

建設業退職金共済事業事務受託届  
(兼事務受託者証交付請求書)

年 月 日

建設業退職金共済事業本部 殿

契約者番号 ( - )

元請負人 { 郵便番号 (〒 - )  
 住所  
 名称  
 代表者名

※証紙購入事務  
 を行う事務所 { 郵便番号 (〒 - )  
 住所  
 名称  
 代表者名

(注)※受託者の住所名称が同一の時、記入の必要はありません。

下記、共済契約者（下請負人）により共済証紙購入等の事務を受託したので、「建設業退職金共済事務受託者証」の交付を受けたく請求いたします。

記

1. 下請負人数 ( 社) 実施予定日 年 月 日

契約者番号	事業所名	住所	被共済者数

2. 委託された内容（該当する箇所にチェックをつけてください。）

- 1.共済手帳の交付     2.共済証紙の購入     3.共済証紙の貼付
- 4.共済手帳の更新     5.諸届けの事務     6.電子納付に係る事務

3. 事務受託者証必要枚数 ( 枚)

※支部記入欄 事務受託者証交付番号	番
----------------------	---