届出をする場合において、金融機関の発行した証紙貼付状況確認書があるときは、共済契約者又は被共済者はこれを機構に提出してください。

3. 機構は、第1項の規定による届出があったときは、新たに手帳を当該届出をした者に交付します。ただし、第1項の規定による届出とともに第2項の規定による届出があったときは、第13条第4項の規定に準じて、手帳を共済契約者又は被共済者に再交付します。

## 第4章 退職金の支給

(退職金の支給)

第18条 被共済者が次の各号の一に該当する場合であって退職金を請求したときは、その者(その者が第1号へ又は第2号に該当するときは、その遺族)に退職金を支給します。ただし、掛金納付月数が12月に満たないときは、原則として退職金を支給しません。

(1) 退職した後再び被共済者となることなくして次のいずれかに該当するとき。

イ 55歳に達したとき。

ロ 建設業に属する事業の事業主でない事業主に雇用されるに至ったとき。

ハ 負傷又は疾病により建設業に属する事業に従事することができない者となったとき。

- ニ 建設業に属する事業の事業主に期間を定めずに雇用されるに至ったとき。  
ホ みすから事業を営む者になるに至ったとき、その他他人に雇用される者でなくなるに至ったとき。  
ヘ 死亡したとき。  
(2) 死亡したとき。  
(3) 死1号イ又はハに該当した後退職したとき。  
2. 共済契約者が中小企業者でない事業主となったとき（法第42条第2項ただし書の承認があった場合を除く。）又は建設業に属する事業の事業主でなくなったときは、前項第1号又は第3号の規定の適用については、当該被共済者は、退職したものとみなします。

3. 被共済者がその者を現に雇用する事業主に期間を定めずに雇用されるに至ったときは、その者は、第1項第1号ニに該当したものとみなします。  
(退職金の請求等)  
第19条 退職金を請求する権利を有する者（以下「請求人」という。）は、退職金を請求する場合は、退職金請求書に必要事項を記載し、請求人の住民票（マイナンバー入り）及び請求人の身元確認のできる書類（官公署が発行したものに限り。）を添えて提出するものとする。

2. 機構は、退職金請求書の提出があった場合に、必要があると認めるときは、請求人に対し、当該退職金請求書に記載された事項を証明する書類として、次に掲げるいずれかの書類の提出を求めます。  
(1) 雇用保険被保険者資格喪失確認通知書（写し）  
(2) 健康保険・厚生年金保険資格喪失確認通知書（写し）  
(3) 健康保険資格喪失証明書（写し）  
(4) その他、退職したことを証する書類（写し）

(退職金の額)  
第20条 退職金の額は、法第43条第5項、第46条第3項及び第55条第3項の規定に基づく令に定めるところによりする。

(退職金の減額)  
第21条 機構は、自己の責めに帰すべき事由により退職した被共済者について、共済契約者から申し出があったときは、退職金の額を減額して支給します。  
2. 前項の規定による退職金の減額は、規則第85条第1項の規定により共済契約者が申し出た額によつて行うものとします。ただし、機構は、その額は被共済者にとって過酷であると認めるときは、その額を変更することがあります。

(退職金減額の申し出)  
第22条 共済契約者は、退職金減額の申し出をしようとするときは、退職金減額申出書に厚生労働大臣の認定があったことを証する書類を添付し、これを当該書類の送付を受けた日の翌日から起算して10日以内に機構に提出しなければなりません。  
2. 機構は、前項の退職金減額申出書が前項の期間内に提出されないときは、退職金減額の申し出は行われなかったものとみなします。

(退職金の返還及び掛金の取扱い)  
第23条 機構は、偽りその他不正の行為により退職金の支給を受けた者がある場合には、その者から当該退職金の全部又は一部の返還を求めます。この場合、その者について既に納付された掛金の全部又は一部の返還をしません。  
2. 機構は、偽りその他不正の行為により退職金の支給を受けようとしたことが判明した場合には、その者について既に納付された掛金の全部又は一部を返還しません。  
3. 第1項の規定により退職金の返還を求めた場合において、その支給が共済契約者の虚偽の証明又は届出によるものであるときは、機構は、当該共済契約者に対して、支給を受けた者と連帯して退職金の返還を求めるとあります。

## 第5章 契約の解除 (機構が行う契約の解除)

第24条 機構は、次の各号の一に該当する場合には、共済契約を解除します。ただし、第2号に該当する場合において、共済契約者が第27条第1項の届書に同条第2項の申出書を添付して、これを機構に提出したときは、共済契約の存続を認めます。

- (1) 共済契約者が、次の左欄に掲げる期間について、その期間中に納付すべき掛金の総額のうち、その右欄に定める割合に相当する以上の掛金の納付を怠ったとき。
- | 期 間     | 割 合  | 期 間     | 割 合  |
|---------|------|---------|------|
| 直近の過去1年 | 1分の1 | 直近の過去4年 | 4分の1 |
| 直近の過去2年 | 2分の1 | 直近の過去5年 | 5分の1 |
| 直近の過去3年 | 3分の1 | 直近の過去6年 | 6分の1 |

- (2) 共済契約者が中小企業者でない事業主となったとき。  
(3) 共済契約者が建設業に属する事業の事業主でなくなったとき。  
(4) 共済契約者が共済契約締結時に「反社会的勢力を排除する条項」に同意したにもかかわらず、その後、反社会的勢力であることが判明したとき又は暴力的な要求行為等をしたとき（第三者を利用してする場合を含みます。）。  
2. 前項第1号の場合において、掛金を納付しなかったことが、次の各号に掲げる理由のいずれかによるものであり、かつ、共済契約者がその旨を機構に申し出た場合には、その納付しなかった掛金の額は、同号の規定による割合の計算には算入しません。  
(1) 共済契約者の責めに帰することができない事情があったこと。  
(2) 被共済者がその日の所定労働時間の2分1秒を超えて勤務に服しなかったこと。  
3. 前項の申し出は、その掛金を納付すべき日及び3月以内に、書面によって行わなければならない。

4. 事業主は、第1項又は次条第1項の規定により共済契約者でなくなったときは、遅滞なく、その旨を各作業場の見やすい場所に掲示する等の方法により被共済者でなくなった者に周知してください。  
(共済契約者が行う契約の解除)

第25条 共済契約者は、次の各号の一に該当する場合には、共済契約を解除することができます。

- (1) 被共済者の4分の3以上の同意を得たとき。  
(2) 掛金の納付を継続することが著しく困難であると厚生労働大臣が認めたととき。  
2. 共済契約者は、前項の規定による共済契約の解除をしようとするときは、同項第1号の同意又は同項第2号の認定があったことを証する書類を添えて、その旨を機構に通知しなければなりません。  
(契約解除の効力)  
第26条 共済契約の解除は、将来に向かってのみその効力を生じます。

## 第6章 雑 則

(建設業に属する事業を営む事業主でなくなった場合又は中小企業者でなくなった場合の届出)  
第27条 共済契約者は、建設業に属する事業を営む事業主でなくなったとき又は中小企業者でなくなったときは、規則第103条第1項の届書を機構に提出しなければなりません。  
2. 共済契約者は、中小企業者でなくなった場合において、共済契約の存続を希望するときは、同項の届書に規則第103条第2項において準用する規則第70条第2項の申出書を添付して、これを機構に提出しなければなりません。  
(再び中小企業者となった場合の届出)

第28条 中小企業者でない事業主となった共済契約者は、再び中小企業者となったときは、規則第103条第3項において準用する規則第71条の届書に中小企業者となったことを証する書類を添付し、これを機構に提出しなければなりません。  
(住所、氏名等の変更の届出)

第29条 共済契約者は、その氏名、名称又は住所に変更があったときは、遅滞なく、共済契約者証を提出して、その旨を機構に届け出てください。  
2. 共済契約者が規則第104条第1項の機構が定める方法によりその氏名、名称又は住所の変更を確認することに同意した場合であつて、機構が当該方法により当該共済契約者の氏名、名称又は住所の変更の確認を行った場合には、前項の規定にかかわらず、変更の届出は必要ありません。  
3. 前項の「機構が定める方法」とは、共済契約の申込みの際又は共済契約締結後において、事業主から申告された建設業者としての許可番号又は法人番号を使用して、機構が、行政庁が保有する当該事業主の氏名、名称又は住所の変更に関する情報を確認することにより行います。  
4. 機構は、第1項又は第2項に基づき氏名、名称又は住所の変更を確認した場合は、新たな共済契約者証を交付します。なお、第2項に基づく交付は、原則、電子データによるものとし、共済契約者が希望する場合は、書面による共済契約者証の交付をすることができます。

5. 共済契約者は、第2項に基づき新たに発行された共済契約者証の交付を受けた場合、共済契約者の責任において安全・確実な方法により直ちに変更前の共済契約者証を破棄してください。

6. 共済契約者又は被共済者は、被共済者の氏名、住所又は生年月日に変更又は訂正があったときは、遅滞なく、手帳を提出して、その旨を機構に届け出てください。  
(報告等)

第30条 共済契約者は、機構からその業務の執行に必要な報告又は文書の提出を求められたときは、その求めに応じなければなりません。  
(番号の記載)

第31条 共済契約者は、機構に提出する書類には、共済契約者番号又は被共済者番号を記載してください。  
(標識の掲示等)

第32条 共済契約者は、発注者から直接建設工事を請け負ったときは、機構において作成・配付する「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」標識を当該建設工事の現場に掲示してください。

2. 前項の場合において、元請負人である共済契約者は、当該建設工事の施工に関する下請負人の中に共済契約者でない者がいるときは、その者に対し、機構に対する共済契約の申込みを行うよう指導してください。

(元請負人による事務受託)  
第33条 法第47条に定める元請負人は、「元請事業主による退還共済制度関係事務受託処理要綱」に従い、下請負人の共済契約に関する事務を受託処理することができます。

(共済証紙の譲渡の禁止)  
第34条 共済契約者は、前条による事務受託に基づく場合を除いて、証紙を譲り渡し、又は譲り受けすることはできません。

(代理人への事務委託)  
第35条 共済契約者は、規則第101条第1項に基づき、代理人に共済契約に関する事務の全部又は一部を委託することができます。

(事務委託した共済契約者の電子申請専用サイトの利用)  
第36条 第33条又は前条に基づき電子納付事務を委託した共済契約者は、電子申請専用サイトを利用して掛金の充当状況の確認やその他各種申請等を行うことができます。

(正当の支払)  
第37条 機構は、退職金を法、令、規則及びこの約款に定める手続によって支払ったときは、正当の支払いをしたものとみなします。

(共済契約に係る調査への協力)  
第38条 機構は、共済契約者又は被共済者に対して、法第51条において準用する法第38条の規定に基づき報告又は文書の提出を求めることができます。

(情報の提供)  
第39条 機構は、法、令、規則及びこの約款に基づく業務の実施に必要な範囲で被共済者又は被共済者であった者の個人情報共済契約者に提供することがあります。

(誤納掛金の返還)  
第40条 共済契約者は、法令上納付義務のない掛金（以下「誤納掛金」という。）を誤って納付したときは、速やかにその旨を機構に届け出るものとします。

2. 機構は、前項の届出に基づいて、誤納掛金に相当する額の証紙又は退職金ポイントを、当該共済契約者又は法第47条に基づき事務処理を行う元請負人に対し、次の各号のいずれかの方法により返還します。  
(1) 誤納掛金が証紙で納付されている場合は、誤納掛金相当額の証紙で返還します。  
(2) 誤納掛金が退職金ポイントで納付されている場合は、誤納掛金相当額の退職金ポイントで返還します。

## 第2編 建設業退職金特別共済契約

### (特別共済契約)

第41条 建設業退職金特別共済契約（以下この編において「特別共済契約」という。）は、建設業に属する事業を営む事業主で法第2条第1項に規定する中小企業者でないものが、機構に掛金を納付することを約し、機構がその事業主の雇用する従業員の退職について、この約款の定めるところにより、退職金を支給することを約する契約をいいます。

2. 特別共済契約の取扱いについては、共済契約の例によります。この場合において、共済契約について「共済契約者」とあるのは「特別共済契約者」と、「被共済者」とあるのは「特別被共済者」と、「建設業退職金共済契約申込書」とあるのは「建設業退職金特別共済契約申込書」と、「共済契約者証」とあるのは「建設業退職金特別共済契約者証」と、「証紙」とあるのは「建設業退職金特別共済証紙」と、「退職金ポイント」とあるのは「特別退職金ポイント」と、「共済契約者番号」とあるのは「特別共済契約者番号」と、「被共済者番号」とあるのは「特別被共済者番号」と、「中小企業者」とあるのは「法第2条第1項に規定する中小企業者でないもの」と、「掛金納付月数」とあるのは「特別共済契約に基づき掛金の納付のあった日数（共済契約の例により掛金の納付があったものとみなされる日数を含む。）を共済契約の例により換算した月数」として取り扱います。  
3. 第14条第3項に規定する電子納付が行われた場合の掛金の免除は特別共済契約には適用しません。

第42条 特別共済契約と共済契約の掛金の納付があった日数は、通算して退職金を計算します。

### 第3編 約款の変更

#### (約款の変更)

第43条 機構は以下の場合に、本約款を変更することができます。  
(1) 約款の変更が、共済契約者及び被共済者の一般の利益に適合するとき。  
(2) 約款の変更が、契約をした目的に反せず、かつ、変更の必要性、変更後の内容の相当性、変更の内容その他の変更に係る事情に照らして合理的なものであるとき。  
2. 機構は、前項による約款の変更をするときは、変更後の約款の効力発生時期の相当期間までに、約款を変更する旨及び変更する内容並びにその効力発生日について、インターネットの利用その他の適切な方法により周知するものとします。

### 附 則

1. この約款は、平成15年10月1日から施行します。  
2. 機構は、第3条第2項の規定にかかわらず、平成29年11月1日以後において、建設業退職金共済制度に関する実証実験に関し、個人情報を取得し、自ら利用又は提供することができる。

### 附 則

この約款は、平成16年6月22日から施行し、平成16年4月1日から適用します。

### 附 則

この約款は、平成17年6月21日から施行し、平成17年4月1日から適用します。

### 附 則

この約款は、平成25年3月13日から施行し、平成25年1月1日から適用します。

### 附 則

この約款は、平成26年7月1日から施行します。

### 附 則

この約款は、平成28年4月1日から施行します。

### 附 則

この約款は、平成29年11月1日から施行します。

### 附 則

この約款は、令和2年10月1日から施行します。

### 附 則

この約款は、令和3年10月1日から施行します。

### 附 則

この約款は、令和4年4月1日から施行します。

### 附 則

この約款は、令和5年12月1日から施行します。

### 附 則

この約款は、令和6年8月1日から施行します。

### 附 則

この約款は、令和7年8月1日から施行します。

### 附 則

この約款は、令和8年4月1日から施行します。