

「建設業退職金共済事業事務受託届」の記入例

建退共事務受託様式第1号

建設業退職金共済事業事務受託届  
(兼事務受託者証交付請求書)

2025年10月 1日

建設業退職金共済事業本部 殿

契約者番号 (100-9999)

元請負人 { 郵便番号 (〒170-8055)  
 住所 東京都豊島区東池袋1-1  
 名称 元請建設株式会社  
 代表者名 代表取締役 建設 太郎

※証紙購入事務  
 を行う事務所 { 郵便番号 (〒 - )  
 住所  
 名称  
 代表者名

(注)※受託者の住所名称が同一の時、記入の必要はありません。

下記、共済契約者（下請負人）により共済証紙購入等の事務を受託したので、「建設業退職金共済事務受託者証」の交付を受けたく請求いたします。

記

1. 下請負人数 ( 1 社) 実施予定日 2025年 10月 20日

契約者番号	事業所名	住所	被共済者数
63-99999	A 建設株式会社	東京都豊島区東池袋7-7	5

2. 委託された内容（該当する箇所にチェックをつけてください。）

- 1.共済手帳の交付     2.共済証紙の購入     3.共済証紙の貼付
- 4.共済手帳の更新     5.諸届けの事務     6.電子納付に係る事務

3. 事務受託者証必要枚数 ( 2 枚)

※支部記入欄 事務受託者証交付番号	番
----------------------	---