（別紙3）

ダウンロード専用用紙

建設業退職金共済事務受託簿

委託者		受託事務の範囲	受託年月日	被共済者数	脱退年月日
共済契約者番号	共済契約者名				
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・
		1･2･3･4･5･6･7･8	・　・		・　・

（注）　受託事務範囲欄の番号は「事務組合認定申請書」の委託を受けた内容を示します。

「1」は共済契約締結の事務
「2」は共済手帳申込の事務
「3」は共済手帳更新の事務
「4」は共済証紙の購入及び貼付・消印の事務
「5」は退職金ポイントの購入及び就労実績報告の事務
「6」は元請事業所への掛金の請求及び受領の事務
「7」は退職金請求に係る指導
「8」はその他共済契約に係る諸届の事務
に該当するものを〇で囲んでください

（2021.12.27）