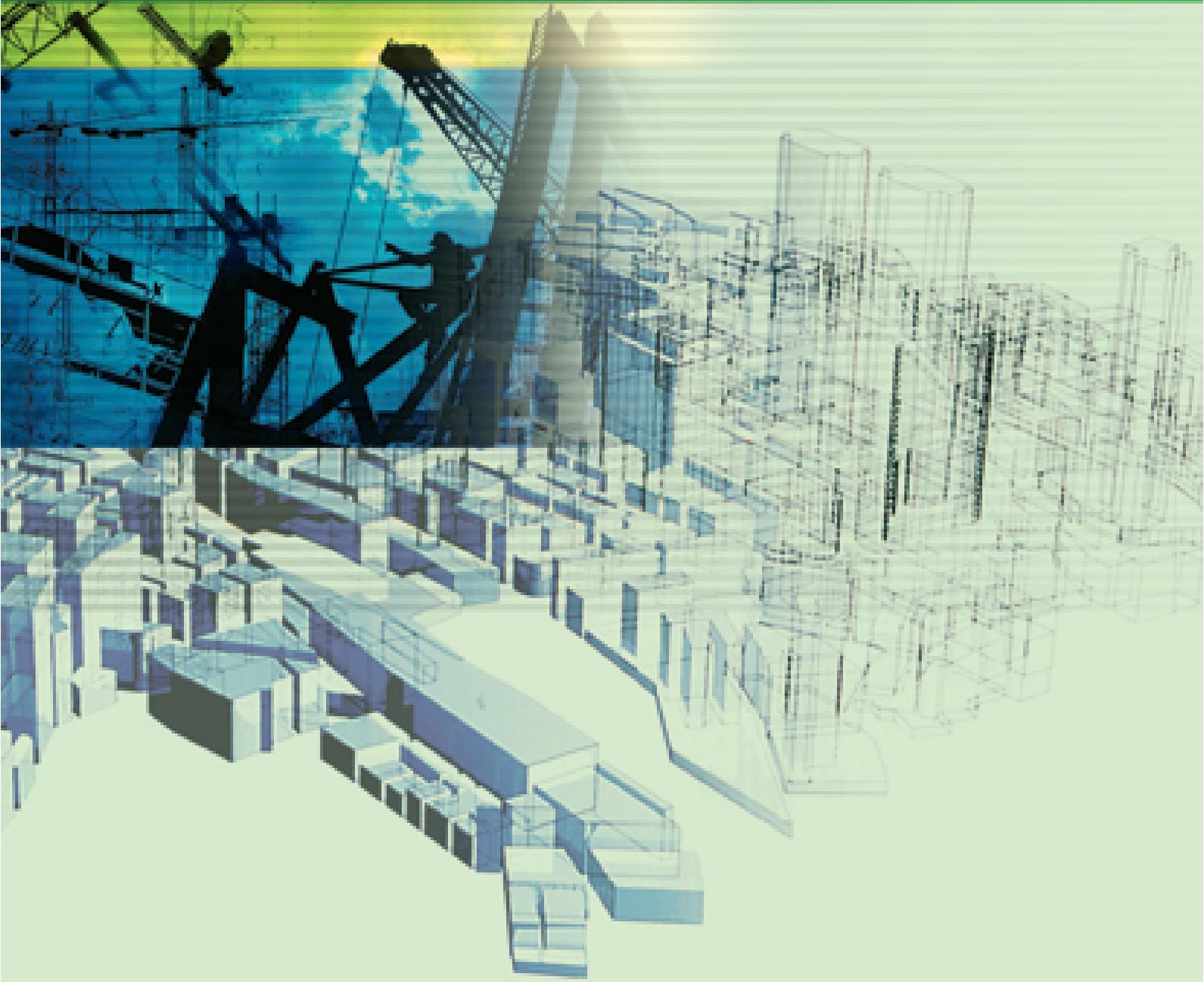


建退共

建退共
制度梗概



けんたいきょう

建退共制度 介绍

本制度是日本国家根据《中小企业退职金共济法》，为在建筑工地工作的工人们所制定的退职金制度。

这是整个建筑行业的一项退职金制度，即企业方根据工人在工地工作的天数，相应地为其拨充缴存费用，当该劳动者要离开建筑业时，建退共将向其支付退职金的制度。

1 安全可靠又简单

退职金将根据日本国家所规定的标准计算并切实支付，手续非常简单。

2 退职金是对各企业进行统计后计算

即便工作单位变动，也会分别统计在各企业工作的全部期间，计算退职金。

3 日本国家补贴一部分的缴存费用

对新加入的劳动者（享受共济者），国家将补贴一部分的缴存费用（首发手册的 50 天的缴存费用）。

日本国家 制度的

6 大特点

4 缴存费用可视为亏损处理

企业方缴纳的缴存费用，如为法人企业可将其全额视为亏损处理（法人税法施行令第 135 条第 1 号）；如为个体企业则可视为必要经费处理（所得税法施行令第 64 条第 2 款）。根据实物交付的共济验讫标签（表示已经缴存）及退职金点数，总包方负担的承包缴存费用，也可计入施工成本内。

5 在经营事项审查中会加分

在竞标公共施工工程时的经营事项审查中，如加入了本制度且认真履行，则在评价时会得到加分。

6 可通过电子申请办理手续

缴存费用也可通过互联网以电子方式缴纳。采用该方式，企业方无需购买共济验讫标签、黏贴及盖戳，也无需对共济验讫标签进行管理。此外，工人也可确认缴存费用是何时由哪家企业方缴纳的，这样就可实现缴存费用缴纳情况的透明化。

适用标识（贴纸）的张贴

在承接施工工程后，请在工地办公室、施工现场的出入口的显眼位置，张贴标识。该标识可至建退共分部索取。



从加入到领取退职金 建退共制度的步骤流程

Step 1

哪些人可以签约、哪些人可以加入？

哪些企业可以签约？

只要是从事建筑业的企业，无论是综合、专门、职别还是总包、分包，也不管是专门从事建筑业还是兼做建筑业的，而且也不论有无获得许可，都可签约。



哪些人可以加入？

只要是在建筑工地工作的员工，不论是哪国国籍、从事何类工种，如木工、泥瓦匠、高空作业、土木工、电工、配管工、油漆工、操作驾驶、工地办事员等，也不论是领取日薪还是月薪，都可加入。

但请注意，领取董事报酬的、总公司等的事务专职员工、根据《中小企业退职金共济法》加入了中小企业退职金共济制度和清酒制造业退职金共济制度及林业退职金共济制度的，则不能加入本制度。

个体工头也可以以“任意组合”（一种合作社的形式）的方式加入。

个体工头（包括在个体工头手下学习技能的人员）们可以一起组成“任意组合”，在本机构对规章、技能进行认定后，该“任意组合”就会被视为企业方，而每位工头等就会被视为由作为该企业方的“任意组合”雇佣的劳动者。个体工头可以通过这种方式来适用本制度。

Step 2

加入方法

请至各都道府县建筑业协会内的建退共分部，填写“共济签约申请单”及“共济手册申请单”的必要事项后提交申请。

※办理加入手续时，无需支付任何费用。

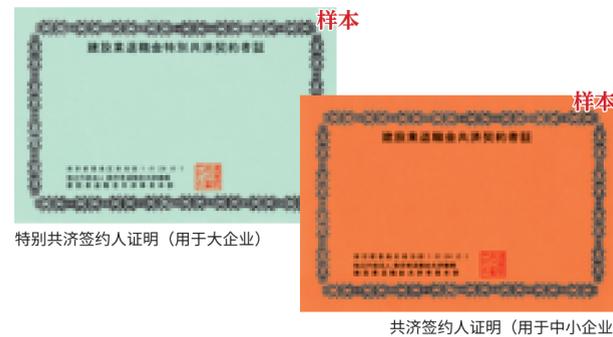


Step 3

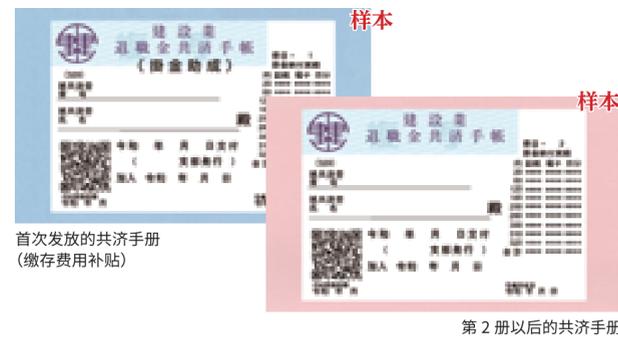
加入后

加入后，会给企业方发放“建筑业退职金共济签约人证明”、给在工地工作的工人发放“建筑业退职金共济手册”。

交付给企业方的是



交付给在工地工作的工人的是

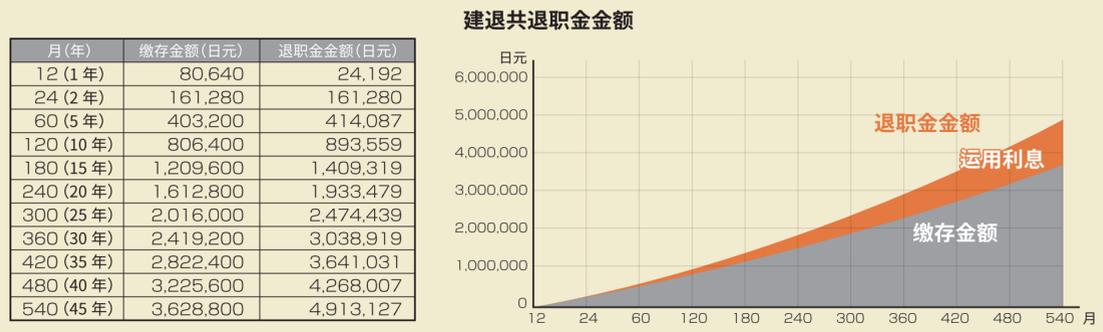


Step 7

如何领取退职金？

当劳动者（被共济者）不再从事建筑业相关工作等时，且黏贴在共济手册上的共济验证标签及通过电子申请的缴存费用缴纳日数合计已达到 12 个月（以 21 天计算为 1 个月）以上时，即可领取退职金。领取退职金时，劳动者（被共济者）或其遗属提出申请后，退职金即会直接汇入该申请人的个人普通存款账户。

（此外，当退职金申请事由发生年月日在 2016 年 3 月 31 日以前时，则缴存费用的缴纳月数需要达到 24 个月以上。）



(备注) (1) 此一一览表是按照现行的预定运用收益率及缴存金额为日额 320 日元为标准，将共济验证标签和退职金积分按 21 天为 1 个月换算后计算所得的退职金金额。
(2) 在适用 320 日元标准之前缴纳缴存金额的人员的退职金，将根据其各自缴存日额，按照预定运用收益率，另行进行计算。
(3) 在考虑到费用、收益及财务情况等要素的前提下调整预定运用收益率和缴存日额后，退职金金额有可能发生变动。

Step 6

劳动者 (被共济者) 退职时

劳动者（被共济者）退职时，请务必将共济手册交给该劳动者（被共济者）。此外，请向劳动者说明，即使建筑业的事业所变更，但只要是加入制度的事业所，就可以继续进行缴存。

请告诉具有领取退职金资格的劳动者（被共济者），其可进行退职金的申请。

Step 5

共济手册的更新时期

请填写《手册更新申请书》或《手册更新申请书（缴存费用补贴）》中的必要事项，和共济手册一起交至位于各都道府县建设业协会等内的建退共分部。

贴完250天的共济验证标签后该怎么办？

在共济手册上贴完 250 天（首发手册的缴存费用补贴需贴 200 天的标签）的共济验证标签后，请办理更新手续。

到下次更新时期时该怎么办？

2020 年 11 月之后建退共发行的共济手册的封面上记载有“下次更新时期”。到“下次更新时期”时，即使没有贴完 250 天的共济验证标签，也请及时办理更新手续。

共济手册上没有记载下次更新时期时该怎么办？

自交付日起已经过 2 年的共济手册，即使没有贴完 250 天的共济验证标签，也请及时办理更新手续。

※采用电子申请方式时，将通过电子申请专用网站通知更新时期。

Step 4

缴存费用的缴纳

共济验证标签的黏贴方式

共济验证标签的购买

本制度同时适用公共、民间施工工程，请根据需要至最近的金融机构出示共济签约人证明以购买共济验证标签。

用于中小企业的共济验证标签



1日券 320日元



10日券 3,200日元

用于大企业的共济验证标签



1日券 320日元



10日券 3,200日元

共济验证标签的黏贴方法

每次给雇佣的劳动者发放工资后（每月至少 1 次），将与工作天数相符的共济验证标签黏贴至共济手册上，盖上戳印后即表示已经缴纳缴存费用。

业务受理金融机构

都市银行、地方银行、第二地方银行、部分信用金库及信用组合（类似中国的信用合作社）等可办理本业务。



如何办理电子申请方式的申请？

请使用就业实绩报告制作工具或通过建退共网页下载打印《电子申请方式申请书》，提交至建退共分部。建退共总部将向申请人发送记载有临时 ID 和密码的专用网站开通通知书。
※电子申请方式可免费使用。

如何购买退职金积分？

请通过 Pay-easy 或账户转账的方式购买“退职金积分”。

如何登录就业实绩文件？

请在电子申请专用网站上登录就业实绩。

如何制作就业实绩文件？

无论是公共还是民间施工工程，均请在就业实绩报告制作工具中输入工作天数，制作就业实绩文件。

如何缴纳缴存费用？

建退共总部将根据劳动者（被共济者）的就业实绩，将其事先购买的退职金积分拨充于（缴纳）缴存费用。

※缴存费用全额均由企业方负担，不得通过从工资中扣除等方式让劳动者负责任何费用。

事業主の皆様へ

建退共では、帰国される前に日本国内の金融機関で退職金の受取りをお願いしております。

労働者の退職日が判明いたしましたら、お早めにお手続きをお願い申し上げます。

致企業方

在建退共制度中，劳动者回国之前可在日本国内的金融机构领取退職金。

请在明确劳动者的退職日期后，尽快办理相关手续。

电话咨询仅支持日语

总部担当部门一览表

总 部	邮编 170-8055 东京都丰岛区东池袋1-24-1 日生池袋大楼20楼			(周一~周五 9:00~17:00)
企划调整课	所有制度相关	03-6731-2831~2		
业 务 课	签约相关	03-6731-2849	退職金相关	03-6731-2846~7
	更新相关	03-6731-2850	移转统计相关	03-6731-2851
电子申请课	电子申请相关	03-6791-2832		03-6731-2895
业务推进课	网站及广宣相关	03-6731-2866~7		
履行调查课	各种调查相关	03-6731-2843		
财 务 课	共济验证标签相关	03-6731-2871~2		03-6731-2874

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建筑业退職金共済业务总部

建退共

搜索



R100
古紙配合率100%再生紙を使用している