

「手帳申込をしない理由書」の記入例 下請

様式 第 003号 K5
ダウンロード専用紙

手帳申込をしない理由書

建設業退職金共済事業本部 殿

令和 7 年 10 月 1 日

申請者	住所	〒 1 7 0 - 8 0 5 5	ご担当部署 総務課
	名称	東京都豊島区東池袋1-24-1	役職・氏名 総務課長 植木 一夫
	代表者	建設工業株式会社	電話番号 03-6731-〇〇××
		代表取締役 建設 太郎	FAX番号 03-6731-〇〇△△

次の事由により手帳の申込をしないで、共済契約申込をいたします。
 (該当番号に**チェック**をつけて、それぞれ必要事項をご記入ください。)

- 1 当社においては、直備の現場作業員がまったくなく、もっぱら下請事業者を使用して工事を施工するため、建設業退職金共済掛金となるべき共済証紙又は退職金ポイントを一括購入し、これを下請事業者に交付する方式を実施するとともに下記の下請事業者を指導し、契約の履行に努めます。

(下請事業者)

共済契約者番号	下請事業者名	共済契約者番号	下請事業者名
6 3 9 9 9 9 8	植木造園有限公司		

- 2 当社においては、建設業退職金共済制度に加入するべき現場作業員がいなく、もっぱら社員で工事をしておりましたが、このたび下記の下請の建設業退職金共済制度の共済手帳所持者を雇用したため、共済証紙を適正に貼付又は**退職金ポイント**を**適正に充当**し、契約の履行に努めます。

(被共済者)

手帳番号	フリガナ 被共済者氏名	手帳番号	フリガナ 被共済者氏名

「手帳申込をしない理由書」の記入例 被共済者

様式 第 003号 K5
ダウンロード専用紙

手帳申込をしない理由書

建設業退職金共済事業本部 殿

令和 7 年 10 月 1 日

申請者	住所	〒 1 7 0 - 8 0 5 5	ご担当部署	総務課
	名称	東京都豊島区東池袋1-24-1	役職・氏名	総務課長 植木 一夫
	代表者	建設工業株式会社	電話番号	03-6731-〇〇××
		代表取締役 建設 太郎	FAX番号	03-6731-〇〇△△

次の事由により手帳の申込をしないで、共済契約申込をいたします。
 (該当番号にチェックをつけて、それぞれ必要事項をご記入ください。)

- 1 当社においては、直備の現場作業員がまったくなく、もっぱら下請事業者を使用して工事を施工するため、建設業退職金共済掛金となるべき共済証紙又は退職金ポイントを一括購入し、これを下請事業者に交付する方式を実施するとともに下記の下請事業者を指導し、契約の履行に努めます。

(下請事業者)

共済契約者番号	下請事業者名	共済契約者番号	下請事業者名

- 2 当社においては、建設業退職金共済制度に加入するべき現場作業員がいなく、もっぱら社員で工事をしておりましたが、このたび下記の下請の建設業退職金共済制度の共済手帳所持者を雇用したため、共済証紙を適正に貼付又は退職金ポイントを適正に充当し、契約の履行に努めます。

(被共済者)

手帳番号	フリガナ 被共済者氏名	手帳番号	フリガナ 被共済者氏名
3 4 5 6 7 8 9 0 1	ケンセツ ハナコ 建設 花子		