



就労実績報告 作成ツール

= 操作説明書 =

目次

*はじめに

業務の流れについて	5
マニュアルの見方	7
用語集	11
動作環境	15
建退共未加入会社の利用制限について	16
支店コードについて	18
自社工事について	19

1. 初期設定

1-1. ツールのダウンロード	21
1-2. ツールのインストール	24
1-3. ネットワーク共有について	26
1-4. 自社登録	27
1-5. データ移行	32
1-6. メニュー選択	33
1-7. メインメニューの共通機能	34

2. メニュー構成

2-1. メニュー選択	38
通常メニュー構成	39
就労実績報告作成業務メニュー構成	40
簡易メニュー構成	41

3. 就労実績報告作成業務メニュー

就労実績報告作成業務メニューについて	44
簡易メニューでの各種選択画面について	45
3-1. 報告元会社選択	46
3-2. 工事情報選択	47
3-3. 会社と被共済者の新規作成・管理	48
①会社情報新規作成・管理	50
②被共済者情報新規作成・管理	52
③支店事業情報新規作成・管理	56
④支店事業情報別工事情報一覧	59
3-4. 工事情報の作成・受渡	61
①工事情報新規作成・編集	62
②CCUS現場・契約情報関連付け	67
③工事情報受渡	68
④複数工事集約	73
⑤一括取込	75
・就労履歴連携用CSVファイル取込	76
・元請用CCUS一括ファイル取込	77
・一次下請用CCUS一括ファイル取込	79
3-5. 工事情報と被共済者の紐付け	81
3-6. 施工体制確認	82
3-7. 就労実績報告の作成・受渡	83
①就労実績報告作成・編集	85

目次

②就労実績報告受渡(データ取込・出力)	88
③帳票出力・確認	94
④Excel作成・取込	105
⑤CCUS作成・取込	113

4. 被共済者別就労実績確認メニュー

被共済者別就労実績確認メニューについて	119
4-1. 就労実績(被共済者別)確認・修正	120

5. 電子申請用メニュー

電子申請用メニューについて	124
5-1. 電子申請利用申込書作成	125
5-2. 工事情報ファイル作成(電子申請用)	127
5-3. 就労実績ファイル作成(電子申請用)	128
5-4. エラー情報確認	129
5-5. 建退共未加入元請用工事情報ファイル作成	131
5-6. 建退共未加入元請用就労実績ファイル作成	132

6. 設定と補助機能メニュー

設定と補助機能メニューについて	134
6-1. 設定	135
6-2. ファイル作成・取込履歴	136
6-3. バックアップ	138

6-4. 本支店データ共有	139
6-5. 加入事業所検索用データ更新	143

<参考資料> 帳票様式

建退共事務受託様式第2号	145
建退共事務受託様式第4号	146
建退共事務受託様式第5号	147
共済契約者別一覧	148
建退共事務受託様式第3号	149
掛金充当実績総括表	150
工事別共済証紙受払簿	151
電子申請利用申込書	152

注意事項

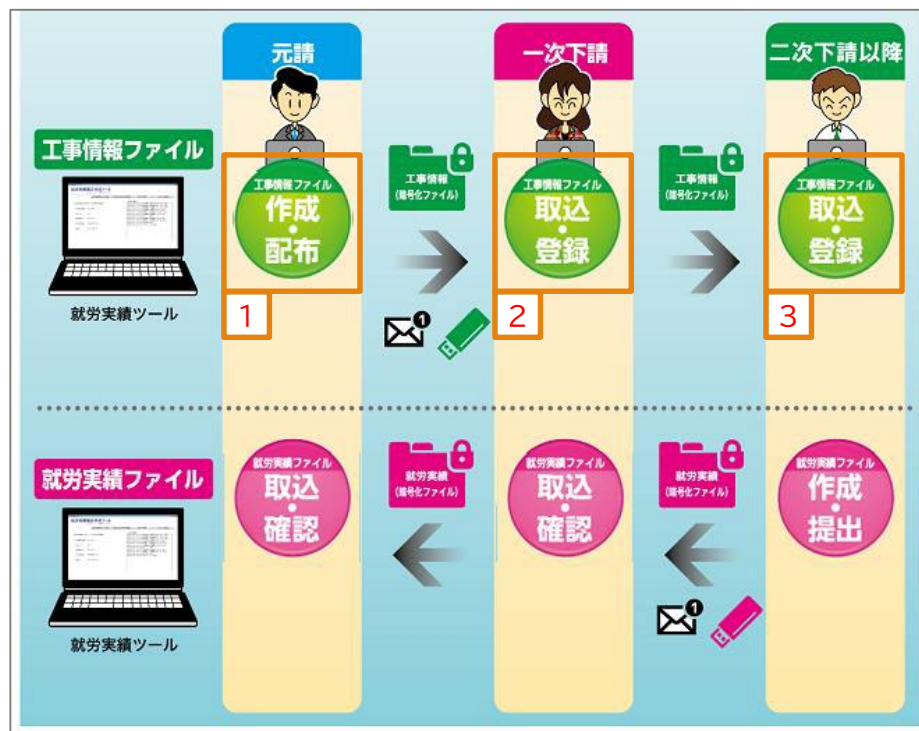
オンラインストレージサービスの使用について	154
CCUS就業履歴一覧ファイル取込の取込可否について	155
CCUS就業履歴一覧ファイル変換の変換可否について	157
一括入力用Excelを使用した就労実績登録について	158
代表工事を指定した電子申請用ファイル作成について	159

*はじめに

本書の見方や用語について説明します。

業務の流れについて

就労実績報告作成ツールでの基本的な業務は、工事情報を施工体制の順番に渡し、就労実績情報をその逆順で提出することです。このページでは、工事情報受け渡しの流れを記します。



1 元請の工事情報の作成・配布

工事情報を作成し、登録します。また、一次下請へ配布する工事ファイルを作成します。

※元請の業務は簡易メニューからは実施できません。
詳細はP37の「メニュー構成」をご参照ください。

2 一次下請の工事情報の取込・受渡

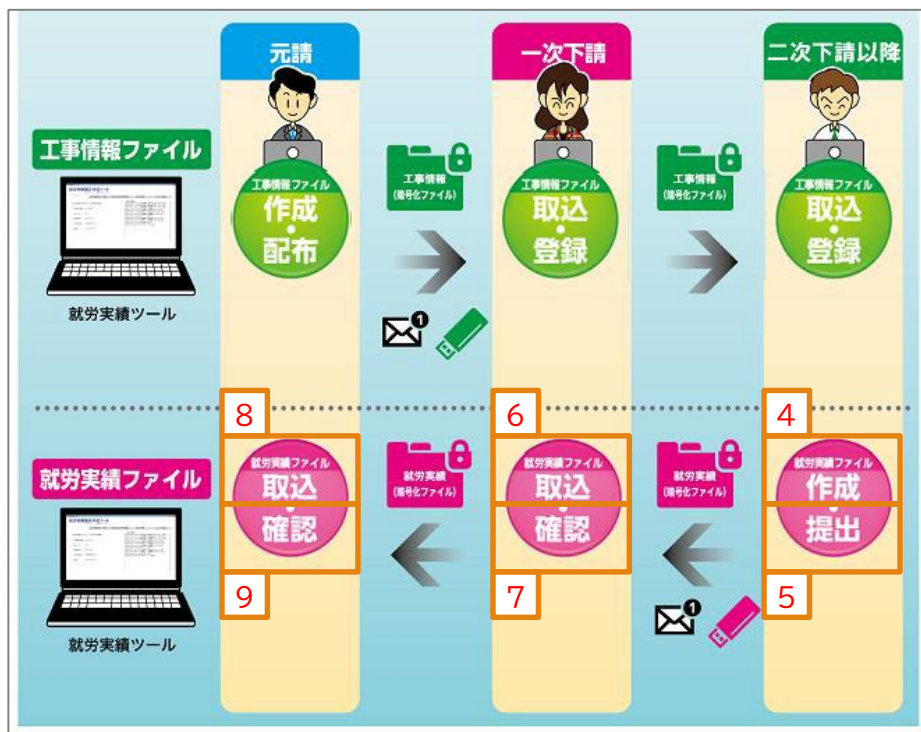
元請会社から配布された工事ファイルを取り込みます。また、二次下請へ配布する工事ファイルを作成します。

3 二次下請以降の工事情報の取込・受渡

一次会社から配布された工事ファイルを取り込みます。また、三次下請以降へ配布する工事ファイルを作成します。

業務の流れについて

このページでは、就労実績受け渡しの流れを記します。



4 二次下請以降の就労実績の作成

被共済者の登録と工事への紐付けや、自社分の就労実績を入力できます。下請がいる場合、就労実績の取込も行います。

5 二次下請以降の就労実績の提出

帳票の作成、上位会社へ提出する就労実績ファイル作成ができます。

6 一次下請の就労実績の取込

被共済者の登録と工事への紐付けや、自社分の就労実績を入力できます。下請がいる場合、就労実績の取込も行います。

7 一次下請の就労実績の作成

帳票の作成、元請会社へ提出する就労実績ファイル作成ができます。

8 元請の就労実績の取込

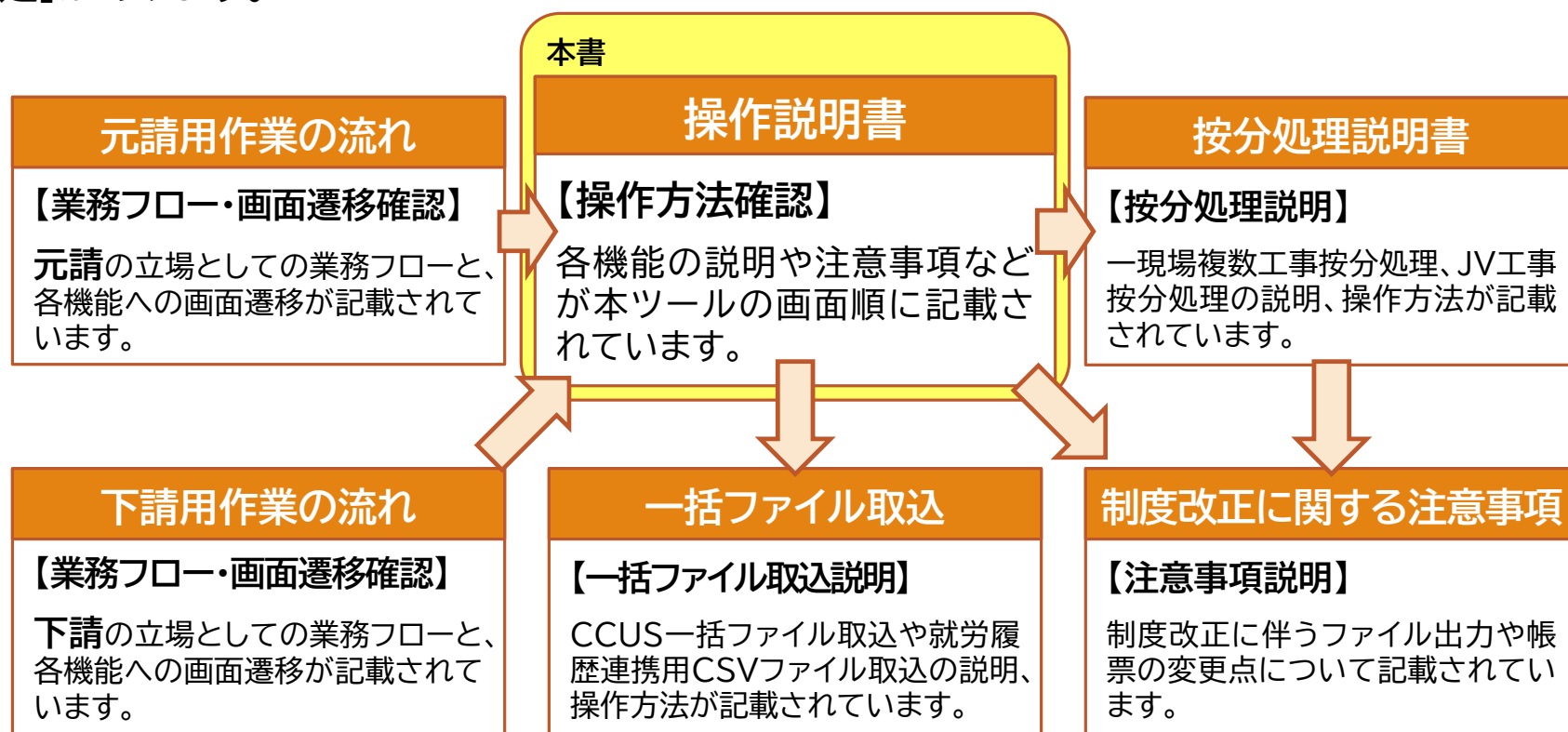
一次下請からの就労実績取込を行い、登録します。
※元請の業務は簡易メニューからは実施できません。
詳細はP37の「メニュー構成」をご参照ください。

9 元請の就労実績の確認

帳票を作成し、就労実績の確認ができます。
※元請の業務は簡易メニューからは実施できません。
詳細はP37の「メニュー構成」をご参照ください。

マニュアルの見方

就労実績報告作成ツールのマニュアルは、本書「操作説明書」の他に、「元請用作業の流れ」、「下請用作業の流れ」、「按分処理説明書」、「制度改正に関する注意事項」、「一括ファイル取込」があります。



矢印は参照先のマニュアルを表しています。

マニュアルの見方

簡易マニュアル表示切替

本ツールでは各画面に[簡易マニュアル]ボタンがついています。クリックすると、各画面についての基本説明が表示されます。簡易マニュアルでは不十分な箇所がありましたら、本書をご参照ください。

ON/OFFでマニュアル表示切替

会社情報登録・編集

会社種別: 他社(代理入力)

郵便番号: * [] - [] 検索

都道府県: * []

住所1(市区町村): *

住所2(番地): *

住所3(建物名等): *

電話番号: (例: 03-1234-5678)

FAX番号:

メールアドレス:

所属:

役職:

担当者名:

共済契約者番号: *

または
法人番号: * (建退共未加入の場合)

支店(支社)コード: * 000

CCUS事業者ID:

共済契約者名: *

表示用略称:

締日: 月末

保存する 簡易マニュアル 戻る

会社情報登録・編集

会社種別: 他社(代理入力)

郵便番号: * [] - [] 検索

都道府県: * []

住所1(市区町村): *

住所2(番地): *

住所3(建物名等): *

電話番号: (例: 03-1234-5678)

FAX番号:

メールアドレス:

所属:

役職:

担当者名:

共済契約者番号: *

または
法人番号: * (建退共未加入の場合)

支店(支社)コード: * 000

CCUS事業者ID:

共済契約者名: *

表示用略称:

締日: 月末

保存する マニュアル非表示 戻る

1つ前の項目で、入力した内容で元に戻ります。

「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を登録せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。

「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を登録せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。

建退共未加入の場合は、共済契約者番号の代わりに、法人番号を入力してください。
ただし、その場合、その会社に対して被共済者の登録ができません。

建退共未加入の場合は、共済契約者番号の代わりに、法人番号を入力してください。
ただし、その場合、その会社に対して被共済者の登録ができません。

1〜末日の間で締日を設定します。
元締として、仕事を指定した場合、設定した締日が有効期間となります。

当該会社の担当者が決まっている場合にのみ入力します。

マニュアルの見方

画面テーマ色切替

本ツールは建退共への掛金納付方法(電子申請、証紙制度)の違いで、一部の画面で文字やボタンの色が変わります。本書では基本的に電子申請の画面で記載しておりますが、機能的には変わりませんので証紙制度でもお使いいただけます。

様式確認画面での例

電子申請の画面(青色になります)

京方業績報告作成ツール - 京方報告書標準フォーマット - 建設工事報告書受託様式2号【100-9001 000元請建設】

様式確認

機界マニュアル戻る

工事情報100000000000000000000000三日市消化器センタ元請会社100-9001 000 元請建設
工事期間2021/08/02 ～提出先建退共
対象期間2021/11/01 ～ 2021/11/30前月次月□ 作成単位64-90002 000 一次建設

整理番号10090010000918|報告日2022/06/01更新

ファイル作成PDFEXCEL

PDF表示様式2共済契約者別一覧様式4様式5

被共済者一覧(工事別)PDFEXCEL

証紙制度の画面(桃色になります)

[illegible]

画面例およびイラストについて

表記されている画面およびイラストは一例です。
ご利用の立場での業務メニューによっては若干異なることがあります。

マニュアルの見方

本文中に記載されている記号には、次のような意味があります。

補足、参照

	操作に関する補足説明を記述しています。必要に応じてお読みください。
	参照先を記述しています。(例: 6ページを参照)

利用上の立場

	元請会社が行う操作を意味します。
	下請会社が行う操作を意味します。

簡易メニュー

	簡易メニューを選択している場合でも利用できる機能を意味します。
---	---------------------------------

用語集

No.	用語	説明
1	就労実績報告作成ツール	本ツールを指します。「ツール」と省略して表記する場合もあります。
2	支店コード	本ツール内で使用する、同一共済契約者番号内での本店や各支店を識別するための番号です。本店は「000」で、それ以外の事業所については、社内のルールに基づいて任意で設定してください。 ※詳しくは18ページを参照してください。
3	支店事業コード	電子申請サイトで使用する、工事の勘定を識別するための番号です。工事ごとに勘定を変更しない場合は「0000000」で、各支店で工事を管理する場合は、社内のルールに基づいて各支店単位に任意で設定してください。
4	自社工事	自社工事とは自社の被共済者のみで行い、公共工事のように区別する必要のない工事です。雇用している被共済者の掛金を自社で負担する際に使用します。 ※詳しくは19ページを参照してください。
5	工事情報	工事コード、工事名など、入力必須を含む工事の基本的な情報です。 元請会社が入力する情報です。
6	就労(実績)	作業員が現場に入場し作業を行うこと。またその実績を指します。
7	工事情報ファイル	本ツールにて入力した(または取り込んだ)工事情報、またそれに係る元請会社情報、一次会社情報のファイルを指します。

用語集

No.	用語	説明
8	就労実績ファイル	本ツールにて入力した(または取り込んだ)就労実績。またそれに係る会社情報、被共済者情報のファイルを指します。
9	外部ファイル	本ツールと他のシステム(下請会社などの就労実績報告作成ツールを含む)との間でやり取りをするファイルを指します。工事情報、就労実績、電子申請用ファイル、各種帳票類などがあります。
10	取込	外部ファイルを読み込ませること。画面からの手入力は含まれません。
11	様式2	被共済者就労状況報告書(建退共事務受託様式第2号)。 下請会社である共済契約者が、被共済者の延べ就労日数に応じた共済証紙の交付、退職金ポイントの充当を工事別に請求するために使用します。
12	様式3	証紙貼付状況報告書(建退共事務受託様式第3号)。 証紙の受入枚数・貼付枚数・払出枚数を日別に記録し、証紙残枚数の状況を表記したものです。
13	様式4	被共済者就労状況報告書(月別報告様式)(建退共事務受託様式第4号)。 様式2の補足として、工事別・被共済者別・月別に計算した就労実績を表記したものです。
14	様式5	被共済者就労状況報告書(日別報告様式)(建退共事務受託様式第5号)。 様式2の補足として、工事別・被共済者別・日別に記録した就労実績を表記したものです。

用語集

No.	用語	説明
15	共済契約者別一覧	共済契約者ごとの被共済者数・延べ就労日数を表記したものです。
16	一次会社	元請会社から見て直下の下請会社を指します。一次会社から見て直下の下請会社は「二次会社」と表記し、以下、次数が増えていきます。
17	提出先会社	下請会社が就労実績を報告する相手先を指します。一次会社にとっては元請会社、二次会社にとっては一次会社が提出先会社となります。
18	報告元会社	本ツールで報告データを作成する会社を指します。通常は自社を選択しますが、事務受託で他社のデータを代理入力する場合はその代理入力会社を選択します。
19	CCUS	一般財団法人建設業振興基金が運営している建設キャリアアップシステムを指します。本ツールには工事情報、就労実績の元となる、CCUSに登録されている事業者情報、現場情報、施工体制情報、就業履歴情報のファイルを取り込みます。
20	電子申請	建退共への掛金を従来の証紙を利用した制度に代わって、電子申請専用サイトを利用して納付する方法です。電子申請の利用には事前の申込が必要です。
21	掛金充当実績総括表	発注者へ提示する、対象工事における労働者延べ就労日数や掛金充当日数など表記したものです。

用語集

No.	用語	説明
22	工事別共済証紙受払簿	発注者へ提示する、対象工事における共済証紙の受入、貼付、払出、残高を表記したものです。
23	建退共加入事業所情報サービス	建退共の加入事業所情報を検索できるサービスです。 https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/k_koukai/htdocs/public_html/pc/keiyaku/ (建退共ホームページ左側の「建退共加入事業所情報」をクリック)

動作環境

本ツールを快適にご利用いただくためには、以下の環境を推奨します。

OS	Windows10 または Windows11
CPU	Intel Core i5程度
メモリ	8GB
ディスプレイ	解像度 1920×1080
その他	Excel、PDFが開けること

※スタンドアロン(サーバーの無いPC1台構成)でのご利用を想定しています。

※Macやスマートフォンではご利用いただけません。

本ツールをご利用いただくためには、以下の環境が必須となります。

OS	Windows10 または Windows11
CPU	Celeron以上
メモリ	2GB以上
ディスプレイ	解像度 1280×768以上
HDD空き容量	10GB以上

建退共未加入会社の利用制限について

建退共未加入会社は会社登録時に共済契約者番号の代わりに法人番号を登録します。
報告元会社が建退共未加入の場合、利用できない機能があります。

	建退共に参加している場合	建退共に参加していない場合
会社情報の登録、編集	できます	できます
工事情報の登録、編集	できます	編集はできます 自社が元請となる工事情報の登録はできません
被共済者情報の登録、編集	できます	<u>できません</u>
支店事業情報の登録、編集	できます	<u>できません</u>
就労実績の登録、編集	できます	<u>自社従業員の就労実績は登録できません</u>
CCUS現場・契約情報 ファイル取込	できます	<u>できません</u>
CCUS就業履歴一覧 ファイル取込	できます	<u>できません</u>
電子申請ファイル作成	できます	<u>できません</u>
掛金充当実績総括表	できます	<u>できません</u>

次ページへ続く

建退共未加入会社の利用制限について

建退共未加入会社は会社登録時に共済契約者番号の代わりに法人番号を登録します。
報告元会社が建退共未加入の場合、利用できない機能があります。

	建退共に参加している場合	建退共に参加していない場合
工事別共済証紙受払簿	できます	<u>できません</u>
一現場複数工事按分	できます	<u>できません</u>
JV工事按分	できます	<u>できません</u>
CCUS元請一括ファイル取込	できます	<u>できません</u>
CCUS一次下請一括ファイル取込	できます	できます
CCUS一覧データ登録方式ファイル作成	できます	<u>できません</u>
CCUS就業履歴一覧ファイル変換(Excel5号)	できます	<u>できません</u>
就労履歴連携用CSVファイル取込	できます	<u>できません</u>

支店コードについて

支店(支社)コードは建退共が設定しているコードではなく、任意で設定いただくコードです。複数の事業所が存在する場合に、事業所を識別するための用途を想定して用意しています。

支店がない場合 または CCUS元請一括ファイル取込やCCUS一次下請一括ファイル取込を利用する場合は、この項目を「000(初期値)」のままとしておいてください。それ以外の場合は、本社については「000(初期値)」を設定し、それ以外の事業所については、社内のルールに基づいて任意で設定してください。

[設定例]

東京本社:000 東北支店:100 関西支店:200

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【100-9001 000 元請建設】

会社情報登録・編集

会社種別	他社
共済契約者番号 または 法人番号	* (建退共未加入の場合)
支店(支社)コード	* 000
CCUS事業者ID	
共済契約者名	*

自社工事について

自社工事とは自社の被共済者のみで行い、公共工事のように区別する必要のない工事です。雇用している被共済者の掛金を自社で負担する際に使用します。自社工事は、会社情報の登録完了と同時に自動作成されます。

電子申請専用サイトにも自社工事の情報是最初から登録されておりますので、そのまま就労実績を申請してください。

自社工事の締日は最初に登録した会社情報の締日と同一となり、後から変更できます。また、工事開始日には登録時に指定した任意の日付が初期設定されます。

公共工事の場合や、元請・下請の間でデータの授受が発生する場合は、新たに工事情報を作成し、工事単位で管理を行ってください。元請として工事情報を作成し、下請会社へ展開した場合は、元請は作成した工事情報に自社の被共済者と紐付けを行い、就労実績を入力してください。

工事情報一覧						簡易マニュアル	戻る
工事情報の追加・編集をします。							
		検索	11 件	工事情報ファイルを取り込む		新規作成	削除
	行番号	工事コード	工事名	共済契約者番号	発注者	受注者	
☒	1	000000000000...	自社工事	100-9001			

1. 初期設定

本ツールを使用する前の準備について説明します。

1-1. ツールのダウンロード

本ツールは建退共ホームページよりダウンロードできます。

ダウンロード手順

(1)建退共ホームページへアクセス



(2)[電子申請方式について]をクリック



(3)[就労実績報告作成ツール]をクリック



(4)[就労実績報告作成ツールVer.2308.X.XXXダウンロード]をクリック



(5)共済契約者番号の所有状況を選択



(6)共済契約者番号を入力して[ダウンロード開始]をクリック



「X.XXX」はツールのバージョン番号を表しています。



共済契約者番号がない場合は法人番号を入力します。

1-1. ツールのダウンロード

(1) 建退共ホームページ(<https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp>)へアクセス

建退共ホームページ

The screenshot shows the homepage of the Kentaikyo website. The header includes the text '独立行政法人 勤労者退職金 建設業退職金 略称：建退共（けんたいきょ）'. The left sidebar contains a menu with items like '制度について', '電子申請方式について', '手続きのご案内', '退職金試算', '各種申請書等', '情報公開', 'よくあるご質問', '本部・支部所在地', 'パンフレット等', 'リンク', '提携サービス', and '建退共加入事業所情報'. The main content area is titled '電子申請方式について' and lists 13 items. Item 5, '就労実績報告作成ツール', is highlighted with a red dashed box. Two orange callout boxes provide instructions: (2) Click on '電子申請方式について' in the sidebar, and (3) Click on '就労実績報告作成ツール' in the main list. The footer includes a search bar, a list of links like 'ご意見・ご要望・ご質問', 'サイトマップ', and 'このサイトについて', and a breadcrumb trail 'トップページ > 電子申請方式について'.

独立行政法人 勤労者退職金
建設業退職金
略称：建退共（けんたいきょ）

検索

電子申請方式について

1. 電子申請方式を利用するには

2. 電子申請方式関係の各種マニュアル

3. 電子申請専用サイト（別サイトへリンクします。）

4. 電子申請専用サイト操作説明動画

5. 就労実績報告作成ツール

6. 就労実績報告作成ツール操作説明動画

11. こんな時はなにをみればよいか

12. 電子申請専用サイト（体験版）はこちら

13. 電子申請方式各種説明会について

トップページ > 電子申請方式について

ご意見・ご要望・ご質問
サイトマップ
このサイトについて

次ページへ続く

1-1. ツールのダウンロード

建退共ホームページ

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう）

▼ 各種申請書等

■ 3. 就労実績報告作成ツール

News

2023/10/2 就労実績報告作成ツールVer.2308.0.590をリリースしました。

2023/7/7 就労実績報告作成ツールVer.2303.2.532（CCUS連携機能強化版Ⅱ）をリリースしました。

2023/6/18 就労実績報告作成ツールVer.2303.2.532（CCUS連携機能強化版Ⅱ）をリリースしました。

電子申請方式では、就労実績報告作成ツールを利用する仕組みとなっております。就労実績ツールは、無償でダウンロードできますので、Windows用のPC（Windows 10以降）でご使用いただけますようお願い申し上げます。今後も、より使いやすい形にバージョンアップしてまいります。今後とも、ご使用いただきありがとうございます。詳しくは [こちら](#) をご覧ください。

2023年10月2日

NEW

就労実績報告作成ツール
Ver.2308.0.590 2023年10月2日～
ダウンロード

バージョンアップの際は、必ず実施してください。

(4) [就労実績報告作成ツール Ver.2308.X.XXXダウンロード] をクリック

(5) 共済契約者番号の所有状況を選択

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

就労実績報告作成ツール

共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。

☒ 共済契約者番号をお持ちの方
☐ 共済契約者番号をお持ちでない方

共済契約者番号

半角で入力してください。

※法人番号が表示されていない場合はダウンロード画面を開いた状態でCtrl+F5キーを押してください。

ダウンロード開始

閉じる

(6) 共済契約者番号または法人番号を入力して[ダウンロード開始]をクリック

1-2. ツールのインストール

建退共ホームページよりダウンロードした本ツールをインストールします。

インストール手順

(1)ダウンロード先の「KnReportTool.zip」を右クリック



(2)[すべて展開]をクリック



(3)「就労実績報告作成ツール Ver.2308.X.XXX」
フォルダが出来たことを確認



ダウンロード先の初期値は
「ダウンロード」フォルダとなります。

1-2. ツールのインストール

ダウンロードした本ツールを解凍するとご使用いただけるようになります。

(1)ダウンロード先の「KnReportTool.zip」を右クリック

(2)[すべて展開]をクリック

(3)「就労実績報告作成ツール Ver.2308.X.XXX」フォルダが出来たことを確認

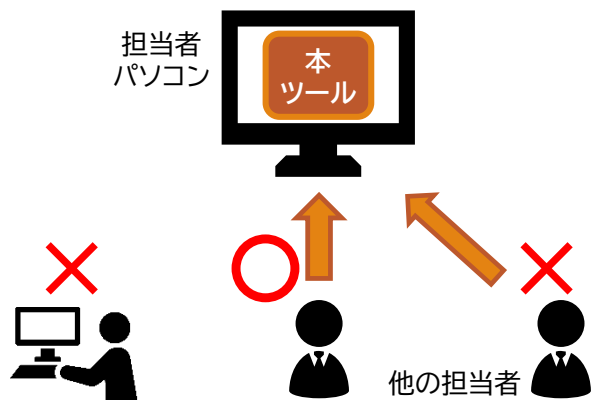
フォルダの階層

※「就労実績報告作成ツール Ver.2308.X.XXX」フォルダに本ツールがありますので、ダブルクリックして本ツールを起動してください。
※本ツールを置いているフォルダの階層が深い場合、本ツールが起動できないことがあります。

1-3. ネットワーク共有について

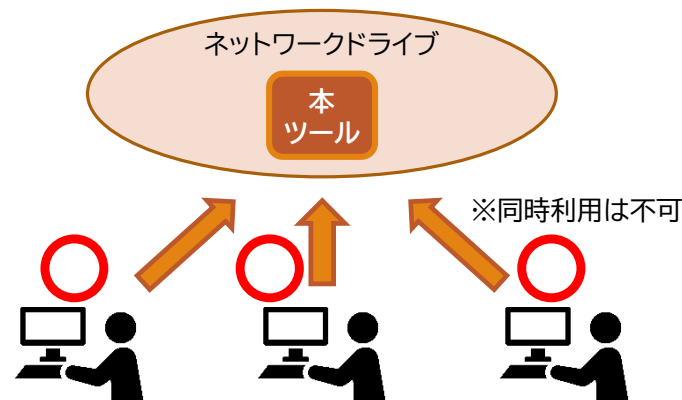
本ツールではネットワーク共有が利用できます。本ツールをネットワークドライブ上に置くことで、各個人のパソコンから本ツールを利用できます。

従来



- ・担当者のパソコンにツールをインストールする
⇒担当者以外は作業できない

ネットワーク共有



- ・ネットワークドライブ上にツールを設置
⇒他の担当者が個人のパソコンから作業可能

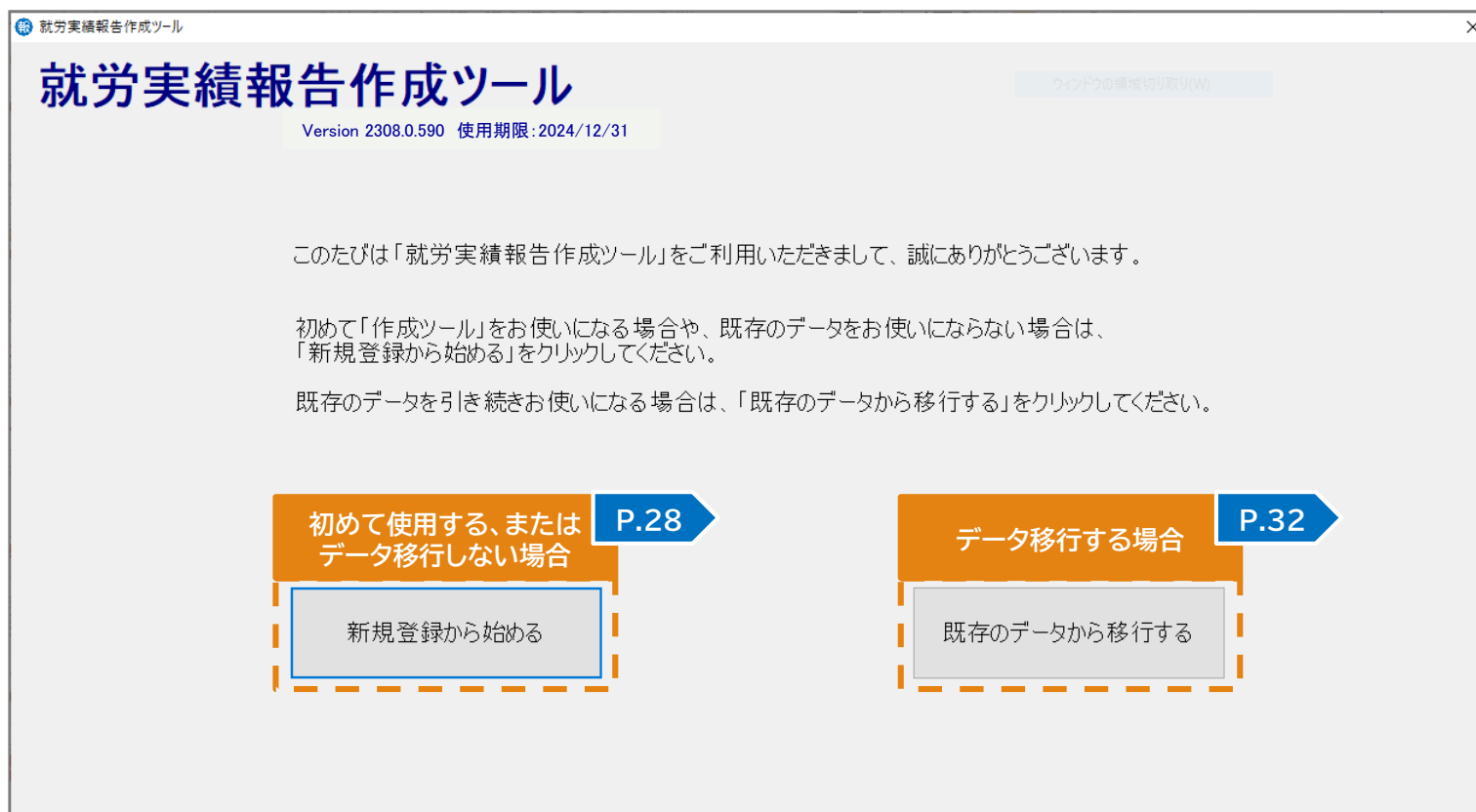
【注意事項】

- ・複数の方がネットワークドライブ上の本ツールを同時に起動することはできません。
- ・ネットワークドライブを使用する場合は、共有フォルダに対して「ネットワークドライブの割り当て」を行う必要があります。（「E:¥xxx」など、アルファベットで始まるドライブ名が必要です）。なお、オンラインストレージ上ではご利用できません。
- ・ネットワークドライブの割り当て方法については、アクセス権限・管理設定の変更が必要になる場合や、他システムへの影響が発生する場合があるため、必ずシステム管理者に相談してください。

1-4. 自社登録



インストール後に初めて本ツールを起動するとデータ移行確認画面が表示されます。
初めて本ツールを使用される場合や既存データを使用しない場合は、新規登録を行います。



次ページへ続く

1-4. 自社登録



データ移行確認画面で[新規登録から始める]ボタンをクリックするとツール利用方式選択画面に移ります。ツールで利用する方式を選択します。

就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

利用方式を選択してください。(後から変更することはできません。)

元請・一次下請一括作業方式版

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用する場合に選択します。

CCUSで登録した就業履歴を元請または元請と一次下請が一括で取込む場合に選択してください。

CCUSで登録されている現場、施工体制、就業履歴すべての情報を1ファイルで取込むことができます。
「元請のみ」または「元請と一次下請」の操作で完結し、そのまま電子申請用ファイルを作成できます。

元請・一次下請一括作業方式版
を利用する

通常版

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用しない場合に選択します。

通常は、こちらを選択してください。

CCUSの就業履歴一覧ファイルを工事・会社単位で取込む場合はこちらを選択します。

すべての会社で使用できます。

通常版を利用する

1 元請・一次下請作業方式版

CCUSからダウンロードした元請・一次下請一括ファイルの取込を利用したい場合に選択します。
元請・一次下請会社が使用します。

2 通常版

元請・一次下請作業方式の一括取込を利用しない場合に選択します。
すべての会社で使用できます。
通常はこちらをお使いください。
※個別会社ごとにCCUSの就業履歴ファイルを取り込む場合は、こちらを選択してください。



ここで選択した利用方式は後から変更することができません。

次ページへ続く

1-4. 自社登録



ツール利用方式選択画面で利用する方式のボタンをクリックすると会社情報登録・編集画面に移ります。この画面で自社情報を登録しないと次に進めませんので、必ず登録してください。

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

会社種別 自社 **1**

共済契約者番号
または
法人番号 * (建退共未加入の場合)

支店(支社)コード * 000 **2**

CCUS事業者ID

共済契約者名 *
「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。

表示用略称

締日 月末

郵便番号 * - 検索

都道府県 *

住所1(市区町村) *

住所2(番地) *

住所3(建物名等)

電話番号 (例: 03-1234-5678)

FAX番号

メールアドレス

所属

役職

担当者名

POINT! 「*」の付いた項目は必須項目です。

1 会社種別

自社登録の場合、「自社」か「自社(事務組合)」から選択します。



「自社(事務組合)」は工事請負対象外となっています。

2 共済契約者番号(法人番号)

共済契約者番号か法人番号のどちらかのみ入力できます。法人番号は建退共未加入時の場合に入力します。



入力した共済契約者番号で、建退共加入事業所情報サービスに登録されている会社名を検索し、表示します。

次ページへ続く

1-4. 自社登録



必要事項を入力し[保存する]ボタンをクリックすると、自社工事開始日設定画面に移ります。

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

会社種別	自社	郵便番号	5	*	6	-	検索
共済契約者番号 または 法人番号	*	都道府県	*				
支店(支社)コード	*	住所1(市区町村)	*				
000	3	住所2(番地)	*				
CCUS事業者ID		住所3(建物名等)					
共済契約者名	*	電話番号			(例: 03-1234-5678)		
		FAX番号					
表示用略称		メールアドレス					
4		所属					
締日	月末	役職					
		担当者名					

「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。

戻る

3 支店(支社)コード P.18

支店コードには本店と支店で異なる値を入力します。本店は支店コード「000」とします。

4 締日

元請として工事情報を作成した際の締日の初期値になります。工事情報で別の締日を設定した場合、その締日が設定されます。

5 やり直し

戻るボタンをクリックすると、1つ前の状態に戻せます。

6 保存する

入力、編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、自社工事開始日設定後に、会社情報を保存できます。

次ページへ続く

1-4. 自社登録



自社工事の工事開始日を入力し[OK]ボタンをクリックすると、会社情報が保存され、メインメニュー画面に移ります。

自社工事開始日設定

自社工事とは、自社の被共済者のみで行う工事です。雇用している被共済者の掛金を自社が負担する際に、対象となる就労実績を管理するために使用します。
自社工事は、会社情報の登録と同時に自動作成します。

就労実績の登録を開始する日に合わせて、自社工事の開始日を設定します。

工事開始日 2022/06/01 1

※ 自社工事の利用予定が無い場合は、そのままOKボタンを押してください。

2

OK

1 工事開始日

自社工事の開始日になります。はじめは本日の日付が入力されています。就労実績報告の開始日(初めて電子申請方式で掛金納付を行う日)に合わせて自社工事の開始日を設定してください。自社工事の利用予定が無い場合は、そのまま[OK]ボタンを押します。

2 OK

[OK]ボタンを押すと、選択した日付を工事開始日として自社工事を登録します。

1-5. データ移行



データ移行確認画面で[既存のデータから移行する]ボタンをクリックするとデータ移行画面に移ります。これまで使用していた就労実績報告作成ツールからデータを移行できます。

就労実績報告作成ツール - Version 2308 データ移行

Version 2201 以降から Version 2308 までのデータを Version 2308 にデータを移行します。

① ファイル選択ボタンをクリック後、移行元の「 就労実績報告作成ツール」アイコンを選択してください。

② ファイル内容がすべて表示されましたら、移行開始ボタンをクリックしてください。

1

①

ファイル選択  就労実績報告作成ツール.exe

または、「就労実績報告作成ツール」アイコンをここへドラッグアンドドロップします

2

②

移行開始

ファイル内容

バージョン	2303
初回登録会社名	元請建設株式会社
最終更新日時	2023/03/30 16:39:41
ファイル容量	1,168 (キロバイト)
選択ファイル	通常版が選択されています。

3

移行しない

1 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むツールのアイコンを選択します。または点線内にツールのアイコンをドラッグアンドドロップします。ファイルの内容が右側に表示されます。

2 移行開始

[移行開始]ボタンをクリックすると、データ移行を実行します。

3 移行しない

P.28

[移行しない]ボタンをクリックすると、ツール利用方式選択画面に移ります。

1-6. メニュー選択



メニュータイプを通常メニュー、簡易メニューから選択できます。
また、利用途中でメニュータイプの切り替えも可能です。

就労実績報告作成ツール - メニュータイプ選択

就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

メニュータイプを選択してください。(後からでも変更できます。)

元請事業者、または操作に慣れている担当者向け

操作に慣れていない下請事業者の担当者向け

2 通常メニューを利用する



3 簡易メニューを利用する



1 バージョン・使用期限

本ツールのバージョンと使用期限が表示されます。使用期限を過ぎた場合は新しいバージョンをダウンロードしてください。

2 通常メニューを利用する

全ての機能を使用できる通常メニューを利用する場合はこちらを選択します。
元請事業者、あるいは就労実績報告作成ツールの操作に慣れている担当者はこちらを利用してください。

3 簡易メニューを利用する

元請・下請間で授受を行う工事情報ファイル・就労実績ファイルの取込や作成用に使用できる機能を制限した簡易メニューを利用する場合、こちらを選択します。
就労実績報告作成ツールの操作に慣れていない下請事業者の担当者はこちらを利用してください。

1-7. メインメニューの共通機能



メインメニューでは共通機能が確認できます。
メニュータブをクリックすると、各業務に必要なサブメニューが切替表示されます。



1 バージョン・使用期限

本ツールのバージョンと使用期限が表示されます。使用期限を過ぎた場合は新しいバージョンをダウンロードしてください。

2 CCUS就業履歴一覧ファイル変換(Excel5号様式)

[CCUS就業履歴一覧ファイル変換(Excel5号様式)]ボタンをクリックすると、CCUS就業履歴一覧ファイルをExcel5号様式に変換できます。

P.117

3 メニュータブ

各タブをクリックすると、各業務がまとまったサブメニューに表示が切り替わります。

ホームメニュー以外のサブメニューは43ページから始まる各業務メニューのページをご参照ください。

1-7. メインメニューの共通機能



メインメニューでは共通機能が確認できます。
メニュータブをクリックすると、各業務に必要なサブメニューが切替表示されます。



4 最近の操作

直近の本ツールの操作履歴を表示します。

5 メニュータイプ選択

P.38

[メニュータイプ選択]ボタンをクリックすると、メニュー選択画面でメニュータイプの切替ができます。

1-7. メインメニューの共通機能



就労実績報告作成業務、被共済者別就労実績確認、電子申請用の各タブを選択中は、上部に現在選択中の報告元会社と工事情報が表示されます。

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 **就労実績報告作成ツール**

Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

自 100-9001 000 元請建設
電 00000000000000000000 自社工事

上段: 報告元会社と選択中の工事における立場

アイコン	説明
自	自社工事です
元	元請の立場です
一	一次会社の立場です
二	二次会社以下の立場です

下段: 工事情報

アイコン	説明
電	電子申請の工事です
証	証紙制度の工事です
UP CCUS	CCUSデータの取込を行った工事です

2. メニュー構成

通常メニュー・簡易メニューの構成について説明します。

2-1. メニュー選択



メニュータイプを通常メニュー、簡易メニューから選択できます。
また、利用途中でメニュータイプの切り替えも可能です。

就労実績報告作成ツール - メニュータイプ選択

就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

メニュータイプを選択してください。(後からでも変更できます。)

元請事業者、または操作に慣れている担当者向け

操作に慣れていない下請事業者の担当者向け

1 通常メニューを利用する



2 簡易メニューを利用する



1 通常メニューを利用する

全ての機能を使用できる通常メニューを利用する場合はこちらを選択します。
元請事業者、あるいは就労実績報告作成ツールの操作に慣れている担当者はこちらを利用してください。

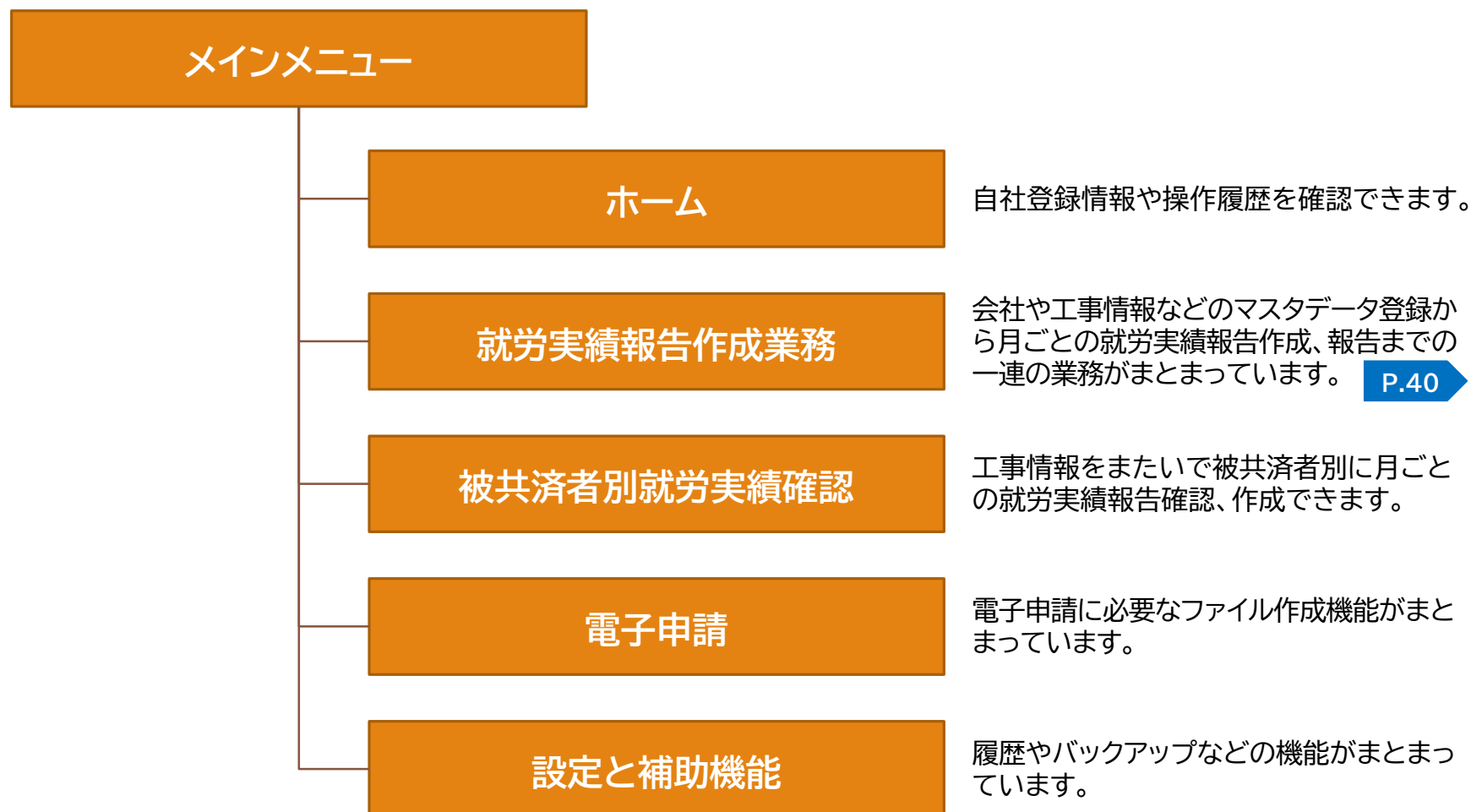
2 簡易メニューを利用する

元請・下請間で授受を行う工事情報ファイル・就労実績ファイルの取込や作成に使用できる機能を制限した簡易メニューを利用する場合、こちらを選択します。
就労実績報告作成ツールの操作に慣れていない下請事業者の担当者はこちらを利用してください。

通常メニュー構成



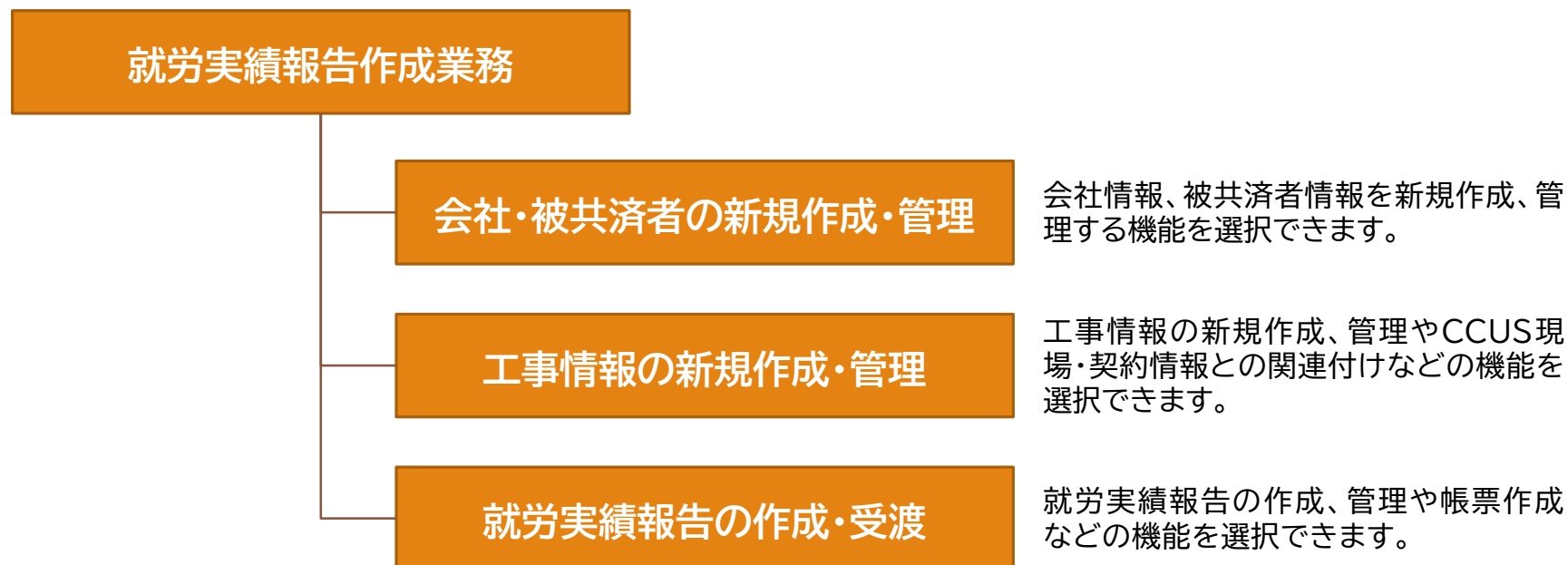
通常メニューの構成として以下の通りとなっています。



就労実績報告作成業務メニュー構成



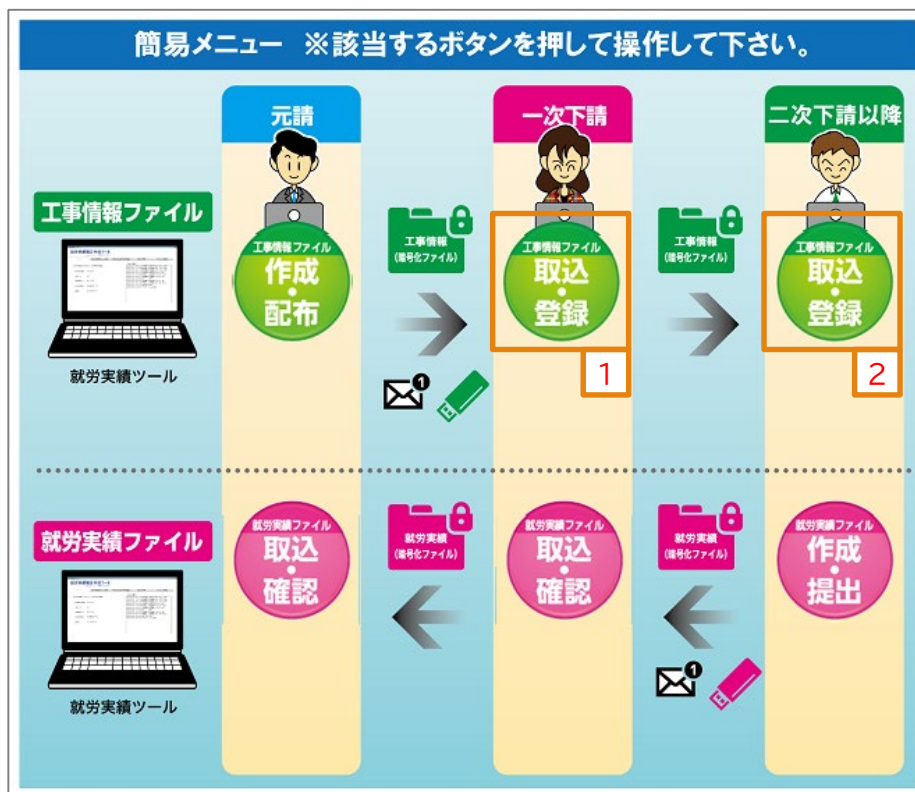
就労実績報告作成業務メニューの構成として以下の通りとなっています。



簡易メニュー構成



簡易メニューの工事情報ファイル連携に関する構成は以下の通りとなっています。



1 一次下請の工事情報の取込・受渡

元請会社から配布された工事ファイルを取り込みます。また、二次下請へ配布する工事ファイルを作成します。

2 二次下請以降の工事情報の取込・受渡

一次会社から配布された工事ファイルを取り込みます。また、三次下請以降へ配布する工事ファイルを作成します。



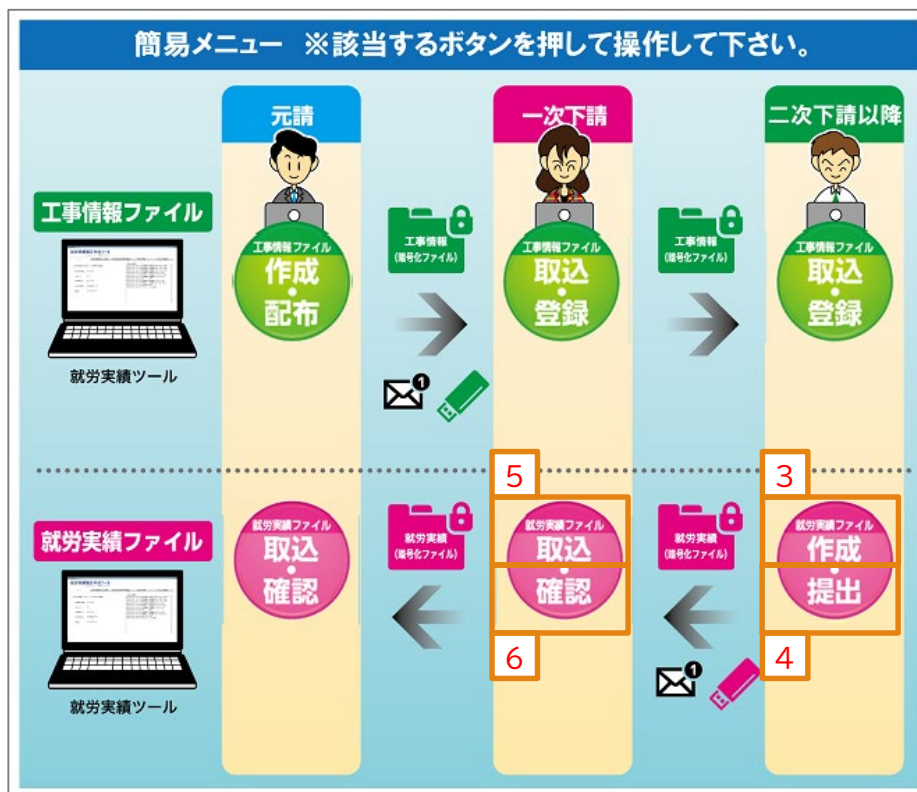
簡易メニューでは、元請会社の操作を行うことはできません。

簡易メニュー構成

簡



簡易メニューの就労実績ファイル連携に関する構成は以下の通りとなっています。



3 二次下請以降の就労実績の作成

被共済者の登録と工事への紐付けや、自社分の就労実績を入力できます。下位下請がいる場合、就労実績の取込も行います。

4 二次下請以降の就労実績の提出

帳票の作成、上位会社へ提出する就労実績ファイル作成ができます。

5 一次下請の就労実績の取込

被共済者の登録と工事への紐付けや、自社分の就労実績を入力できます。下位下請がいる場合、就労実績の取込も行います。

6 一次下請の就労実績の作成

帳票の作成、元請会社へ提出する就労実績ファイル作成ができます。



簡易メニューでは、元請会社の操作を行うことはできません。

3. 就労実績報告 作成業務 メニュー

会社や工事情報などのマスタデータ登録から月ごとの就労実績報告作成、報告までの一連の業務がまとまっています。

元 下

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版

就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.590 使用期限：2024/12/31

元

100-9001 000 元請建設

電

10000000000000000003 三日市消化器センター

① ホーム

② 就労実績報告作成業務

③ 被共済者別就労実績確認

④ 電子申請用

⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社

100-9001 000 元請建設

P.46

報告元会社選択

(1)

選択

工事情報

工事名

10000000000000000003 三日市消化器センター

P.47

工事情報選択

(2)

選択

施工体制

自社工事

元請

一次下請

二次下請以降

制度

証紙

P.38

メニュータイプ選択

(3)

メニュータイプ選択

Step2

P.48

(4)

会社与被共済者の新規作成・管理

会社与被共済者の新規作成・管理

P.61

(5)

工事データ作成・受渡

工事情報の作成・受渡

P.81

(6)

工事情報与被共済者の紐付け

工事情報与被共済者の紐付け

P.82

(7)

施工体制確認

施工体制確認

P.83

(8)

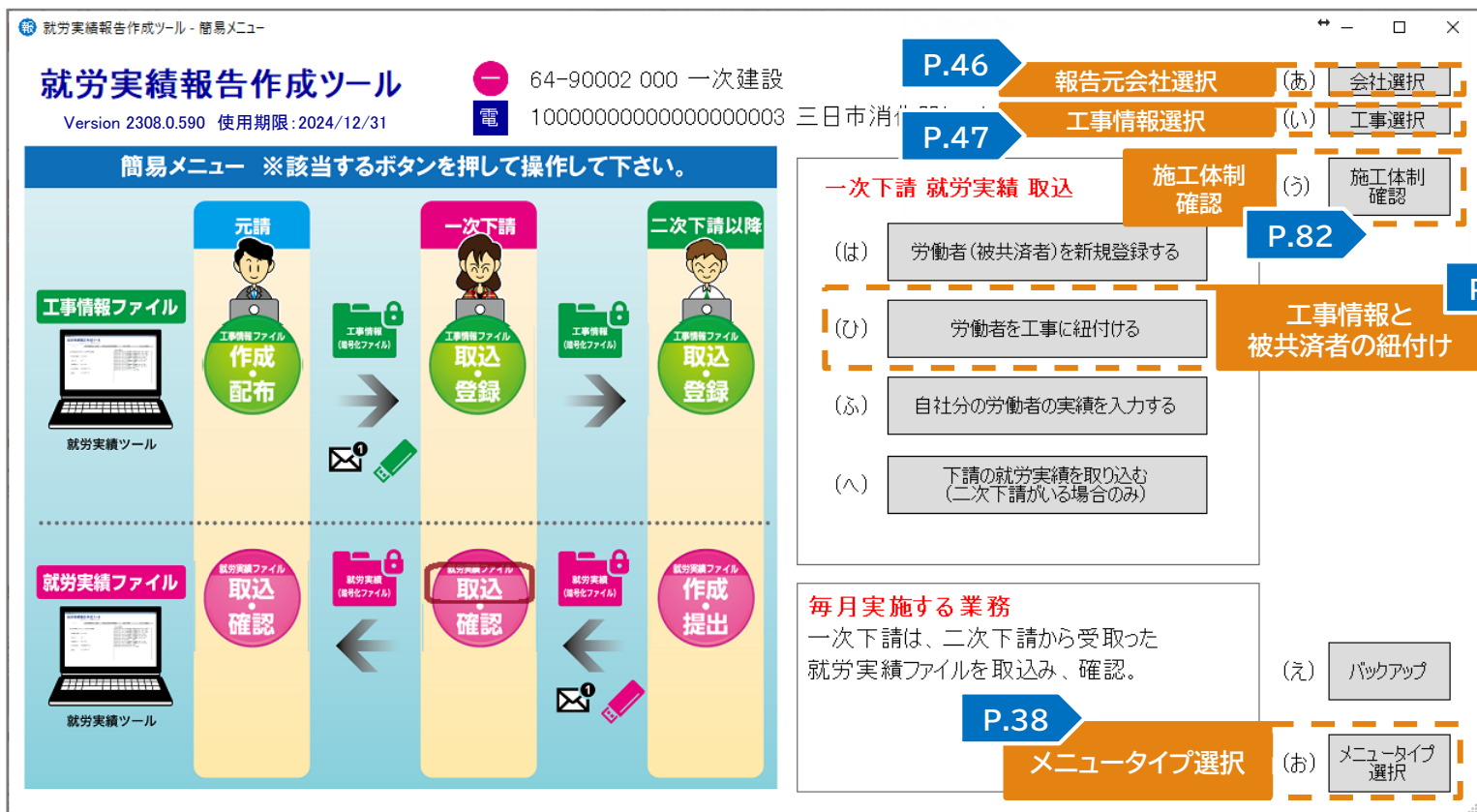
就労実績報告データ作成・受渡

就労実績報告の作成・受渡

簡易メニューでの各種選択画面について



簡易メニューから報告元会社や工事情報、メニュータイプを変更する機能を選択できます。



3-1. 報告元会社選択



[報告元会社選択]ボタンをクリックすると、会社情報選択画面に移ります。
一覧に表示される会社から報告元会社を選択できます。

就労実績報告作成ツール - 会社情報選択【100-9001 000 元請建設】

会社情報選択

会社を選択してください。 1

検索 1 社 2

3 選択 簡易マニュアル 戻る

行番号	共済契約者番号	支店コード	共済契約者名	会社区分	郵便番号	住所	電話番号
1	100-9001	000	元請建設株式会社	自社	170-8055	東京都豊島区東池袋1-2...	03-3320-1111

POINT! 建退共未加入の会社は共済契約者番号に「未加入」と表示されます。

1 検索

共済契約者名(会社名)を入力して、[検索]ボタンをクリックすると、会社情報を検索できます。

2 会社情報一覧

自社または代理入力会社が表示されます。検索後は検索条件に一致する会社情報が表示されます。

3 選択

報告元会社をダブルクリックするか、会社情報一覧から選択し[選択]ボタンをクリックすると前画面の就労実績報告作成業務メニューに反映されます。

3-2. 工事情報選択



[工事選択]ボタンをクリックすると、工事情報選択画面に移ります。
一覧に表示される工事情報から作業を行う工事を選択できます。

就労実績報告作成ツール - 工事情報選択【100-9001 000 元請建設】

工事情報選択

工事情報を選択してください

11 件

行番号	工事コード	工事名	発注者	受注者	共済契約者番号
1	00000000000000000000	自社工事			100-9001
2	10000000000000000001	カーナビッツ球場新築工事	千葉県庁企画部	元請建設株式会社	100-9001
3	10000000000000000002	ドラッグストアひまわり金山店建設...	株式会社サンフラワー	元請建設株式会社	100-9001
4	10000000000000000003	三田市消化器センター 新築工事	三田市消化器センタ...	元請建設株式会社	100-9001
5	10000000000000000005	大隈病院新館 新築工事	大隈病院	元請建設株式会社	100-9001
6	10000000000000000006	株式会社みなと商事 本牧倉庫...	株式会社みなと商事	元請建設株式会社	100-9001
7	10000000000000000007	サイズ電子 本社建設工事	株式会社サイズ電子	元請建設株式会社	100-9001
8	10000000000000000008	新品川商事 ANTプロジェクト	新品川商事株式会社	元請建設株式会社	100-9001
9	10000000000000000009	KOYAMAカントリークラブ改築工事	映電工業株式会社	元請建設株式会社	100-9001
10	10000000000000000010	平成電鉄 佐野市社員寮 新...	平成電鉄	元請建設株式会社	100-9001
11	10000000000000000011	自衛隊三沢病院 改装工事	自衛隊三沢病院	元請建設株式会社	100-9001

1 検索

工事名を入力して、[検索]ボタンをクリックすると、工事情報を検索できます。

2 工事情報一覧

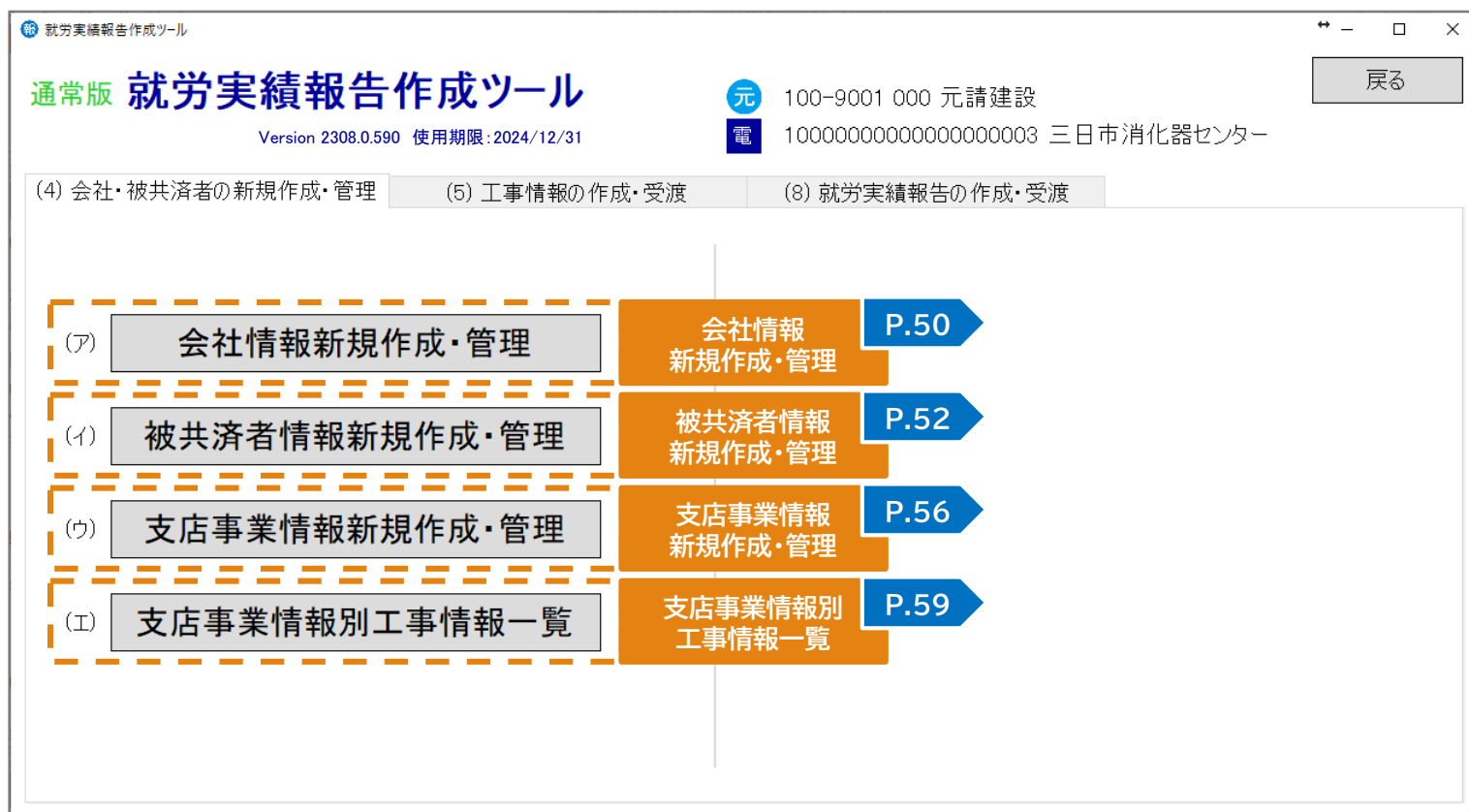
工事情報が表示されます。検索後は検索条件に一致する工事情報が表示されます。

3 選択

工事情報をダブルクリックするか、工事情報一覧から選択し[選択]ボタンをクリックすると、前画面の就労実績報告作成業務メニューに反映されます。

元 下

[会社と被共済者の新規作成・管理]ボタンをクリックすると、会社・被共済者の新規作成・管理メニューに移ります。会社情報、被共済者情報を新規作成、管理する機能を選択できます。



3-3. ①会社情報新規作成・管理



[会社情報新規作成・管理]ボタンをクリックすると、会社情報一覧画面に移ります。新規作成や編集したい既存の会社情報を選択し、会社情報登録・編集画面に移ることができます。

就労実績報告作成ツール - 会社情報一覧【100-9001 000 元請建設】

会社情報一覧

会社情報の追加・編集をします。所属する被共済者の登録・編集もこちらから行えます。

検索 1 3 社 2 3 新規作成 4 削除

	行番号	共済契約者番号	支店コード	共済契約者名	会社区分	被共済者	データ区分	郵便番号	住所
☐	1	100-9001	000	元請建設株式会社	自社	登録・編集	手動	170-8055	東京都豊島区東池袋1-
☐	2	64-90002	000	一次建設株式会社	他社			231-0015	神奈川県横浜市中区尾
☐	3	63-90005	000	二次建設株式会社	他社			170-0014	東京都豊島区池袋1-2

1 検索

共済契約者名などを入力して、[検索]ボタンをクリックすると、会社情報を検索できます。

2 会社情報一覧

P.51

編集したい会社の行をダブルクリックすると、会社情報登録・編集画面で編集できます。

3 新規作成

P.51

[新規作成]ボタンをクリックすると、会社情報登録・編集画面で会社情報を登録できます。

4 削除

会社情報一覧のチェック欄にチェックをつけて[削除]ボタンをクリックすると、会社情報を削除できます。

3-3. ①会社情報新規作成・管理



会社情報登録・編集画面では会社情報の登録や編集ができます。
ただし、共済契約者番号と支店コードは、一度保存すると変更ができません。

就労実態報告作成ツール - 会社情報登録・編集【100-9001 000 元請建設】

会社情報登録・編集

1

会社種別

他社(代理入力)

2

共済契約者番号
または
法人番号

64-90002
*(建退共未加入の場合)

支店(支社)コード

* 000

CCUS事業者ID

63002150000000

共済契約者名

* 一次建設株式会社

「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている
名称と一致する内容で入力してください。

表示用略称

一次建設

締日

月末

郵便番号

* 110 - 0001

検索

都道府県

* 東京都

住所1(市区町村)

* 台東区谷中

住所2(番地)

* 1-5-13

住所3(建物名等)

電話番号

03-2311-0008

(例: 03-1234-5678)

FAX番号

03-2311-0009

メールアドレス

info@itijikensetu.co.jp

所属

営業部

役職

課長

担当者名

高橋 二郎

1 会社種別

「他社」か「他社(代理入力)」から選択します。
※「自社」または「自社(事務組合)」への変更や、その逆の操作をすることはできません。

POINT!
「他社(代理入力)」はその会社のデータを代理入力する会社です。
「他社」はそれ以外の会社です。

2 共済契約者番号 (法人番号)・支店コード

これらの項目は一度登録すると後から変更できません。

P.29

画面内のその他項目の詳細は、29ページ「1-4. 自社登録」をご参照ください。

3-3. ②被共済者情報新規作成・管理



[被共済者情報新規作成・管理]ボタンをクリックすると、被共済者一覧画面に移ります。
報告元会社に所属する被共済者の登録や編集ができます。

一覧編集 ルー被共済者情報一覧【64-90002 000 一次建設】

被共済者一覧

共済契約者名 64-90002 000 一次建設

一覧登録 被共済者番号 セイ メイ 冊目 交付年月日

QRコード

10名 被共済者一覧出力 PDF EXCEL 個別登録 削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	冊目	交付年月日	備考	自由
☐	1	14-9000014	イチジ	イチロウ	2020/01/01	備考1	自由欄1001
☐	2	14-9000022	イチジ	ジロウ	2020/01/01	備考2	自由欄1002
☐	3	14-9000031	イチジ	サブロウ	2020/01/01	備考3	自由欄1003
☐	4	14-9000049	イチジ	シロウ	2020/01/01	備考4	自由欄1004
☐	5	14-9000057	イチジ	ゴロウ	2020/01/01	備考5	自由欄1005
☐	6	14-9000065	ヨコハマ	イチロウ	2020/01/01	備考6	自由欄1006
☐	7	14-9000073	ヨコスカ	ジロウ	2020/01/01	備考7	自由欄1007
☐	8	14-9000081	ヒラツカ	サブロウ	2020/01/01	備考8	自由欄1008
☐	9	14-9000090	ズン	シロウ	2020/01/01	備考9	自由欄1009
☐	10	14-9000111	フジサワ	ゴロウ	2020/01/01	備考10	自由欄1010

1 一覧登録

各項目を入力して、一覧登録行の[登録]ボタンをクリックすると、被共済者情報を登録できます。

2 QRコード登録

共済手帳のQRコードを読み取り、その値を入力してQRコード行の[登録]ボタンをクリックすると、被共済者情報を登録できます。

3 検索

セイ、メイなどを入力して、[検索]ボタンをクリックすると、被共済者情報を検索できます。

4 被共済者一覧出力

P.55

[PDF]または[EXCEL]ボタンをクリックすると、QRコードが付いた被共済者一覧がボタン名の形式で作成されます。

次ページへ続く

3-3. ②被共済者情報新規作成・管理



被共済者情報は被共済者一覧画面で編集ができます。(一覧編集)
被共済者情報登録・編集画面で個別に登録や編集もできます。(個別編集)

一覧編集 被共済者情報一覧【64-90002 000 一次建設】

被共済者一覧

共済契約者名 64-90002 000 一次建設

一覧登録 被共済者番号 セイ メイ 冊目 交付年月日

QRコード

5 検索 10名 被共済者一覧出力 PDF EXCEL 6 個別登録 7 登録 削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	冊目	交付年月日	備考	自由	
☐	1	14-9000014	イチジ	イチロウ	2	2020/01/01	備考1	自由欄1001
☐	2	14-9000022	イチジ	ジロウ	3	2020/01/01	備考2	自由欄1002
☐	3	14-9000031	イチジ	サブロウ	4	2020/01/01	備考3	自由欄1003
☐	4	14-9000049	イチジ	シロウ	5	2020/01/01	備考4	自由欄1004
☐	5	14-9000057	イチジ	ゴロウ		2020/01/01	備考5	自由欄1005
☐	6	14-9000065	ヨコハマ	イチロウ		2020/01/01	備考6	自由欄1006
☐	7	14-9000073	ヨコスカ	ジロウ		2020/01/01	備考7	自由欄1007
☐	8	14-9000081	ヒラツカ	サブロウ		2020/01/01	備考8	自由欄1008
☐	9	14-9000090	ズン	シロウ		2020/01/01	備考9	自由欄1009
☐	10	14-9000111	フジサワ	ゴロウ		2020/01/01	備考10	自由欄1010

P.54

ダブルクリックすると被共済者情報登録・編集画面に移ります。

ダブルクリックすると、一覧画面で直接編集できます。

5 被共済者一覧

セイ、メイ、手帳の交付年月日など編集できる項目をダブルクリックすると、直接編集できます。
被共済者番号など編集できない項目をダブルクリックすると、被共済者情報登録・編集画面に移ります。

6 個別登録

[個別登録]ボタンをクリックすると、被共済者情報登録・編集画面で被共済者情報を登録できます。

7 削除

被共済者情報一覧のチェック欄にチェックをつけて[削除]ボタンをクリックすると、被共済者情報を削除できます。

次ページへ続く

3-3. ②被共済者情報新規作成・管理



被共済者情報登録・編集画面で個別に登録や編集ができます。

個別編集 被共済者情報登録・編集【64-90002 000 一次建設】

被共済者情報登録・編集

共済契約者名 64-90002 000 一次建設

被共済者番号 * 14-90000014 8

セイ(全角カナのみ) * イチジ

メイ(全角カナのみ) * イチロウ

備考 備考1

自由欄1 自由欄1001

自由欄2 自由欄2001

自由欄3 自由欄3001

冊目

交付年月日 2020年 1月 1日

保存する 簡易マニュアル 戻る

8 被共済者番号

登録済の被共済者番号は編集できません。
※新規作成では入力できます。



誤って登録してしまった場合は、一度削除してから再度新規登録します。

9 保存する

入力、編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、被共済者情報を保存できます。

3-3. ②被共済者情報新規作成・管理



被共済者一覧画面の[PDF]または[EXCEL]ボタンをクリックすると、以下のような帳票が作成されます。QRコードは建退共が被共済者のセイ、メイ確認をするために利用されます。入力した被共済者情報が間違いないか確認したい場合は、この帳票を建退共支部へ提出してください。被共済者情報が間違っていると就労実績を電子申請サイトに登録できません。

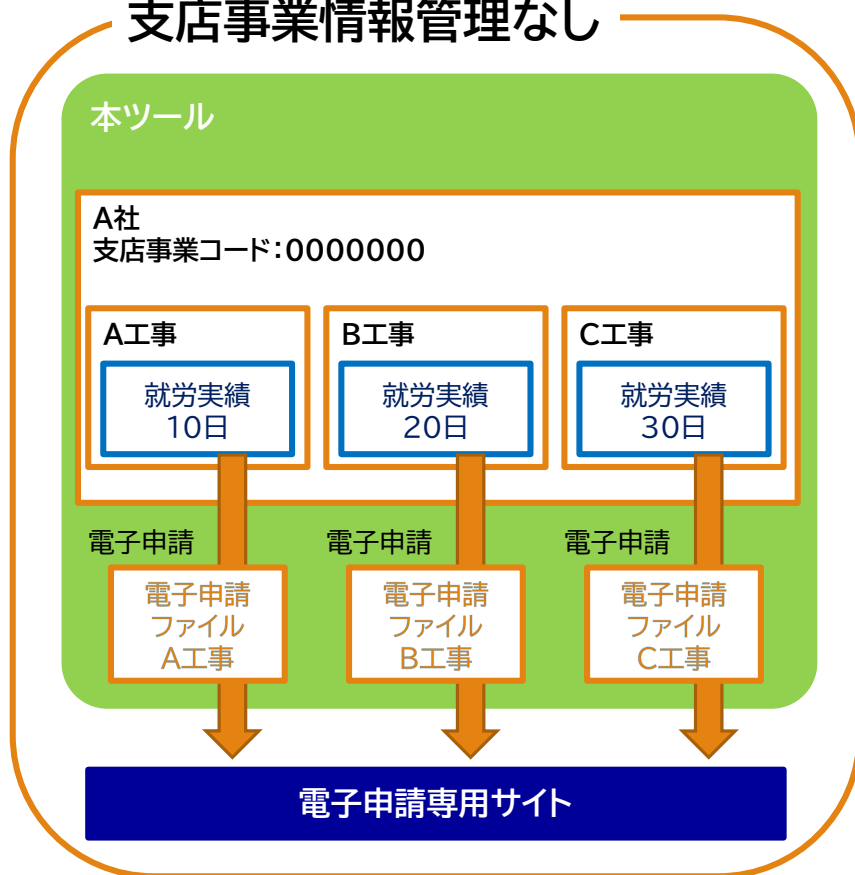
被共済者情報一覧				作成日: 2022年6月22日																																																																																																									
種別	雇用会社別	被共済者数																																																																																																											
地方事業部	被共済者の番号 64-90002	被共済者の氏名 一次建設株式会社	被共済者数	11																																																																																																									
事業情報	被共済者の番号 64-90002	被共済者の氏名 一次建設株式会社	被共済者数	11																																																																																																									
事業コード	被共済者の番号 64-90002	被共済者の氏名 一次建設株式会社	被共済者数	11																																																																																																									
事業名	被共済者の番号 64-90002	被共済者の氏名 一次建設株式会社	被共済者数	11																																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>被共済者の番号</th> <th>被共済者の氏名</th> <th>被共済者のセイ、メイ</th> <th>QRコード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402006</td> <td>イチジ イチロウ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402014</td> <td>イチジ ジロウ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402022</td> <td>イチジ サブロウ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402031</td> <td>イチジ シロウ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402049</td> <td>イチジ ボロウ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402057</td> <td>イチジ ロクロウ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402065</td> <td>イチジ シチロウ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402073</td> <td>イチジ ハチロウ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>13-0012904</td> <td>イチケン イチジロウ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>13-0051608</td> <td>イチケン ジロウ</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					No.	被共済者の番号	被共済者の氏名	被共済者のセイ、メイ	QRコード	1	64-90002	一次建設株式会社				14-6402006	イチジ イチロウ			2	64-90002	一次建設株式会社				14-6402014	イチジ ジロウ			3	64-90002	一次建設株式会社				14-6402022	イチジ サブロウ			4	64-90002	一次建設株式会社				14-6402031	イチジ シロウ			5	64-90002	一次建設株式会社				14-6402049	イチジ ボロウ			6	64-90002	一次建設株式会社				14-6402057	イチジ ロクロウ			7	64-90002	一次建設株式会社				14-6402065	イチジ シチロウ			8	64-90002	一次建設株式会社				14-6402073	イチジ ハチロウ			9	64-90002	一次建設株式会社				13-0012904	イチケン イチジロウ			10	64-90002	一次建設株式会社				13-0051608	イチケン ジロウ		
No.	被共済者の番号	被共済者の氏名	被共済者のセイ、メイ	QRコード																																																																																																									
1	64-90002	一次建設株式会社																																																																																																											
	14-6402006	イチジ イチロウ																																																																																																											
2	64-90002	一次建設株式会社																																																																																																											
	14-6402014	イチジ ジロウ																																																																																																											
3	64-90002	一次建設株式会社																																																																																																											
	14-6402022	イチジ サブロウ																																																																																																											
4	64-90002	一次建設株式会社																																																																																																											
	14-6402031	イチジ シロウ																																																																																																											
5	64-90002	一次建設株式会社																																																																																																											
	14-6402049	イチジ ボロウ																																																																																																											
6	64-90002	一次建設株式会社																																																																																																											
	14-6402057	イチジ ロクロウ																																																																																																											
7	64-90002	一次建設株式会社																																																																																																											
	14-6402065	イチジ シチロウ																																																																																																											
8	64-90002	一次建設株式会社																																																																																																											
	14-6402073	イチジ ハチロウ																																																																																																											
9	64-90002	一次建設株式会社																																																																																																											
	13-0012904	イチケン イチジロウ																																																																																																											
10	64-90002	一次建設株式会社																																																																																																											
	13-0051608	イチケン ジロウ																																																																																																											

3-3. ③支店事業情報新規作成・管理

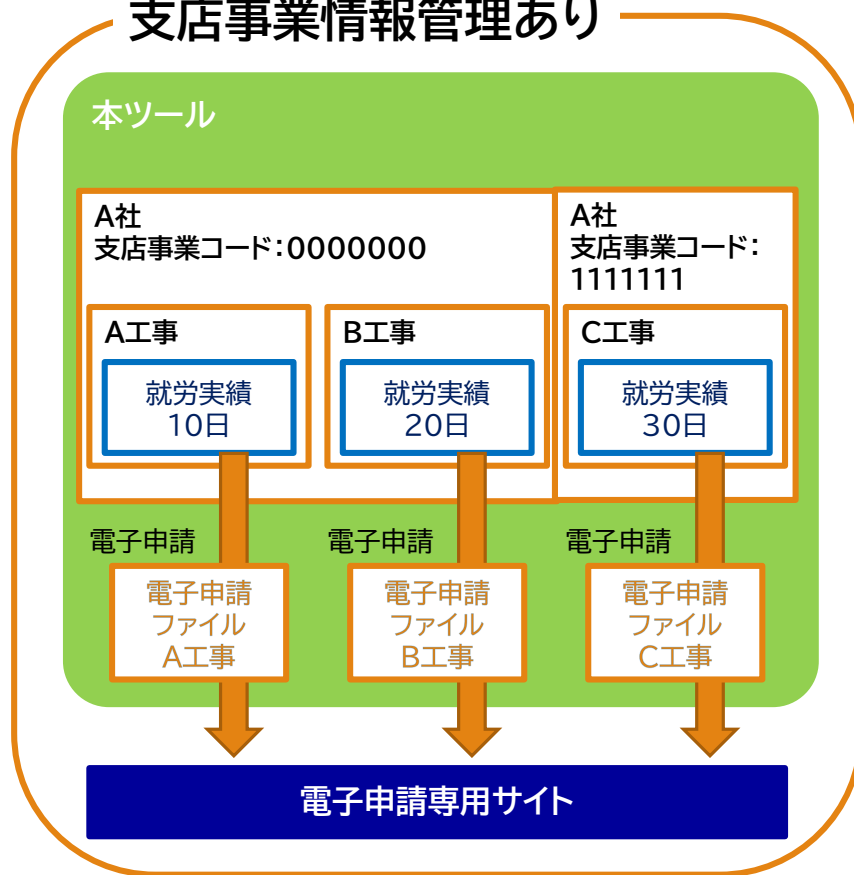


会社ごとに複数の支店事業情報を登録できます。登録した支店事業情報は工事ごとに選択できるため、各支店で工事を管理することができます。

支店事業情報管理なし



支店事業情報管理あり



3-3. ③支店事業情報新規作成・管理



[支店事業情報新規作成・管理]ボタンをクリックすると、支店事業情報一覧画面に移ります。
電子申請を行う際に必要な支店事業コードの登録や編集ができます。

就労実態報告作成ツール - 支店事業情報一覧【100-0030 000 元請建設株式会社】

支店事業情報一覧

支店事業情報の追加・編集をします。

1 件 1

2 新規作成 3 削除

行番号	支店事業コード	支店事業名	初期表示	有効区分	登録日時	
☐	1	0000000	(本店)	○	有効	2023/03/30 16:39:16

1 支店事業情報一覧

P.58

編集したい支店事業の行をダブルクリックすると、支店事業情報登録・編集画面で編集できます。

2 新規作成

P.58

[新規作成]ボタンをクリックすると、支店事業情報登録・編集画面で支店事業情報を登録できます。

3 削除

支店事業情報一覧のチェック欄にチェックをつけて[削除]ボタンをクリックすると、支店事業情報を削除できます。

3-3. ③支店事業情報新規作成・管理



支店事業情報登録・編集画面では支店事業情報の登録や編集ができます。
ただし、支店事業コードは、一度保存すると変更ができません。

就労実績報告作成ツール - 支店事業情報登録・編集【100-0030 000 元請建設株式会社】

支店事業情報登録・編集

共済契約者名 100-0030 000 元請建設株式会社

支店事業コード * 00000000 1

支店事業名 * (本店)

有効区分 * 有効 2

初期表示 * ○ 3

4 保存する

POINT! 工事情報の新規作成時に初期表示に選択されている支店事業情報が初期値として設定されます。

1 支店事業コード

この項目は一度登録すると後から変更できません。

2 有効区分

支店事業情報の有効・無効の切り替えができます。
無効に設定した場合、支店事業情報選択に表示されません。

3 初期表示

初期表示の選択ができます。

4 保存する

入力、編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、支店事業情報を保存できます。

3-3. ④支店事業情報別工事情報一覧



[支店事業情報別工事情報一覧]ボタンをクリックすると、支店事業情報別工事情報一覧画面に移ります。支店事業情報に紐づく工事情報を一覧で表示します。

就労実績報告作成ツール - 支店事業情報別工事情報一覧 [64-90002 000 一次建設]

支店事業情報別工事情報一覧

支店事業コード

支店事業名

対象工事数

☒ 完成工事を非表示

行番号	共済契約者番号	支店コード	共済契約者名	工事コード	工事名	工事区分
1	64-90002	000	一次建設株式会社	000000000000...	自社工事	民間
2	64-90002	000	一次建設株式会社	111111111111...	民間工事集約用工事	民間

1 支店事業コード

[選択]ボタンをクリックすると支店事業情報選択画面から表示する対象の支店事業情報を選択できます。

2 すべて表示

[すべて]ボタンをクリックすると、報告元会社が元請の工事をすべて表示します。

3 完成工事を非表示

チェックを外すと、工期終了を迎えている工事を追加表示します。

4 工事情報一覧

選択した支店事業情報に紐づく工事情報が一覧で表示されます。

3-3. ④支店事業情報別工事情報一覧



支店事業情報選択画面では一覧に表示される支店事業情報から工事情報一覧に表示させる支店事業情報を選択します。

就労実績報告作成ツール - 支店事業情報選択【100-0030 000 元請建設株式会社】

支店事業情報選択

支店事業情報を選択してください。

共済契約者名 100-0030 000 元請建設株式会社 **1** 1 件 **2** ☐ 無効の支店事業情報を表示

行番号	支店事業コード	支店事業名	初期表示	有効区分	登録日時
1	0000000	(本店)	○	有効	2023/03/30 16:39:16

3 選択 簡易マニュアル 戻る

1 支店事業情報一覧

支店事業情報が表示されます。

2 無効の支店事業情報を表示

チェックをつけると、有効区分が無効となっている支店事業情報も表示します。

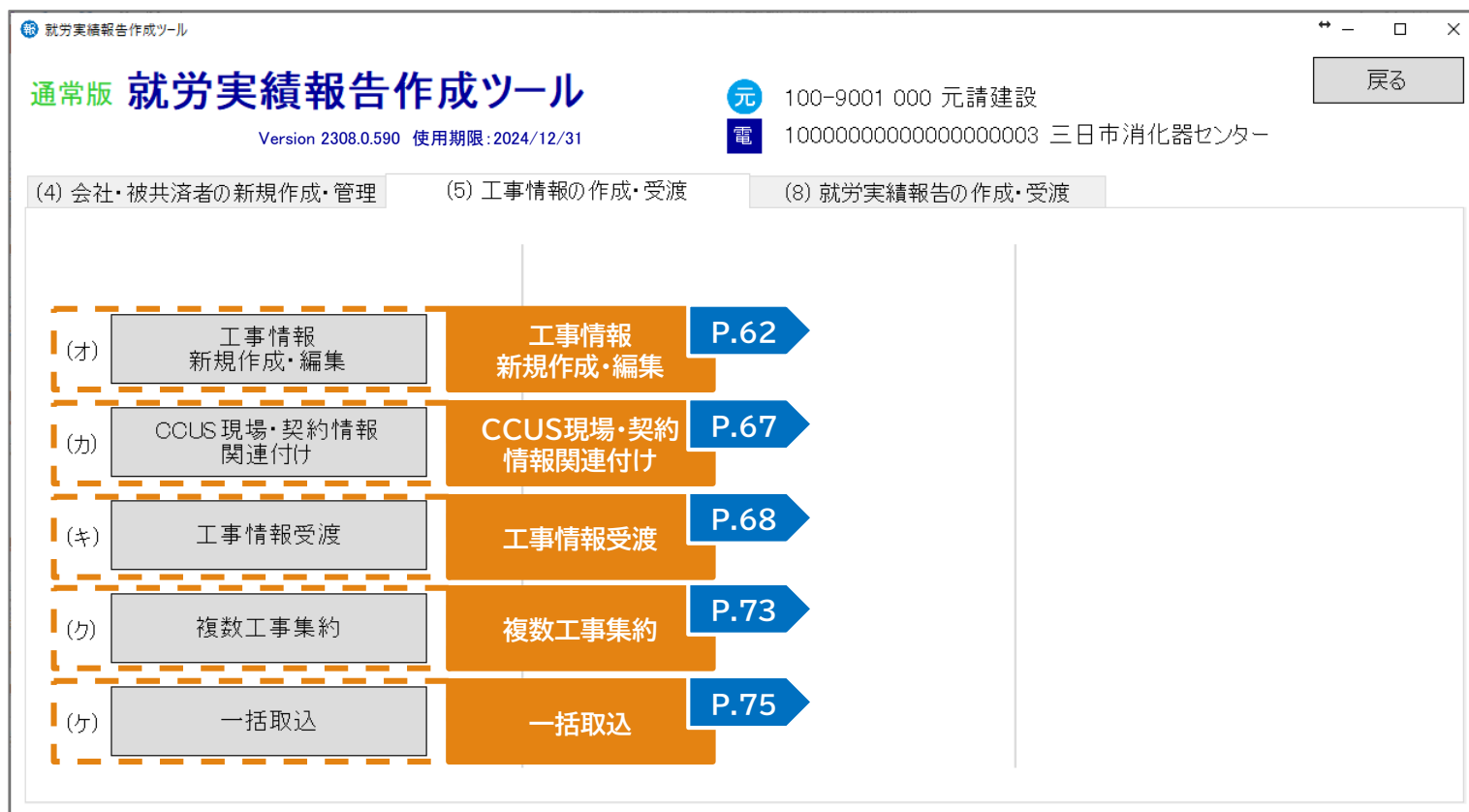
3 選択

支店事業情報をダブルクリックするか、支店事業情報一覧から選択し[選択]ボタンをクリックすると前ページの支店事業情報別工事情報一覧に反映されます。

3-4. 工事情報の作成・受渡



[工事情報の作成・受渡]ボタンをクリックすると、工事情報の作成・受渡メニューに移ります。
工事情報の新規作成、管理やCCUS現場・契約情報との関連付けなどの機能を選択できます。



3-4. ①工事情報新規作成・編集



[工事情報新規作成・編集]ボタンをクリックすると、工事情報一覧画面に移ります。新規作成や編集したい既存の工事情報を選択し、工事情報登録・編集画面に移ることができます。

工事情報一覧

工事情報の追加・編集をします。

1 検索 11 件 2 工事情報ファイルを取り込む 3 新規作成 4 削除 5

行番号	工事コード	工事名	共済契約者番号	発注者	受注者
1	000000000000...	自社工事	100-9001		
2	100000000000...	カーナビッツ球場新築工事	100-9001	千葉県庁企画部	元請建設株式会社
3	100000000000...	ドラッグストアひまわり金山店建設...	100-9001	株式会社サンフラワ...	元請建設株式会社
4	100000000000...	三田市消化器センター 新築工事	100-9001	三田市消化器センター	元請建設株式会社
5	100000000000...	大隈病院新館 新築工事	100-9001	大隈病院	元請建設株式会社
6	100000000000...	株式会社みなと商事 本牧倉庫...	100-9001	株式会社みなと商事	元請建設株式会社
7	100000000000...	サイズ電子 本社建設工事	100-9001	株式会社サイズ電子	元請建設株式会社
8	100000000000...	新品川商事 ANTプロジェクト	100-9001	新品川商事株式会社	元請建設株式会社
9	100000000000...	KOYAMAカントリークラブ改築工事	100-9001	映電工業株式会社	元請建設株式会社
10	100000000000...	平成電鉄 佐野市社員寮 新...	100-9001	平成電鉄	元請建設株式会社
11	100000000000...	自衛隊三沢病院 改装工事	100-9001	自衛隊三沢病院	元請建設株式会社

P.63

工事の行をダブルクリックするか、[新規作成]ボタンをクリックすると、工事情報を手入力できます。

1 検索

工事名、発注者などを入力して、[検索]ボタンをクリックすると、工事情報を検索できます。

2 工事情報一覧

P.63

編集したい工事の行をダブルクリックすると、工事情報登録・編集画面で編集できます。

3 工事情報ファイルを取り込む

P.66

元請からの工事情報ファイルを取込めます。

4 新規作成

P.63

[新規作成]ボタンをクリックすると、工事情報登録・編集画面で工事情報を登録できます。

5 削除

工事情報一覧のチェック欄にチェックをつけて[削除]ボタンをクリックすると、工事情報を削除できます。

3-4. ①工事情報新規作成・編集



工事情報登録・編集画面では工事情報の登録や編集ができます。
ただし、工事コードと締日は、一度保存すると変更ができません。

就労実績報告作成ツール - 工事情報登録・編集【100-9001 000 元請建設】

工事情報登録・編集

1 100-9001 000 元請建設

工事コード * 10000000000000000004

申請用工事コード SHINSEI

工事名 * 三田市消化器センター 新築工事

2 現場ID 22070000200002 [現場IDを削除する]

工事名称 三田市消化器センター

発注者名

受注者名 3

工事の区分 * 公共

JV区分 非JV工事

複数工事集約区分 代表工事 代表工事を選択すると、工事開始日に2022/04/01が入ります。

追加情報 あり

JV名

郵便番号 - [検索]

都道府県

住所1(市区町村)

住所2(番地)

住所3(建物名等)

工事期間 * 2022/04/01 ~

締日 月末 1

支店事業コード * 0000000 [選択]

支店事業名 (本店)

データ区分 手動

制度

予備 予備

POINT! 工事情報登録・編集画面では現場IDは設定できません。CCUS現場・契約情報ファイル取込時に設定できます。

予備項目3

申請用工事コード SHINSEI

電話番号 (例: 03-1234-5678)

FAX番号

メールアドレス

所属

役職

担当者名

1 工事コード・締日

工事コードは20桁以内の半角英数字で任意で設定してください。
工事コードと締日は一度登録すると後から変更できません。
申請用工事コードが設定されている場合、工事コードの代わりに申請用工事コードが使用されます。

2 現場IDを削除する

CCUS現場・契約情報関連付けで設定された現場IDを削除できます。

3 発注者名

入力した内容が帳票に出力されます。
発注者名を入力してください。

次ページへ続く

3-4. ①工事情報新規作成・編集



工事情報登録・編集画面では工事情報の登録や編集ができます。
ただし、工事コードと締日は、一度保存すると変更ができません。

就労実績報告作成ツール - 工事情報登録・編集【100-9001 000 元請建設】

工事情報登録・編集

元請 100-9001 000 元請建設

工事コード * 10000000000000000004

申請用工事コード SHINSEI

工事名 * 三田市消化器センター 新築工事

現場ID 22070000200002 現場IDを削除する

工事名称 三田市消化器センター

発注者名

受注者名

工事の区分 * 公共

JV区分 **4** 非JV工事

複数工事集約区分 代表工事 代表工事を選択すると、工事開始日に2022/04/01が入ります。

追加情報 あり

JV名

郵便番号 - 検索

都道府県

住所1(市区町村)

住所2(番地)

住所3(建物名等)

工事期間 * 2022/04/01 ~

締日 月末

支店事業コード * 0000000 選択
選択した支店事業コードは、元請会社として電子申請を行う際に必要となります。

支店事業名 (本店)

データ区分 手動

制度 * 電子申請

予備項目1

予備項目2

予備項目3

申請用工事コード SHINSEI

電話番号 (例: 03-1234-5678)

FAX番号

メールアドレス

所属

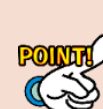
役職

担当者名

4 複数工事集約区分

対象工事を複数工事集約時の代表工事として登録できます。

対象外	複数工事集約で使用されていない工事情報です。
代表工事	代表工事として登録する場合に設定します。 選択時に工事開始日の初期値が2022年4月1日に変更されます。
被集約工事	複数工事集約された工事情報です。



代表工事を選択時は、工事開始日に2022年4月1日以降を設定することで、登録ができます。

3-4. ①工事情報新規作成・編集



工事情報登録・編集画面では工事情報の登録や編集ができます。
ただし、工事コードと締日は、一度保存すると変更ができません。

就労実績報告作成ツール - 工事情報登録・編集【100-9001 000 元請建設】

工事情報登録・編集

元請 100-9001 000 元請建設

工事コード * 10000000000000000004

申請用工事コード SHINSEI

工事名 * 三田市消化器センター 新築工事

現場ID 22070000200002 現場IDを削除する

工事名略称 三田市消化器センター

発注者名

受注者名

工事の区分 * 公共

JV区分 非JV工事

複数工事集約区分 代表工事 代表工事を選択すると、工事開始日に2022/04/01が入ります。

保存する

簡易マニュアル

戻る

8

追加情報 あり

JV名

郵便番号

都道府県

住所1(市区町村)

住所2(番地)

住所3(建物名等)

申請用工事コード SHINSEI

電話番号

FAX番号

メールアドレス

所属

役職

担当者名

6

7

5

5 追加情報

[追加情報]で「あり」を選択すると、以降の項目を入力、編集できます。

6 JV名

共同企業体名を入力してください。
入力した内容が帳票に出力されます。

7 申請用工事コード

工事コードの代わりに使用する工事コードを入力してください。
一度登録すると後から変更ができません。
既に登録されている工事コード、申請用工事コードは使用できません。



申請用工事コードとは、CCUS連携一括作業方式を利用する元請事業者が任意で設定できる項目です。

一括作業方式では、CCUS現場IDと工事コードを一致させる必要がありますが、この申請用工事コードを設定すると、CCUS現場IDと連携を保持しつつ、建退共の掛金納付にかかる処理を申請用工事コードで行うことが可能となります。

8 保存する

編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、工事情報を保存できます。

3-4. ①工事情報新規作成・編集



[工事情報ファイルを取り込む]ボタンをクリックすると、外部ファイル取込画面に移ります。
工事情報ファイルを取り込むことで工事情報が登録できます。

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル取込【64-90002 000 一次建設】

外部ファイル取込

工事情報ファイル(Zip)を取り込み、工事情報および関連する会社情報を登録することができます。

① **ファイル選択** 1009001_20210708183729.zip

または、ここへ工事情報ファイル(Zip)をドラッグアンドドロップ

② パスワード入力

③ **内容確認**

④ **取込実行**

1

ファイル内容

業務種別	配布用 工事情報ファイル作成 18:37:29
報告元	100-9001 000 元請建設株式会社
工事情報	10000000000000000001 カーナビッツ球場新築
元請会社	100-9001 000 元請建設株式会社

3

1 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

2 パスワード入力

ファイルにパスワードが設定されている場合、パスワードを入力します。

3 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

4 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

3-4. ②CCUS現場・契約情報関連付け



[CCUS現場・契約情報関連付け]ボタンをクリックすると、CCUS現場・契約情報ファイル取込画面に移ります。工事情報にCCUSの現場IDを関連付けます。

就労実績報告作成ツール - CCUS現場・契約情報ファイル取込【100-9001 000 元請建設株式会社】

CCUS現場・契約情報ファイル取込

元請会社 100-9001 000 元請建設株式会社

1 **ファイル選択**

ファイル選択 契約情報_1000000000001.csv

または、建設キャリアアップシステムからの4-1 現場・契約情報 CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください。

POINT! CCUSの現場IDはこの画面でのみ関連付けられます。

2 **内容確認**

内容確認 現場情報 現場ID 22010001990005
現場名 カーナビッツ球場新築工事

※工事名は現場名で登録されます。(既存工事を選択した場合、工事名は現場名で上書きされます。)
紐づける工事コードと現場IDが一致しない場合はCCUS一括取込はできません。

3 **工事情報**

工事情報

4 **取込実行**

○ 新規工事を作成して紐づける
工事コード 現場IDを使う
工事期間 ~
締日 月末
工事の区分
制度

● 既存の工事に紐づける **選択**
工事コード 10000000000001
工事期間 2022/02/21 ~
締日 月末
工事の区分 公共
制度 電子申請

※建設キャリアアップシステムからの就業履歴は月単位で連携されるため、締日は月末にしてください。

1 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

2 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

3 工事情報

CCUSの現場IDを工事情報に関連付けます。その工事情報を新規作成するか、既存の工事情報にするか選択できます。新規工事では現場IDを工事コードにできます。

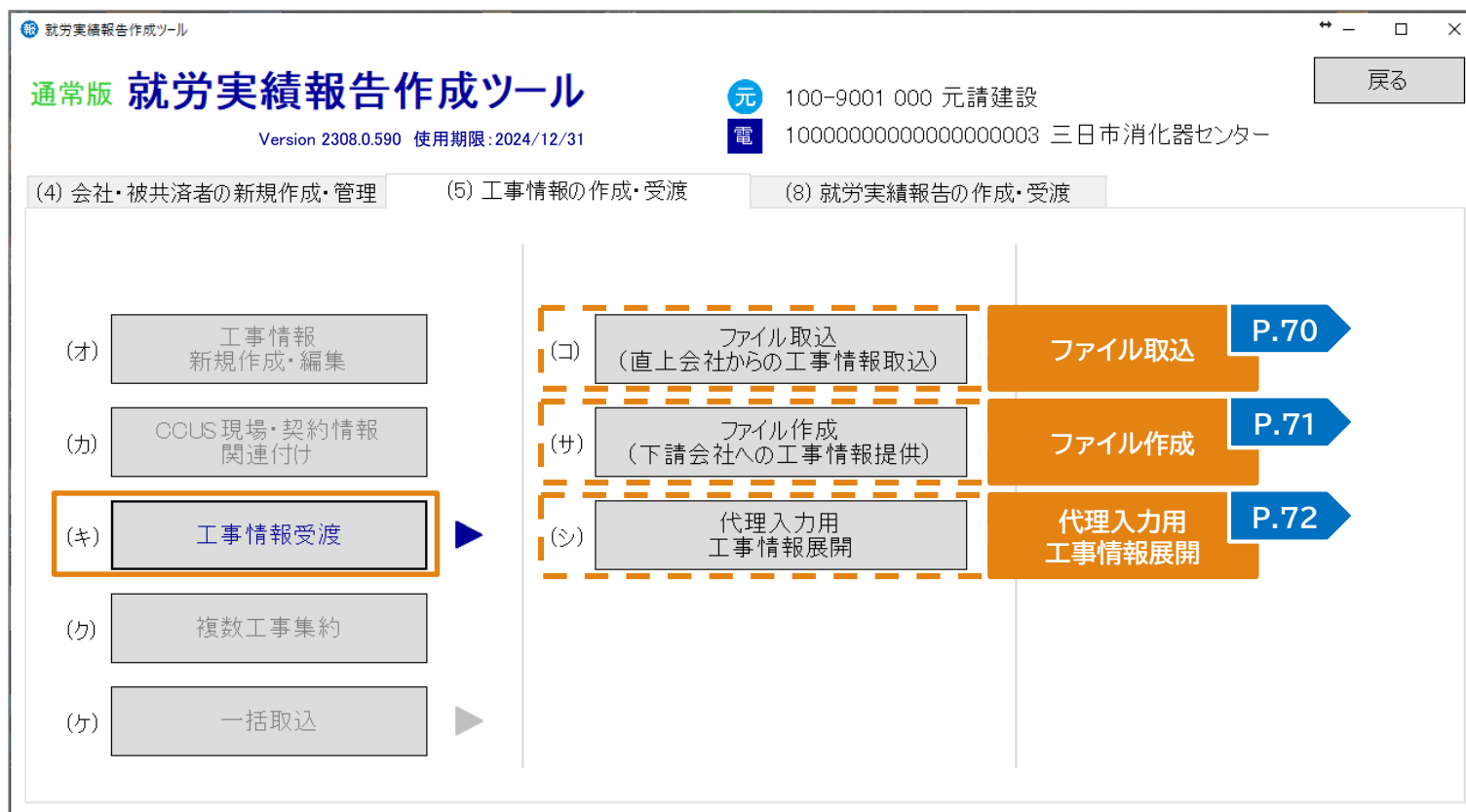
4 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

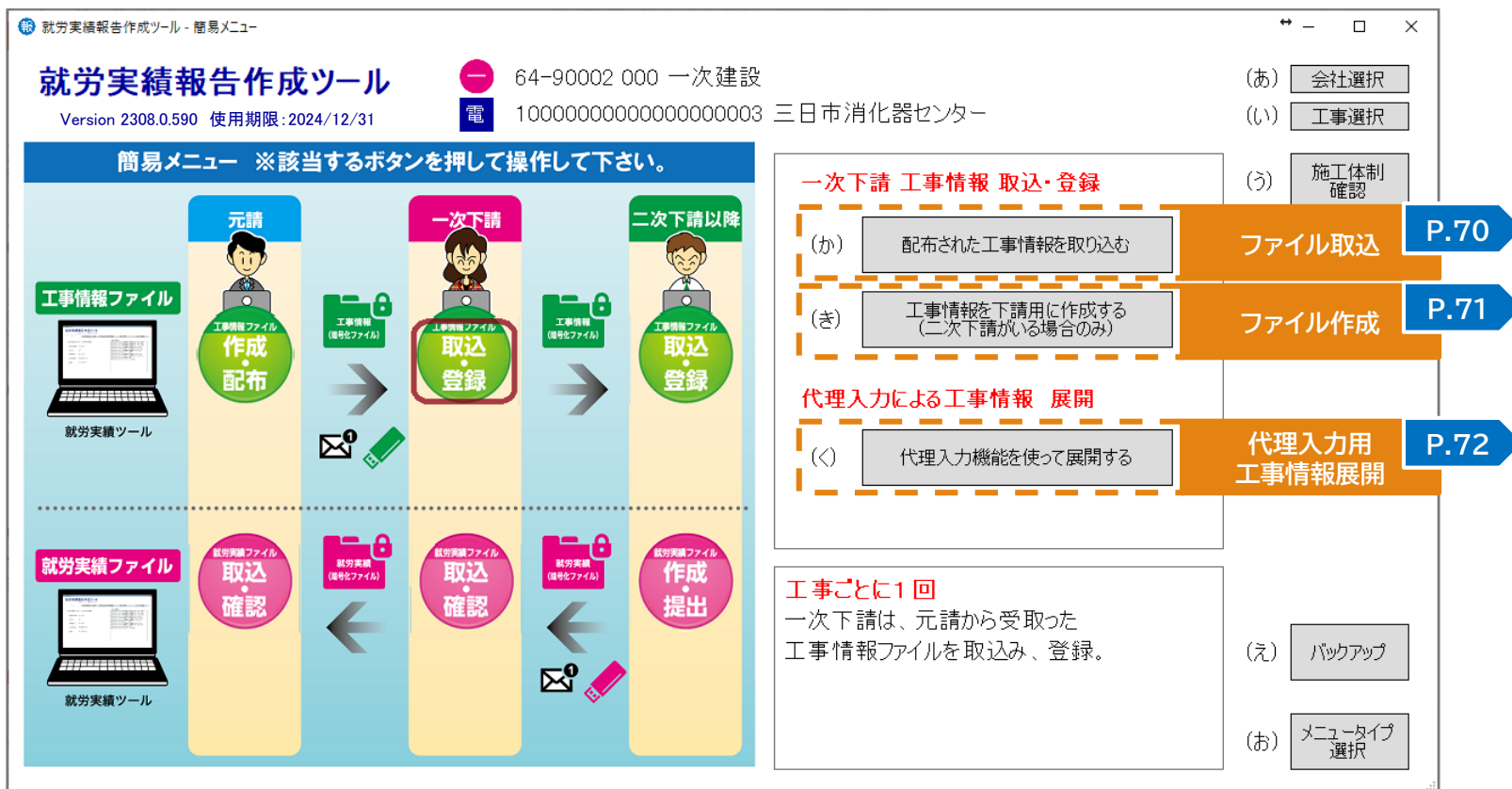
3-4. ③工事情報受渡



[工事情報受渡]ボタンをクリックすると、元下間の工事情報受け渡しの機能を選択できます。



簡易メニューでは工事情報ファイルの[取込・登録]をクリックすると、元下間の工事情報受け渡しの機能を選択できます。



3-4. ③工事情報受渡



[ファイル取込(直上会社からの工事情報取込)]ボタンをクリックすると、外部ファイル取込画面に移ります。メールなどで配布された工事情報ファイルを取り込んで工事情報を登録します。

就労実情報告作成ツール - 外部ファイル取込【64-90002 000 一次建設】

外部ファイル取込

簡易マニュアル 戻る

工事情報ファイル(Zip)を取り込み、工事情報および関連する会社情報を登録することができます。

① **ファイル選択** ファイル内容

または、ここへ工事情報ファイル(Zip)をドラッグアンドドロップ

② パスワード入力

③ **内容確認**

④ **取込実行**

P.66

画面内各項目の詳細は、66ページ「3-4. ①工事情報新規作成・編集」をご参照ください。

簡元下

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル作成 90002 000 一次建設

簡易マニュアル

戻る

外部ファイル作成

業務種別
配布用 工事情報ファイル作成

1

報告元会社
64-90002 000 一次建設

工事名
10000000000000000003 三田市消化器センター 新築工事

元請会社
100-9001 000 元請建設株式会社

工事期間
2020/11/01 ~ 2021/05/16

対象年月日
(選択不要)

提出先
100-9001 000 元請建設株式会社

2

一次会社
(選択不要)

作成種別
Zip形式

パスワード

3

パスワードの確認

ファイル保存先
フォルダー選択
作成する

4

[作成する]ボタンをクリックすると、
選択したフォルダーに作成種別の
形式でファイルが作成されます。

元 下

工事情報展開

報告元会社 64-90002 000 一次建設

工事名 10000000000000000003 三日市消化器センター 新築工事

元請会社 100-9001 000 元請建設株式会社

工事期間 2020/11/01 ～ 2021/05/16

現場ID

提出先 100-9001 000 元請建設株式会社 ▼

一次会社 (選択不要)

展開先会社1 62-90006 000 にじ工務店 ▼ **1**

展開先会社2 ▼

展開先会社3 ▼

実行 **2**

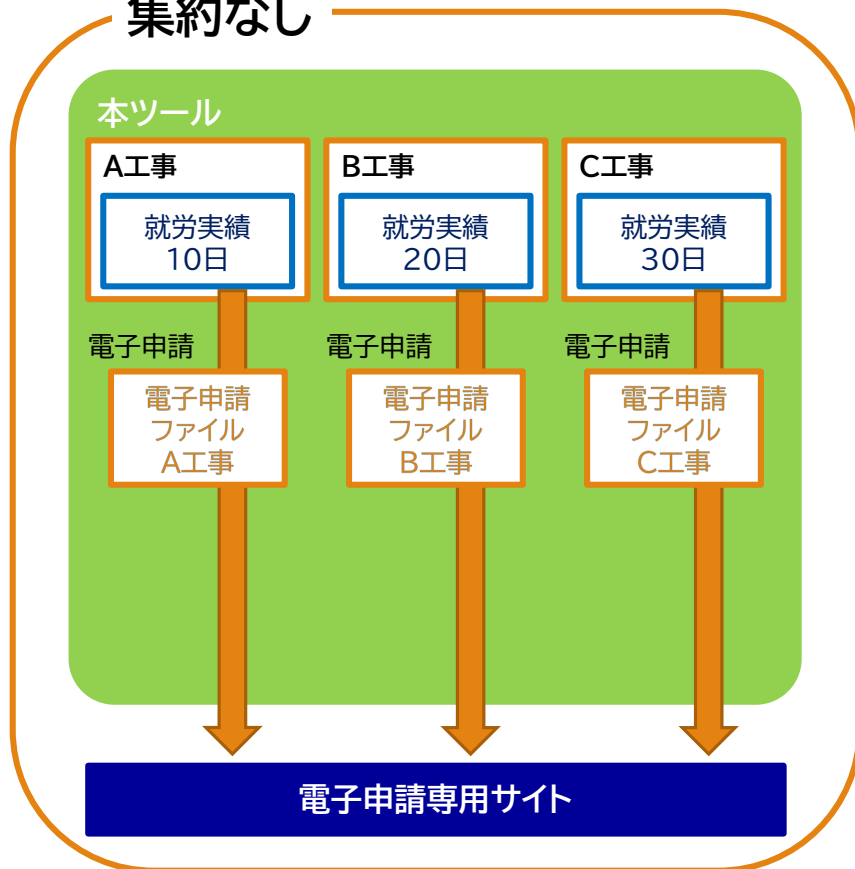
代理入力を行う下請会社を3社まで選択できます。

[実行]ボタンをクリックすると、展開先会社に工事情報を展開します。

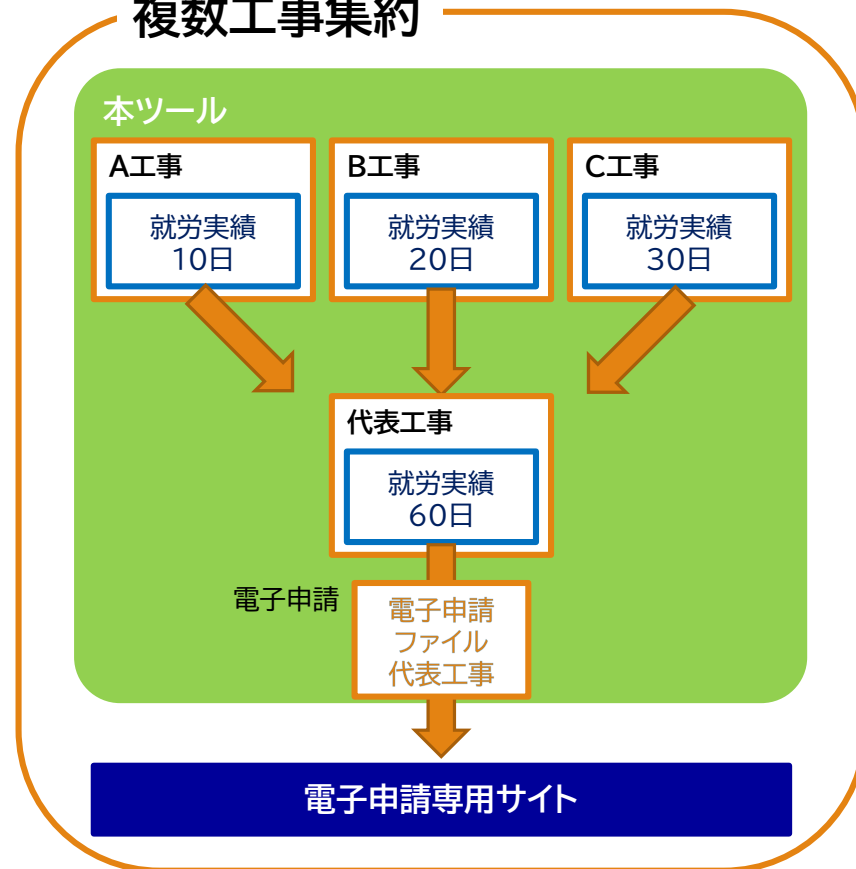
3-4. ④複数工事集約

複数工事集約を設定することにより、電子申請ファイル作成時に複数の工事に対する就労実績を代表工事に集約し、まとめて電子申請することができます。

集約なし



複数工事集約



3-4. ④複数工事集約



[複数工事集約]ボタンをクリックすると、複数工事集約画面に移ります。
1つの工事(代表工事)に集約し、まとめて電子申請を行う工事を選択できます。

就労実績報告作成ツール - 複数工事集約【100-9001 000 元請建設】

複数工事集約

5 保存する 簡易マニュアル 戻る

元請会社 100-9001 000 元請建設

代表工事 工事コード 10000000000000000003
工事名 三田市消化器センター
支店事業コード
支店事業名
工事の区分 公共

工事一覧

2 工事選択
3 一覧へ追加

1 4 チェックした行を削除する

行番号	工事コード	工事名	現場ID	工事開始日	工事終了日
☐	1	10000000000000000005 大隅病院新館		2021/08/02	

POINT! 集約可能な工事情報には以下の条件があります。

- ・電子申請の工事である
- ・工事区分(公共、民間)と締日が一致している
- ・他の複数工事集約に含まれない
- ・一現場複数工事按分、JV工事按分を行っていない

1 工事一覧

代表工事に集約する工事の一覧が表示されます。

2 工事選択

P.47

[工事選択]ボタンをクリックすると、工事情報選択画面に移ります。集約したい工事を選択します。

3 一覧へ追加

[一覧へ追加]ボタンをクリックすると、選択した工事が工事一覧に追加されます。

4 チェックした行を削除する

工事一覧のチェック欄にチェックをつけて[チェックした行を削除する]ボタンをクリックすると、集約工事から削除できます。

5 保存する

編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、複数工事の集約を保存できます。

3-4. ⑤一括取込



[一括取込]ボタンをクリックすると、外部システム等で作成した就労履歴連携用CSVファイルやCCUSからダウンロードされた一括ファイルの取込機能を選択できます。

就労実績報告作成ツール

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

元 100-9001 000 元請建設

電 10000000000000000000000000 三日市消化器センター

戻る

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(オ) 工事情報
新規作成・編集

(カ) CCUS現場・契約情報
関連付け

(キ) 工事情報受渡

(ク) 複数工事集約

(ケ) 一括取込

(ス) 就労履歴連携用CSV
ファイル取込

(セ) 元請用
CCUS一括ファイル取込

(ソ) 一次下請用
CCUS一括ファイル取込

就労履歴連携用CSV
ファイル取込 P.76

元請用
CCUS一括ファイル取込 P.77

一次下請用
CCUS一括ファイル取込 P.79

POINT! 元請用および一次下請用CCUS一括ファイル取込は「元請・一次下請作業方式版」でのみ利用できます。

3-4. ⑤一括取込



[就労履歴連携用CSVファイル取込]ボタンをクリックすると、就労履歴連携用CSVファイル取込画面に移ります。外部システム等で作成された就労履歴連携用ファイルを取り込むことで、会社・工事・就労実績を一括で登録します。

就労実績報告作成ツール - 就労履歴連携用CSVファイル取込 [100-9001 000 元誘建設]

就労履歴連携用CSVファイル取込

就労履歴連携用ファイル(CSV)を取り込み、会社・工事・就労実績を登録することができます。
取込前に バックアップしておくことを強くおすすめします。

1 バックアップへ

2 ファイル選択 0-C01-Original-202204_fix.csv
または、ここへ就労履歴連携用ファイル(CSV)をドラッグアンドドロップ

3 内容確認

4 取込結果レポート保存先
フォルダー選択 取込結果レポート保存先\就労履歴連携用CSV

5 取込実行

3

ファイル作成日時	件数	確認結果
2022/05/05 11:30:10		
会社情報	8件	OK
工事情報	4件	OK
就労実績情報	168件	OK
不明行	0件	OK

1 バックアップ

P.138

[バックアップへ]ボタンをクリックすると、バックアップ画面でバックアップデータを作成できます。

2 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

3 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

4 取込結果レポート保存先

[フォルダー選択]ボタンをクリックして取込結果レポートの保存先を選択します。

5 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

3-4. ⑤一括取込



[元請用CCUS一括ファイル取込]ボタンをクリックすると、元請用CCUS一括ファイル取込画面に移ります。CCUSからダウンロードされた元請一括ファイルを取り込むことで、下請を含めた会社・工事・就労実績を一括で登録することができます。

就業実績報告書作成ツール - CCUS元請用ファイル取込【100-9001 000 元請建設株式会社】

CCUS元請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。
取込前に「バックアップ」しておくことを強くおすすめします。

1 バックアップへ

報告元会社 100-9001 000 元請建設株式会社
支店事業情報 0000000 (本店)

2 ファイル選択 S18-C01-Primary-202204.csv
または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

3 ファイル作成日時 2022/05/05 09:32:16

	件数	確認結果
事業者情報	8件	OK
現場情報	2件	OK
施工体制情報	-	OK
就業履歴情報	84件	OK
不明行	0件	OK

3 内容確認 事業者取込方法選択 複数一次選択

③ 過去就労分の取り扱い
☒ 取り込む ☐ 取り込まない

④ 取込結果レポート保存先
フォルダー選択 結果レポート保存先 元請用CCUS一括ファイル

⑤ 取込実行

4

1 バックアップ

P.138

[バックアップへ]ボタンをクリックすると、バックアップ画面でバックアップデータを作成できます。

2 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

3 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

4 事業者取込方法選択

[事業者取込方法選択]ボタンをクリックすると、事業者取込方法選択画面で取込データに含まれる建退共未加入の会社について、取込方法を選択できます。

次ページへ続く

3-4. ⑤一括取込



[元請用CCUS一括ファイル取込]ボタンをクリックすると、元請用CCUS一括ファイル取込画面に移ります。CCUSからダウンロードされた元請一括ファイルを取り込むことで、下請を含めた会社・工事・就労実績を一括で登録することができます。

就労実績報告作成ツール - CCUS元請用ファイル取込【100-9001 000 元請建設株式会社】

CCUS元請用ファイル取込 簡易マニュアル 戻る

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。

取込前に、バックアップしておくことを強くおすすめします。
バックアップへ

報告元会社 100-9001 000 元請建設株式会社
支店事業情報 0000000 (本店) ファイル作成日時 2022/05/05 09:32:16

① ファイル選択 S18-C01-Primary-202204.csv
または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

② 内容確認 事業者取込方法選択 複数一次選択

③ 過去就労分の取り扱い
☒ 取り込む ☐ 取り込まない

④ 取込結果レポート保存先
フォルダー選択 結果レポート保存元請用CCUS一括ファイル

⑤ 取込実行

	件数	確認結果
事業者情報	8件	OK
現場情報	2件	OK
施工体制情報	-	OK
就業履歴情報	84件	OK
不明行	0件	OK

5 複数一次選択

[複数一次選択]ボタンをクリックすると、複数一次選択画面で複数の一次会社配下で就労した実績を集約する設定ができます。

6 過去就労分の取り扱い

選択した方法で取り込みます。

取り込む	遡及分のデータが存在した場合、調整欄に追加します。
取り込まない	遡及分のデータが存在した場合、調整欄に追加しません。

7 取込結果レポート保存先

[フォルダー選択]ボタンをクリックして取込結果レポートの保存先を選択します。

8 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

3-4. ⑤一括取込



[一次下請用CCUS一括ファイル取込]ボタンをクリックすると、一次下請用CCUS一括ファイル取込画面に移ります。CCUSからダウンロードされた一次下請一括ファイルを取り込むことで、一次下請以下の会社・工事・就労実績を一括で登録することができます。

ファイル作成日時	2022/05/05 09:58:09	
	件数	確認結果
事業者情報	7件	OK
現場情報	3件	OK
施工体制情報	-	OK
就業履歴情報	60件	OK
不明行	0件	OK

1 バックアップ

P.138

[バックアップへ]ボタンをクリックすると、バックアップ画面でバックアップデータを作成できます。

2 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

3 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

4 事業者取込方法選択

[事業者取込方法選択]ボタンをクリックすると、事業者取込方法選択画面で取込データに含まれる建退共未加入の会社について、取込方法を選択できます。

次ページへ続く

3-4. ⑤一括取込



[一次下請用CCUS一括ファイル取込]ボタンをクリックすると、一次下請用CCUS一括ファイル取込画面に移ります。CCUSからダウンロードされた一次下請一括ファイルを取り込むことで、一次下請以下の会社・工事・就労実績を一括で登録することができます。

就労実績報告作成ツール・CCUS一次下請用ファイル取込【64-90002 000 一次確認】

CCUS一次下請用ファイル取込 簡易マニュアル 戻る

CCUSからダウンロードした一次下請一括ファイルを取り込むことができます。
取込前に、バックアップしておくことを強くおすすめします。
バックアップへ

① ファイル選択 S19-C03-First-202204fix.csv
または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

② 内容確認 事業者取込方法選択

⑤ 過去就労分の取り扱い
☒ 取り込む ☐ 取り込まない

⑥ 取込結果レポート保存先
フォルダー選択 レポート保存先: 一次下請用CCUS一括ファイル

⑦ 取込実行

ファイル作成日時: 2022/05/05 09:58:09

	件数	確認結果
事業者情報	7件	OK
現場情報	3件	OK
施工体制情報	-	OK
就業履歴情報	60件	OK
不明行	0件	OK

⑤ 過去就労分の取り扱い

選択した方法で取り込みます。

取り込む	遡及分のデータが存在した場合、調整欄に追加します。
取り込まない	遡及分のデータが存在した場合、調整欄に追加しません。

⑥ 取込結果レポート保存先

[フォルダー選択]ボタンをクリックして取込結果レポートの保存先を選択します。

⑦ 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

簡元下

【64-90002 000 - 一次建設】

工事別被共済者選択

工事情報 1000000000000000000003 三日市消化器センター 新築工事
 工事期間 2020/11/01 ~ 2021/05/16
 報告元会社 64-90002 000 一次建設

1

保存する

簡易マニュアル

戻る

4

検索文字列 [] 検索

被共済者一覧

行番号	被共済者番号	セイ	メイ
1	14-9000014	イチジ	イチロウ
2	14-9000022	イチジ	ジロウ
3	14-9000031	イチジ	サブロウ
4	14-9000049	イチジ	シロウ
5	14-9000057	イチジ	ゴロウ
6	14-9000065	エコハマ	イチロウ
7	14-9000073	ヨコスカ	ジロウ
8	14-9000081	ヒラツカ	サブロウ
9	14-9000090	ズシ	シロウ
10	14-9000111	フジサワ	ゴロウ

追加 >

< 削除

工事別被共済者一覧

行番号	被共済者番号	セイ	メイ
1	14-9000014	イチジ	イチロウ
2	14-9000022	イチジ	ジロウ
3	14-9000031	イチジ	サブロウ
4	14-9000049	イチジ	シロウ
5	14-9000057	イチジ	ゴロウ
6	14-9000065	エコハマ	イチロウ
7	14-9000073	ヨコスカ	ジロウ
8	14-9000081	ヒラツカ	サubroウ
9	14-9000090	ズシ	シロウ
10	14-9000111	フジサワ	ゴロウ

POINT!

追加、削除後に[保存する]ボタンをクリックすると、工事別被共済者情報を保存できます。

3-6. 施工体制確認



[施工体制確認]ボタンをクリックすると、施工体制確認画面に移ります。指定した工事、年月の施工体制と就労実績の取込状況を確認できます。

就労実績報告作成ツール - 施工体制確認 [100-9001 000 元請建設]

施工体制確認

報告元会社 100-9001 000 元請建設
元請会社 100-9001 000 元請建設
工事名 三日市消化器センター 新築工事
工事コード 10000000000000000003
工事期間 2021/08/02 ~
表示範囲 2021/11/01 ~ 2021/11/30 前月 次月 削除

一次会社	二次会社以降	就労 日数	人数	取込日時
☐ 64-90002 000 一次建設	64-90005 000 二次建設	167	8	2021/12/06 17:06:39
☐ 64-90012 000 いちじ工業	64-90013 000 にじ工務店	120	6	2021/12/06 17:06:21
		121	6	2021/12/06 17:06:21

1 表示範囲

施工体制一覧に表示する施工体制情報を切り替えます。

対象期間	選択した期間の施工体制と就労実績が表示されます。
施工体制全体	施工体制全体をまとめて削除する場合に選択します。

2 施工体制一覧

選択した工事、年月に登録されている施工体制情報と就労実績の取込状況が表示されます。

3 削除

対象となる一次会社を選択して[削除]ボタンをクリックすると、選択した一次会社の施工体制や就労実績が削除されます。



下請を含めた一次会社単位で施工体制情報と就労実績情報が削除されます。
なお、一次会社ごとに確認メッセージが表示されます。
確認メッセージで1つでも「いいえ」を選択した場合、全ての削除を取り消します。

3-7. 就労実績報告の作成・受渡



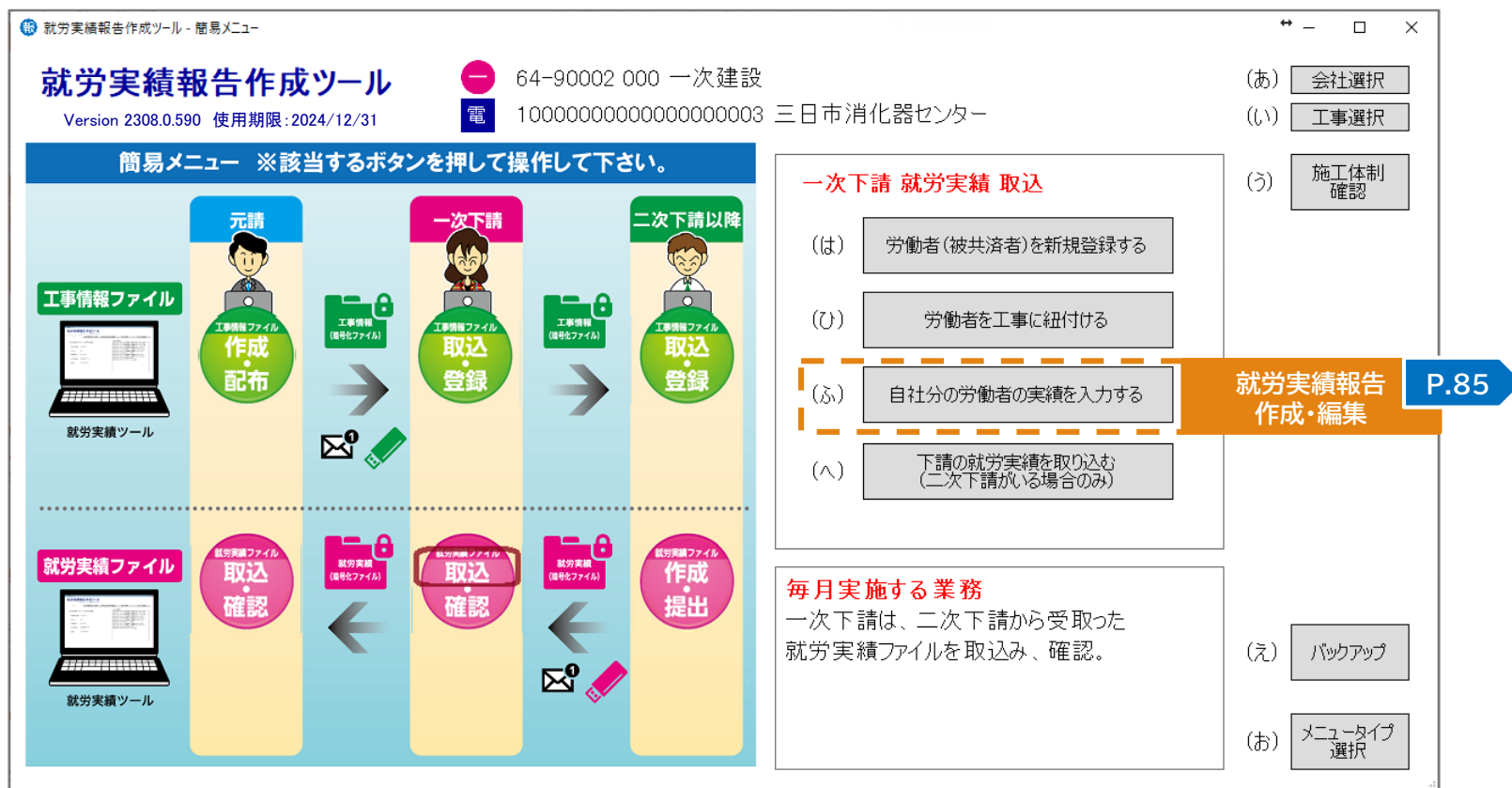
[就労実績報告の作成・受渡]ボタンをクリックすると、就労実績報告の作成・受渡メニューに移ります。就労実績報告の作成、管理や帳票出力などの機能を選択できます。



3-7. 就労実績報告の作成・受渡



簡易メニューでは就労実績ファイルの[取込]をクリックすると、就労実績報告の作成、管理機能を選択できます。



3-7. ①就労実績報告作成・編集



[就労実績報告作成・編集]ボタンをクリックすると、就労実績入力(工事別)画面に移ります。工事別の就労実績を月ごとに確認や編集できます。

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力 (工事別) 【64-90002 000 一次建設】

就労実績入力(工事別) 電子申請用 差分CSV出力 様式で確認する 保存する 簡易マニュアル 戻る

工事情報 10000000000000000003 三田市消化器セ 提出先 100-9001 000 元請建設

工事期間 2020/08/02 ~ 2022/12/31

表示月 2021/11/01 ~ 2021/11/30 前月 次月 1

表示切替 すべて表示 編集範囲 ☐ 他社編集可能 一括処理 日付指定 2 1 日を 1にする 0にする

☐ 技能者ID ☐ 立場 ☐ 雇用会社 ☐ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時 ☐ メモ ☐ すべて 3

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	状態	計	調整数	11/01 (月)	02 (火)	03 (水)	04 (木)	05 (金)	06 (土)	07 (日)	08 (月)	09 (火)	10 (水)	11 (木)	12 (金)	13 (土)	14 (日)
☒	1	14-6402006	イチジ	イチロウ	22	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
☐	2	14-6402014	イチジ	ジロウ	21	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
☐	3	14-6402022	イチジ	サプロウ	21	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
☐	4	14-6402031	イチジ	シロウ	22	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
☐	5	14-6402049	イチジ	ゴロウ	20	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
☐	6	14-6402057	イチジ	ロクロウ	23	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
☐	7	14-6402065	イチジ	シチロウ	18	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
☐	8	14-6402073	イチジ	ハチロウ	20	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
☐	9	13-6305008	ニジ	イチロウ	22	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
☐	10	13-6305016	ニジ	ジロウ	21	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1

表示切替の技能者ID、立場、雇用会社、提出先、備考、登録日時のチェックをつけると、就労実績一覧にその列が表示されます。すべてにチェックをつけるとすべての項目が表示されます。

POINT!

☐ 技能者ID ☐ 立場 ☐ 雇用会社 ☐ 提出先 ☐ 備考 ☒ 登録日時 ☐ メモ ☐ すべて

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	登録日時	状態	計	調整数	11/01 (月)	02 (火)	03 (水)	04 (木)	05 (金)

1 表示月

就労実績一覧に表示する月を選択します。

2 表示切替

就労実績一覧に表示する被共済者や項目を切り替えます。

すべて表示	その工事のすべての被共済者が表示されます。
自社のみ表示	その工事の自社の被共済者のみ表示されます。
他社のみ表示	その工事の他社の被共済者のみ表示されます。

3 就労実績一覧

工事情報に紐付けられた被共済者の就労実績が表示されます。右の日付セルをクリックすると、就労実績を編集できます。

次ページへ続く

3-7. ①就労実績報告作成・編集



右の日付セルを編集することで、就労実績を調整できます。

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力（工事別）【64-90002 000 元請建設】

就労実績入力（工事別） 電子申請用 差分CSV出力 様式で確認する 保存する 簡易マニュアル 戻る

工事情報 10000000000000000003 三田市消化器セ 5 出先 10 6 01 000 元請建設

工事期間 2020/08/02 ~ 2022/12/31

表示月 2021/11/01 ~ 2021/11/30 前月 次月

表示切替 すべて表示 編集範囲 ☐ 他社編集可能 4 一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする

☐ 技能者ID ☐ 立場 ☐ 雇用会社 ☐ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時 ☐ メモ ☐ すべて

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	状態	計	調整数	11/01 (月)	02 (火)	03 (水)	04 (木)	05 (金)	06 (土)	07 (日)	08 (月)	09 (火)	10 (水)	11 (木)	12 (金)	13 (土)	14 (日)
☒	1	14-6402006	イチジ	イチロウ	22	0	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
☐	2	14-6402014	イチジ	ジロウ	21	0	1		1	1	1			1	1	1	1	1		
☐	3	14-6402022	イチジ	サプロウ	21	0	1	1	1		1			1	1	1	1	1		
☐	4	14-6402031	イチジ	シロウ	22	0	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
☐	5	14-6402049	イチジ	ゴロウ	20	0	1	1			1			1	1	1	1	1		
☐	6	14-6402057	イチジ	ロクロウ	23	0	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		
☐	7	14-6402065	イチジ	シチロウ	18	0		1		1				1	1	1		1		
☐	8	14-6402073	イチジ	ハチロウ	20	0	1	1	1	1	1				1		1		1	
☐	9	13-6305008	ニジ	イチロウ	22	0	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		

POINT! 左のボタンは[拡大・縮小]ボタンです。クリックすると、元請会社情報や詳細検索などが表示されます。再度[拡大・縮小]ボタンをクリックすると、元に戻ります。

工事期間 2020/08/02 ~ 2022/12/31

元請会社 100-9001 000 元請建設 提出先備考

表示月 2021/11/01 ~ 2021/11/30 前月 次月 詳細検索 絞り 解除

就労者 14人 証紙合計 291日 検索結果 就労者 14人 証紙合計 291日 雇用会社 2社

表示切替 すべて表示 編集範囲 ☐ 他社編集可能 一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする

4 一括処理

選択した方法で就労実績を一括で入力、編集します。

日付指定	右側で選択した日付で編集します。
選択済のセルを	就労実績一覧で選択したセルを編集します。
月～金を	月曜から金曜を編集します。
月～土を	月曜から土曜を編集します。
チェックした行を削除	就労実績一覧のチェック欄にチェックを付けた行の就労実績を削除します。

5 様式で確認する

P.96

様式確認画面に移り、建退共事務受託様式で就労実績を確認できます。

6 保存する

入力、編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、就労実績を保存できます。

次ページへ続く

3-7. ①就労実績報告作成・編集



元請会社のみ、電子申請専用サイト用就労実績ファイルの差分ファイルを作成できます。就労実績ファイルを電子申請専用サイトを登録後、同月内に就労実績が発生した場合に使用します。

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力（工事別）【100-9001 000 元請建設】

就労実績入力（工事別） **電子申請用差分CSV出力** **様式を確認する** **保存する** **簡易マニュアル** **戻る**

工事情報 10000000000000000000 8 三田市消化器セ

工事期間 2021/08/02 ~

表示月 2021/11/01 ~ 2021/11/30 前月 次月

表示切替 すべて表示 7 編集範囲 ☒ 他社編集可能 一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする

☐ 技能者ID ☐ 立場 ☒ 差分 ☐ 雇用会社 ☐ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時 ☐ メモ ☐ その他

行番号	被共済者番号	セ	メイ	差分	状態	計	調整数	11/01 (月)	02 (火)	03 (水)	04 (木)	05 (金)	06 (土)	07 (日)	08 (月)	09 (火)	10 (水)	11 (木)	12 (金)	13 (土)
1	13-6305008	ニジ	イチロウ	☐		22	0	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	
2	13-6305016	ニジ	シロウ	☐		21	0	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	
3	13-6305041	ニジ	ゴロウ	☐																
4	13-6305059	ニジ	ロクロウ	☐																
5	13-16305022	ニジ	サブロウ	☐																
6	13-16305031	ニジ	シロウ	☐																
7	14-6402006	イチジ	イチロウ	☐																
8	14-6402014	イチジ	シロウ	☐		21	0	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	
9	14-6402022	イチジ	サブロウ	☐		21	0	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	
10	14-6402031	イチジ	シロウ	☐		22	0	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	
11	14-6402049	イチジ	ゴロウ	☐		20	0	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	
12	14-6402057	イチジ	ロクロウ	☐		23	0	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	
13	14-6402065	イチジ	シチロウ	☐		18	0				1	1			1	1	1	1	1	

報告日 2020年11月30日 ファイル作成

7 差分チェックボックス

チェックすると、就労実績一覧に差分の列が表示されます。

8 電子申請用差分CSV出力

就労実績一覧の差分がチェックされている場合、電子申請専用サイト用就労実績ファイルの差分ファイルを作成できます。

9 報告日

[電子申請用差分CSV出力]ボタンをクリックすると、報告日入力画面が表示されます。報告日は電子申請専用サイトに提出する日を入力します。

10 ファイル作成

クリックすると、電子申請専用サイト用就労実績ファイルの差分ファイルを作成します。

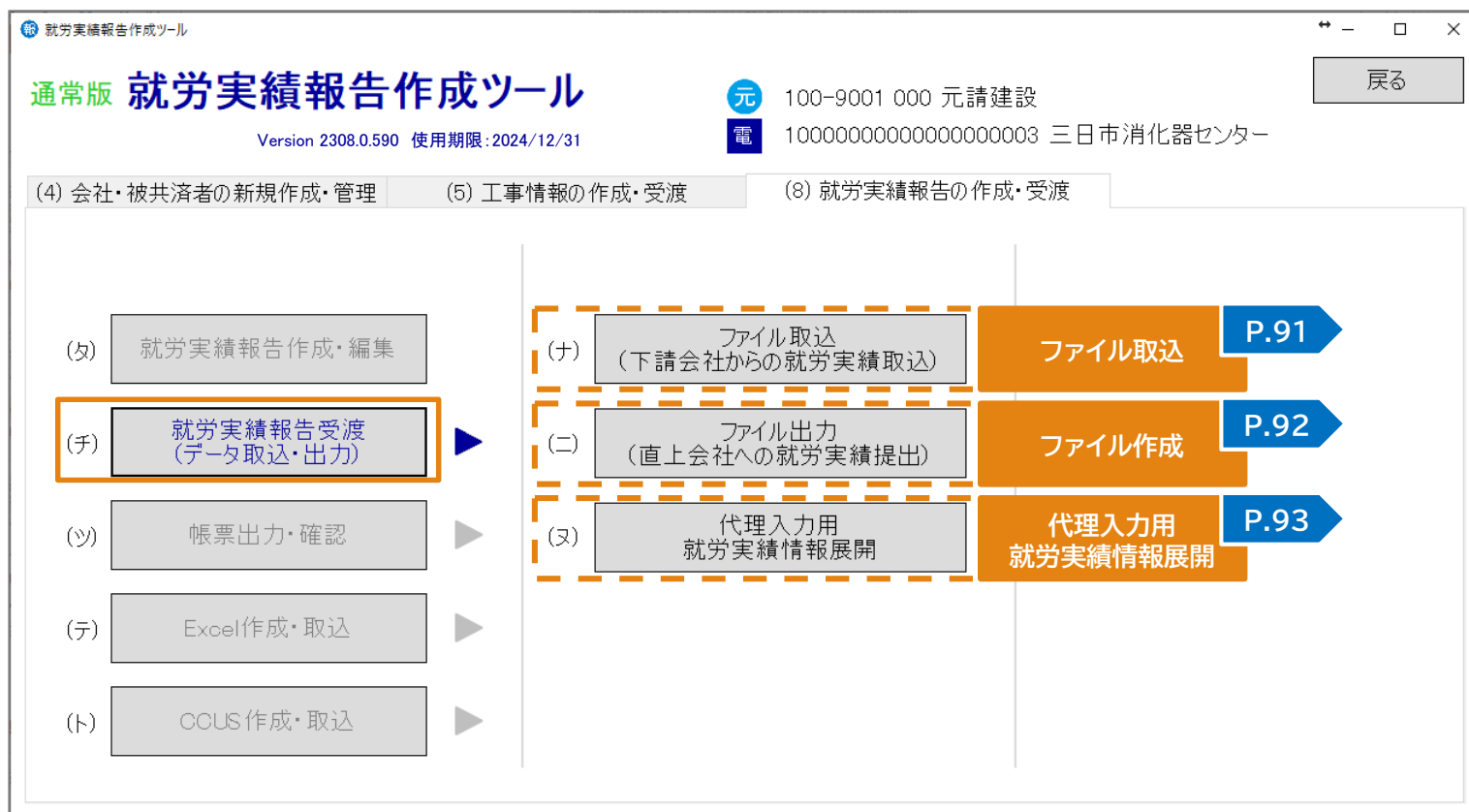


差分とは、ある報告月に対して、1回就労実績を電子申請専用サイトに報告後、報告漏れなどで就労実績を行わなかった被共済者を追加で電子申請することを指します。

3-7. ②就労実績報告受渡(データ取込・出力)



[就労実績報告受渡(データ取込・出力)]ボタンをクリックすると、元下間の就労実績受け渡しの機能を選択できます。



3-7. ②就労実績報告受渡(データ取込・出力)



簡易メニューでは就労実績ファイルの[取込]をクリックすると、下請会社から提出された就労実績を取り込む機能を選択できます。

就労実績報告作成ツール - 簡易メニュー

就労実績報告作成ツール
Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

64-90002 000 一次建設
10000000000000000000 三田市消化器センター

簡易メニュー ※該当するボタンを押して操作して下さい。

元請 一次下請 二次下請以降

工事情報ファイル 就労実績ファイル

作成・配布 取込・登録 取込・登録 作成・提出

取込・確認 取込・確認

一次下請 就労実績 取込

(は) 労働者(被共済者)を新規登録する
(ひ) 労働者を工事に紐付ける
(ふ) 自社分の労働者の実績を入力する
(へ) 下請の就労実績を取り込む(二次下請がいる場合のみ)

ファイル取込 P.91

毎月実施する業務
一次下請は、二次下請から受取った就労実績ファイルを取込み、確認。

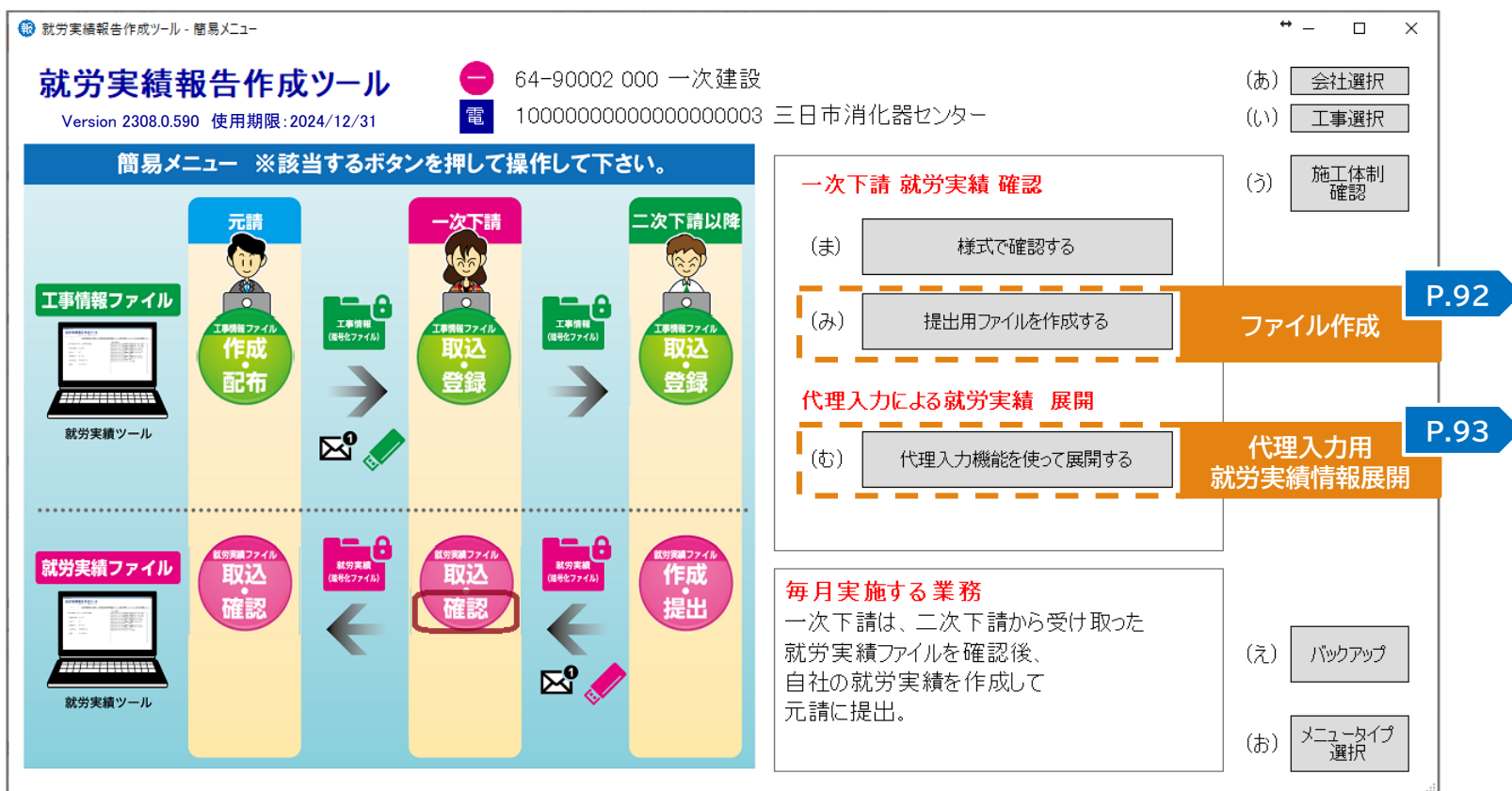
(あ) 会社選択
(い) 工事選択
(う) 施工体制確認
(え) バックアップ
(お) メニュータイプ選択

3-7. ②就労実績報告受渡(データ取込・出力)

簡

下

簡易メニューでは就労実績ファイルの[確認]をクリックすると、提出先会社へ提出する就労実績を作成、展開する機能を選択できます。



3-7. ②就労実績報告受渡(データ取込・出力)



[ファイル取込(下請会社からの就労実績取込)]ボタンをクリックすると、外部ファイル取込画面に移ります。メールなどで提出された就労実績ファイルを取り込んで就労実績を登録します。

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル取込【100-0116 000 元請建設】

外部ファイル取込

就労実績ファイル(Zip)を取り込み、下請会社が作成した就労実績を登録することができます。

① **ファイル選択** ファイル内容

または、ここへ就労実績ファイル(Zip)をドラッグアンドドロップ

② パスワード入力

③ **内容確認**

④ **取込実行**

P.66

画面内各項目の詳細は、66ページ「3-4. ①工事情報新規作成・編集」をご参照ください。


就労実績報告作成ツール - 外部ファイル作成【100-0116 000 元請建設】

簡易マニュアル

戻る

外部ファイル作成

業務種別	提出用 就労実績ファイル作成
報告元会社	64-90002 000 一次建設
工事名	10000000000000000003 三田市消化器センター 新築工事
元請会社	100-9001 000 元請建設株式会社
工事期間	2020/11/01 ～ 2021/05/16
対象年月日	2020/11/01 ～ 2020/11/30
提出先	100-9001 000 元請建設株式会社
一次会社	64-90002 000 一次建設
作成種別	Zip形式
パスワード	
パスワードの確認	
ファイル保存先	フォルダー選択
作成する	

画面内各項目の詳細は、
71ページ「3-4. ③工事情
報受渡」をご参照ください。

3-7. ②就労実績報告受渡(データ取込・出力)



[代理入力用就労実績情報展開]ボタンをクリックすると、就労実績情報展開画面に移ります。ファイルの受け渡しをせずに代理入力を行う下請会社から就労実績を提出できます。

就労実績報告作成ツール - 就労実績情報展開【62-90006 000 にじ工務店】

就労実績情報展開 簡易マニュアル 戻る

報告元会社	62-90006 000 にじ工務店
工事名	1000000000000000000003 三田市消化器センター 新築工事
元請会社	100-9001 000 元請建設株式会社
工事期間	2020/11/01 ～ 2021/05/16
現場ID	
一次会社	64-90002 000 一次建設
展開先会社	64-90002 000 一次建設

1

2

実行

1 展開先会社

就労実績を提出する会社を選択できます。

2 実行

[実行]ボタンをクリックすると、展開先会社に就労実績を展開します。

元 下

就労実績報告作成ツール

通常版

就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

元

100-9001 000 元請建設

電

10000000000000000000000000 三日市消化器センター

戻る

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理
(5) 工事情報の作成・受渡
(8) 就労実績報告の作成・受渡

(タ) 就労実績報告作成・編集

(チ) 就労実績報告受渡
(データ取込・出力)

(ツ) 帳票出力・確認

(テ) Excel作成・取込

(ト) CCUS作成・取込

(ネ) 様式2・様式4・様式5出力

(ノ) 様式3(貼付状況報告書)
作成・出力

(ハ) 掛金充当実績総括表出力

(ヒ) 工事別共済証紙受払簿
作成・出力

様式2・様式4・
様式5出力

様式3(貼付状況
報告書)作成・出力

掛金充当実績
総括表出力

工事別共済証紙
受払簿作成・出力

P.96

P.99

P.101

P.102

POINT!

様式3(貼付状況報告書)作成・出力と掛金充当実績総括表出力、工事別共済証紙受払簿作成・出力は、証紙制度の工事を選択している場合のみご利用いただけます。

3-7. ③帳票出力・確認



簡易メニューでは就労実績ファイルの[確認]をクリックすると、建退共事務受託様式での掛金納付状況確認、印刷用ファイル出力の機能を選択できます。

就労実績報告作成ツール - 簡易メニュー

Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

64-90002 000 一次建設
10000000000000000000 三田市消化器センター

簡易メニュー ※該当するボタンを押して操作して下さい。

元請
工事情報ファイル
就労実績ツール
作成・配布
工事情報 (番号化ファイル)

一次下請
工事情報ファイル
取込・登録
工事情報 (番号化ファイル)

二次下請以降
工事情報ファイル
取込・登録
工事情報 (番号化ファイル)

就労実績ファイル
取込・確認
就労実績 (番号化ファイル)

就労実績ファイル
取込・確認
就労実績 (番号化ファイル)

就労実績ファイル
作成・提出
就労実績 (番号化ファイル)

一次下請 就労実績 確認

(ま) 様式で確認する

(み) 提出用ファイルを作成する

代理入力による就労実績 展開

(む) 代理入力機能を使って展開する

毎月実施する業務
一次下請は、二次下請から受け取った就労実績ファイルを確認後、自社の就労実績を作成して元請に提出。

(あ) 会社選択
(い) 工事選択
(う) 施工体制確認

様式2・様式4・様式5出力

P.96

(え) バックアップ
(お) メニュータイプ選択

簡元下

就労実態報告作成ツール - 就労報告書様式確認 - 建退共事務受託様式2号【100-9001 000 元請建設】

様式確認

[簡易マニュアル](#)
[戻る](#)

工事情報 10000000000000000000000003 三日市消化器センタ 工事期間 2021/08/02 ～ 対象期間 2021/11/01 ～ 2021/11/30 前月 次月 1	元請会社 100-9001 000 元請建設 提出先 建退共 作成単位 64-90002 000 一次建設
---	--

整理番号

報告日

更新

ファイル作成

PDF
EXCEL

3

PDF表示
様式2
共済契約者別一覧
様式4
様式5

POINT!

様式2はファイル作成には含まれません。

被共済者一覧(工事別)

PDF
EXCEL

5

PDFまたはExcelで被共済者一覧
(工事別)のファイルを作成します。

3-7. ③帳票出力・確認



様式確認画面で[ファイル作成]ボタンをクリックすると、外部ファイル作成画面に移ります。
就労実績を確認する各種帳票が作成できます。

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル作成【100-9001 000 元請建設】

外部ファイル作成 簡易マニュアル 戻る

業務種別	提出用 事務受託様式作成		
報告元会社	100-9001 000 元請建設		
工事名	1000000000000000000003 三日市消化器センター		
元請会社	100-9001 000 元請建設		
工事期間	2021/08/02 ~		
対象年月日	2021/11/01 ~ 2021/11/30		
提出先	建退共		
作成単位	☐ 64-90002 000 一次建設		
作成種別	事務受託様式(4、5)、共済契約者別一覧 PDF 1		
パスワード			
パスワードの確認			
ファイル保存先	フォルダー選択		
	作成する		

1 作成種別

作成するファイルをPDF形式かExcel形式を選択できます。



帳票作成時はパスワードを設定できません。

P.71

画面内その他項目の詳細は、71ページ「3-4. ③工事情報受渡」をご参照ください。

3-7. ③帳票出力・確認



様式確認画面の[被共済者一覧(工事別)]ボタンをクリックすると、以下のような帳票が作成されます。QRコードは建退共が被共済者のセイ、メイ確認をするために利用されます。被共済者情報が間違いないか確認したい場合は、この帳票を建退共支部へ提出してください。被共済者情報が間違っていると就労実績を電子申請サイトに登録できません。

被共済者情報一覧			作成日: 2022年4月22日																																																																																				
種別	共済契約番号	工事別	被共済者数																																																																																				
出力事業所	共済契約番号	100-9001	14																																																																																				
	被共済者名	北関東建設株式会社	被共済者数																																																																																				
			000010																																																																																				
工事情報	被共済者番号	100-9001																																																																																					
	被共済者名	北関東建設株式会社																																																																																					
	工事コード	10000000000000000000																																																																																					
	工事名	三日月橋化センター 新橋工事																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>被共済者番号</th> <th>被共済者名</th> <th>QRコード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402006</td> <td>イチジ イチロウ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402014</td> <td>イチジ ジロウ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402022</td> <td>イチジ サブロウ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402031</td> <td>イチジ シロウ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402049</td> <td>イチジ ゴロウ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402057</td> <td>イチジ ロクロウ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402065</td> <td>イチジ シチロウ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-6402073</td> <td>イチジ ハチロウ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>63-90005</td> <td>二次建設株式会社</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>13-6305008</td> <td>ニジ イチロウ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>63-90005</td> <td>二次建設株式会社</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>13-6305016</td> <td>ニジ ジロウ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				No.	被共済者番号	被共済者名	QRコード	1	64-90002	一次建設株式会社			14-6402006	イチジ イチロウ		2	64-90002	一次建設株式会社			14-6402014	イチジ ジロウ		3	64-90002	一次建設株式会社			14-6402022	イチジ サブロウ		4	64-90002	一次建設株式会社			14-6402031	イチジ シロウ		5	64-90002	一次建設株式会社			14-6402049	イチジ ゴロウ		6	64-90002	一次建設株式会社			14-6402057	イチジ ロクロウ		7	64-90002	一次建設株式会社			14-6402065	イチジ シチロウ		8	64-90002	一次建設株式会社			14-6402073	イチジ ハチロウ		9	63-90005	二次建設株式会社			13-6305008	ニジ イチロウ		10	63-90005	二次建設株式会社			13-6305016	ニジ ジロウ	
No.	被共済者番号	被共済者名	QRコード																																																																																				
1	64-90002	一次建設株式会社																																																																																					
	14-6402006	イチジ イチロウ																																																																																					
2	64-90002	一次建設株式会社																																																																																					
	14-6402014	イチジ ジロウ																																																																																					
3	64-90002	一次建設株式会社																																																																																					
	14-6402022	イチジ サブロウ																																																																																					
4	64-90002	一次建設株式会社																																																																																					
	14-6402031	イチジ シロウ																																																																																					
5	64-90002	一次建設株式会社																																																																																					
	14-6402049	イチジ ゴロウ																																																																																					
6	64-90002	一次建設株式会社																																																																																					
	14-6402057	イチジ ロクロウ																																																																																					
7	64-90002	一次建設株式会社																																																																																					
	14-6402065	イチジ シチロウ																																																																																					
8	64-90002	一次建設株式会社																																																																																					
	14-6402073	イチジ ハチロウ																																																																																					
9	63-90005	二次建設株式会社																																																																																					
	13-6305008	ニジ イチロウ																																																																																					
10	63-90005	二次建設株式会社																																																																																					
	13-6305016	ニジ ジロウ																																																																																					

3-7. ③帳票出力・確認



[様式3(貼付状況報告書)作成・出力]ボタンをクリックすると、証紙貼付状況報告書画面に移ります。証紙貼付状況報告書をPDF形式またはExcel形式のファイルで確認、作成できます。

就労実績報告作成ツール - 証紙貼付状況報告書【100-9001 000 元請建設】

証紙貼付状況報告書

Excel出力 PDF出力 再取得 保存する 簡易マニュアル 戻る

報告元会社 元請建設

元請名 元請建設株式会社
工事名 三田市消化器センター 新築工事
工事コード 100000000000000000003
被共済者数 20人

報告年月 11 月 もしくは 工事終了日 2021年 5月16日

報告年月日 2020/11/01 ~ 2020/11/30 前月 次月

共済契約者(下請)名 元請建設株式会社
共済契約者番号 100-9001
工期 2020/11/01~2021/05/16
延べ就労日数 420日
報告日 2021年 7月 9日

3

受入		貼付			払出			証紙残枚数	
受入年月日	受入枚数	貼付年月日	被共済者数	共済手帳への証紙貼付枚数	払出年月日	下請名	被共済者数		払出枚数
	420					一次建設株式会社	20	420	0
合計	420	合計	0	0	合計		20	420	

1 報告年月日

帳票に出力する期間を選択します。

2 報告月・工事終了日

報告月もしくは工事終了日を入力すると、帳票に反映されます。

3 受入・貼付・払出・証紙残枚数

就労実績から枚数を計算します。手修正することもできます。

次ページへ続く

3-7. ③帳票出力・確認



PDF形式またはExcel形式のファイル作成前には必ずデータを保存します。保存後もデータの編集、ファイルの再作成は可能です。

就労実績報告作成ツール - 証紙貼付状況報告書【100-9001 000 元請建設】

証紙貼付状況報告書

Excel出力

PDF出力

再取得

保存する

簡易マニュアル

戻る

報告元会社 元請建設

報告日 2020/11/30

～ 2020/11/30

前月

次月

元請名 元請建設株式会社

共済契約者(下請)名 元請建設株式会社

工事名 三田市消化器センター 新築工事

共済契約者番号 100-9001

工事コード 10000000000000000003

工期 2020/11/01～2021/05/16

被共済者数 20人

延べ就労日数 420日

報告月 11月

もしくは 工事終了日 2021年 5月16日

報告日 2021年 7月 9日

受入		貼付			払出				証紙残枚数
受入年月日	受入枚数	貼付年月日	被共済者数	共済手帳への証紙貼付枚数	払出年月日	下請名	被共済者数	払出枚数	
	420					一次建設株式会社	20	420	0
合計	420	合計	0	0	合計		20	420	

4 Excel出力・PDF出力

ボタンをクリックすると、データを保存した後にボタンの形式で貼付状況報告書を作成します。

5 再取得

[再取得]ボタンをクリックすると、就労実績から貼付のデータを再取得して、枚数を再計算します。

6 保存する

入力、編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、証紙貼付状況報告書のデータを保存できます。

3-7. ③帳票出力・確認



[掛金充当実績総括表出力]ボタンをクリックすると、掛金充当実績総括表作成画面に移ります。掛金充当実績総括表をExcelまたはPDFの形式で確認、作成できます。

就労実績報告作成ツール - 掛金充当実績総括表作成【100-0116 000 元請建設】

掛金充当実績総括表作成

簡易マニュアル 戻る

工事名	10000000000000000002 ドラッグストアひまわり	1
元請会社	100-9001 000 元請建設	
工事期間	2019/02/10 ~ 2020/12/30	2
作成種別	掛金充当実績総括表 EXCEL	
ファイル保存先	フォルダー選択	
	作成する	3

1 工事情報

掛金充当実績総括表を作成する工事情報が表示されます。

2 作成種別

作成するファイルをPDF形式かExcel形式を選択できます。

3 フォルダー選択・作成する

[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダーに作成種別で選択した形式で掛金充当実績総括表が作成されます。



電子申請の工事は電子申請専用サイトで掛金充当実績総括表をダウンロードできます。

3-7. ③帳票出力・確認



[工事別共済証紙受払簿作成・出力]ボタンをクリックすると、工事別共済証紙受払簿画面に移ります。工事別共済証紙受払簿をExcelまたはPDFの形式で確認、作成できます。

就労実態報告作成ツール - 工事別共済証紙受払簿【100-9001 000 元請建設】

工事別共済証紙受払簿

Excel出力 PDF出力 再取得 保存する 簡易マニュアル 戻る

1 発注者名 株式会社サンフラワー
工事コード 10000000000000000002
工事名 ドラッグストアひまわり
現場ID 10609999030468
工期 2019/02/10 ~ 2020/12/30

2 共済契約者名 元請建設
共済契約成立年月日 平成 31 年 2 月 10 日
共済契約者番号 100-9001
事業者ID
前期繰越日数 12

3

行操作	受入・払出 年月日	金融機関名	受入日数	繰越日数 (A)	貼付日数 (自社)	私出 下請へ交付 下請名	私出日数	累計日数 (B)
行追加	2021/01/12	みずほ銀行 本店	1080	1092				1
行追加	2021/01/29			1092		一次建設株式会社	1092	1092
行追加	2021/02/10	みずほ銀行 本店	312	1404				1092
行追加	2021/02/22	みずほ銀行 本店	50	1454				1092
行追加	2021/02/26			1454	46	一次建設株式会社	312	1450

P.104

右にスクロール
できます。

工事期間内の
合計

1442日分	1454日分	46日分	1404日分	1450日分
447020円		14260円	435240円	448500円

1 工事情報

工事別共済証紙受払簿を作成する工事情報が表示されます。

2 共済契約情報

作成対象工事の共済契約の情報を確認、入力します。

3 前期繰越日数

前期から繰り越した証紙の日数を入力します。

次ページへ続く

3-7. ③帳票出力・確認



共済証紙の受入と払出の日付、日数などを入力します。貼付日数(自社)と払出日数は就労実績から各月の合計日数が初期値として表示されます。

就労実績報告作成ツール・工事別共済証紙受払簿【100-9001 000 元請建設】

工事別共済証紙受払簿 Excel出力 PDF出力 再取得 保存する 簡易マニュアル 戻る

発注者名 株式会社サンフラワー 共済契約者名 元請建設
 工事コード 10000000000000000002 共済契約成立年月日 平成 31 年 2 月 10 日
 工事名 ドラッグストアひまわり 共済契約者番号 100-9001
 現場ID 10609999030468 事業者ID
 期 2 02/10 ~ 20 2/30 前期繰上 12

行操作		受入・払出 年月日	金融機関名	受入日数	累計日数 (A)	貼付日数 (自社)	払出		累計日数 (B)
挿入	削除	日付順にする					下請へ交付 下請名	払出日数	
行追加	行削除	2021/01/12	みずほ銀行 本店	1080	1092				
行追加	行削除	2021/01/29			1092		一次建設株式会社	1092	1092
行追加	行削除	2021/02/10	みずほ銀行 本店	312	1404				1092
行追加	行削除	2021/02/22	みずほ銀行 本店	50	1454				1092
行追加	行削除	2021/02/26			1454	46	一次建設株式会社	312	1450

POINT! 同じ日に受入と払出があった場合でも、受入と払出で行を分けて入力します。

P.104 右にスクロールできます。

工事期間	合計	1442日分	1454日分	46日分	1404日分	1450日分
		447020円	14260円		435240円	449500円

4 行操作

行追加ボタンをクリックすると、下に行を追加します。行削除ボタンをクリックするとその行を削除します。

5 受入・払出年月日

受入日、払出日を入力します。日付順にするボタンをクリックすると日付順に並び替えます。

6 受入

証紙を購入した金融機関、受入日数を入力します。累計日数は自動で計算されます。

7 払出

貼付日数(自社)には自社作業員の貼付日数を入力します。下請会社は下請へ交付の列に下請名と払出日数を入力します。累計日数は自動で計算されます。

次ページへ続く

3-7. ③帳票出力・確認



PDF形式またはExcel形式のファイル作成前には必ずデータを保存します。保存後もデータの編集、ファイルの再作成は可能です。

就労実績報告作成ツール - 工事別共済証紙受払簿【100-9001 000 元請建設】

工事別共済証紙受払簿

Excel出力 PDF出力 再取得 保存する 簡易マニュアル 戻る

発注者名 株式会社サンフラワー 共済者名 請建設
 工事コード 10000000000000000000 共済契約成立年月日 平成 31 年 2 月 10 日
 工事名 ドラッグストアひまわり 共済契約者番号 100-9001
 現場ID 10609999030468 事業考ID
 工期 2019/02/10 ~ 2021/12/31 前 8 越日数 12

累計日数 (A)	貼付日数 (自社)	払出		累計日数 (B)	残高 (A)-(B)	払出欄の貼付の内訳			備考
		下請へ交付 下請名	払出日数			貼付人員 (自社)	貼付人員 (下請)	就労月	
1092				1092	0				
1092		一次建設株式会社	1092	1092	312		52	2021年1月分	
1404				1092	362				
1454				1092	362				
1454	46	一次建設株式会社	312	1450	4	12	14	2021年2月分	

P.102

左にスクロール
できます。

1454日分	46日分	1404日分	1450日分	4日分	12人	66人
	14260円	435240円	449500円			

8 払出欄の貼付の内訳

貼付人員に証紙を貼り付けた作業員数を入力します。就労月は払出を行った月度を入力します。

9 Excel出力・PDF出力

ボタンをクリックすると、データを保存した後にボタンの形式で工事別共済証紙受払簿を作成します。

10 再取得

[再取得]ボタンをクリックすると、就労実績から貼付日数、払出日数のデータを再取得します。

11 保存する

入力、編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、工事別共済証紙受払簿のデータを保存できます。

3-7. ④Excel作成・取込



[Excel作成・取込]ボタンをクリックすると、Excel形式で就労実績を入力するための5号様式(Excel形式)の作成や取込、事務組合専用入力様式の取込の機能を選択できます。

就労実績報告作成ツール

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.590 使用期限:2024/12/31

元 100-9001 000 元請建設
電 10000000000000000000000000 三日市消化器センター

戻る

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(㏽) 就労実績報告作成・編集	(フ) Excel5号様式作成	Excel5号様式作成	P.106
(チ) 就労実績報告受渡 (データ取込・出力)	(ハ) Excel5号様式取込	Excel5号様式取込	P.108
(ツ) 帳票出力・確認	(ホ) 一括入力用Excel作成・取込	一括入力用Excel作成・取込	P.109
(テ) Excel作成・取込	(マ) 事務組合専用入力様式作成・取込	事務組合専用入力様式作成・取込	P.111
(ト) CCUS作成・取込			

元 下

Excel5号様式作成

業務種別	提出用 Excel5 号様式作成			2
報告元会社	-	64-90002 000 一次建設	[選択]	
工事名	電	100000000000000000003 三日市消化器セン	[選択]	
工事期間	2020/08/02 ~ 2022/12/31			
元請会社	100-9001 000 元請建設			
一次会社	64-90002 000 一次建設 ▼			
提出先	100-9001 000 元請建設 ▼			
作成種別	事務受託入力様式Excel			
対象年月日	2021/11/01 ▼	~	2021/11/30 ▼	3
ファイル保存先	フォルダー選択 []			4
作成する				

POINT! 当画面内で報告元会社や工事を切り替えて出力することができます。

[空のファイルを作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダーにExcel形式で空のファイルが作成されます。

作成するファイルの内容が表示されます。報告元会社や工事を変更する場合は、選択ボタンをクリックして切り替えます。

就労実績を提出する期間を選択します。

[作成する]ボタンをクリックすると、
選択したフォルダーにExcel形式
でファイルが作成されます。

3-7. ④Excel作成・取込



作成したExcel5号様式ファイルで報告する就労年月を選択し、就労実績を入力します。
入力した内容を保存し、Excel5号様式ファイルを報告会社へ提出してください。

建退共事務受託様式第5号

被共済者就労状況報告書(日別報告様式)

提出先共済契約者番号 100-9001
元請建設株式会社 殿 提出先は元請です

整理番号
報告日 年 月 日

2021 年
11 月分
月末 締日

報告元は一次です

事業所名 一次建設株式会社
住 所 〒110-0001 東京都台東区谷中1
電 話 番 号
此 請 契 約 番 号 64-90002
事業所コード 63002150000000
工事番号および
工事名 三田市消化器センター 新築工事
工事コード 10000000000000000000
現場コード
現場名

事業所コード 64-90002
一次建設株式会社

現場責任者確認

次の表のとおり 就労実績を報告します。

CCUS情報			就労状況 2021年11月1日 ~ 2021年11月30日																														CCUS					
No.	技能者ID	立場	被共済者番号	項番	セイ	メイ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	調整	合計日数
1			14-6402006	1	イチジ	イチロウ	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1		1	1			22日
2			14-6402014	2	イチジ	シロウ	1	1	1	1				1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1			21日	
3			14-6402022	3	イチジ	サブロウ	1	1	1	1				1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1			21日	
4			14-6402031	4	イチジ	シロウ	1	1	1	1				1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1			22日	
5			14-6402049	5	イチジ	コロウ	1	1		1				1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1			20日	
6			14-6402057	6	イチジ	ロウロウ	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1			23日	

3-7. ④Excel作成・取込



[Excel5号様式取込]ボタンをクリックすると、Excel5号様式取込画面に移ります。
Excel5号様式ファイルを取り込むことで就労実績が登録できます。

就労実績報告作成ツール - Excel5号様式取込【100-9001 000 元請建設】

Excel5号様式取込

Excel5号様式(Excel)で入力した就労実績を取り込み登録することができます。

工事情報

元請会社 100-9001 000 元請建設

工事コード 1000000000000000000003

工事名 三日市消化器センター

現場ID

① **ファイル選択** 0221130_20230222160004.xlsx

または、ここへExcel5号様式(Excel)をドラッグアンドドロップ

② **内容確認** 2

③ **取込実行** 3

ファイル内容

一次会社	64-90002 000 一次建設
提出先会社	100-9001 000 元請建設
報告元会社	64-90002 000 一次建設
対象年月	2022/11
延べ日数	0 日
延べ人数	8 人
取込状況	既に対象年月で取り込み済です

1 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。
または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

2 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

3 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

3-7. ④Excel作成・取込



[一括入力用Excel作成・取込]ボタンをクリックすると、一括入力用Excel作成・取込画面に移ります。一括入力用Excelファイルを作成し、取り込むことで就労実績が登録できます。

就労実績報告作成ツール - 一括入力用Excel作成・取込 [64-90002 000 一次建設]

一括入力用Excel作成・取込

一括入力用Excelファイルで入力した就労実績を取り込み登録することができます。

元請会社 100-9001 000 元請建設
工事コード 10000000000000000003
工事名 三日市消化器センター 新築工事

① **ファイル選択** Desktop¥一括入力用Excel.xlsx

または、ここへ一括入力用Excel(Excel)をドラッグアンドドロップ

② **内容確認** 3

③ **取込実行** 4

ファイル内容

一次会社	6490002 000 一次建設
対象年月	2023/01
延べ日数	220 日
延べ人数	10 人
取込状況	対象年月初めて取り込みます

1 入力テンプレート出力

[入力テンプレート出力]ボタンをクリックすると、指定したフォルダにExcel形式で空のファイルが作成されます。

2 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

3 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

4 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

一括入力用Excel使用時の注意事項については、
158ページ「一括入力用Excelを使用した就労実績登録について」をご参照ください。

P.158

[illegible]

3-7. ④Excel作成・取込



[事務組合専用入力様式作成・取込]ボタンをクリックすると、事務組合専用就労実績入力様式作成取込画面に移ります。事務組合専用入力様式ファイルを作成し、取り込むことで就労実績が登録できます。

就労実績報告作成ツール - 事務組合専用就労実績入力様式作成取込【00-90001 000 建設業事務組合】

事務組合専用就労実績入力様式作成取込

事務組合専用就労実績入力様式で入力した就労実績のファイルを取り込み、登録することができます。

事務組合 00-90001 000 建設業事務組合
工事コード 10000000000000000001
工事名 カーナビツツ

① **ファイル選択** [合専用就労実績入力様式.xlsx]
または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

② **内容確認** ③

④ **取込実行** ④

ファイル内容

対象年月	2022/06
事務受託会社数	3 件
延べ日数	70 日
延べ人数	4 人
取込状況	対象年月初めて取り込みます

1 入力様式テンプレート出力

[入力様式テンプレート出力]ボタンをクリックすると、指定したフォルダにExcel形式で空のファイルが作成されます。

2 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

3 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

4 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

3-7. ④Excel作成・取込



作成した事務組合専用入力様式ファイルで報告する就労年月を選択し、就労実績を入力します。複数会社分の就労実績をまとめて1つのファイルに入力して登録することができます。

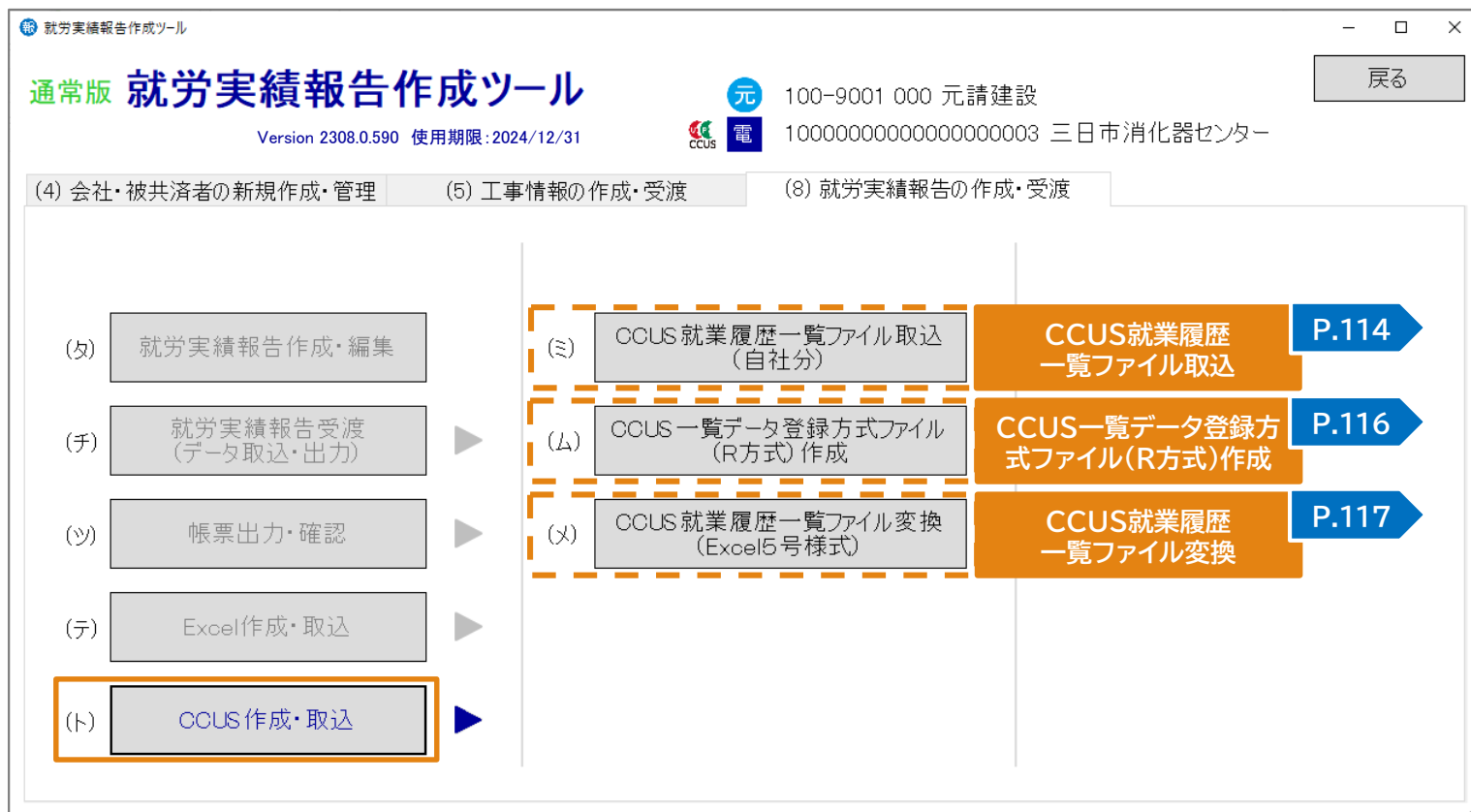
事務組合専用就労実績入力様式																																																												
事務組合番号		事務組合名		年		月		日																																																				
0030001		建設業組合		2022		6		月末																																																				
工事コード		工事名		種別																																																								
10000000000000000001		カーナビ付事務所新築工事																																																										
										就労状況																																																		
										2022年6月1日															～															2022年6月30日																				
行番	雇用会社 就労実績番号	雇用会社 支店コード	技能者ID	就労番号	セイ	メイ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	勤怠	合計日数	メモ																					
							休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休																								
1	3400032	000		146402006	イチジ	タロウ	1	1	1			1	1	1						1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1			17																						
2	3400032	000		146402014	イチジ	ジロウ	1	1	1			1	1	1					1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1			18																						
3	3400033	000		146402022	ヨコハマ	イチロウ	1	1				1	1	1						1	1	1			1	1	1	1				1	1	1			16																							
4	3400034	000		146402031	ヨコスカ	サブロウ	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1			19																						

POINT! 背景色が黄色のセルは必須入力を表しています。必ず入力してください。

3-7. ⑤CCUS作成・取込



[CCUS作成・取込]ボタンをクリックすると、CCUSで作成した就業履歴一覧ファイル取込の機能や本ツールで作成した就労実績情報をCCUSに登録する機能を選択できます。



3-7. ⑤CCUS作成・取込



[CCUS就業履歴一覧ファイル取込(自社分)]ボタンをクリックすると、CCUS就業履歴ファイル取込画面に移ります。CCUS現場IDと関連付けられた工事情報に就労実績を登録できます。

就労実績報告作成ツール - CCUS就業履歴一覧ファイル取込【64-90002 000 一社登録】

CCUS就業履歴一覧ファイル取込

簡易マニュアル 戻る

元請会社 100-9001 000 元請建設株式会社

工事情報 現場ID 10609999030467
工事コード 10000000000000000000
工事名 カーナビッツ球場新築工事
工事期間 2020/10/01 ~ 2021/03/25

POINT! 取込可否に「○」「△」「▲」と表示されている被共済者の就業履歴が取り込まれます。「△」「▲」はフリガナが一致しない場合に 표시됩니다。「△」はメイが一致しています

ファイル選択 20200918155208922 - BU.csv
または、建設キャリアアップシステムからの2-4 就業履歴一覧(月別カレンダー)CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください。対象工事に月末以外の締日が設定されている場合でも、当該月の就労実績については月末まで承認した上でのダウンロードを推奨します

内容確認 2020年10月分

取込可否再表示 一時保存 取込実行 2 / 3 (取込可能件数 / 全件数) CSVで表示

No.	取込可否	被共済者番号	被共済者シメイ (就労ツールマスク)	技能者フリガナ (CCUSシメイ)	技能者ID	日数合計	10/01 (木)
1.	○	14-9000014	イチジ イチロウ	イチジ イチロウ	60569468274521	25	1
2.	○	14-9000022	イチジ ジロウ	イチジ ジロウ	56560421510921	25	1
3.	5. マスター登録なし	14-9000032	イチジ サブロウ	イチジ サブロウ	56560421510921	25	1

※被共済者番号の変更後は取込可否再表示ボタンを押してください

1 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

2 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、就業履歴一覧にファイルの内容が表示されます。

3 就業履歴一覧

就業履歴一覧ファイルの内容と本ツールに登録されている被共済者情報を表示します。被共済者ごとに就労実績への取込可否が表示されます。

取込可否の詳細については、
155ページ「CCUS就業履歴一覧ファイル取込の取込可否について」をご参照ください。

P.155

次ページへ続く

3-7. ⑤CCUS作成・取込



就労実績は現場IDと関連付けられた工事情報に被共済者番号が登録されている被共済者のみ登録されます。フリガナは不一致でも登録されます。

就労実績報告作成ツール - CCUS就業履歴一覧ファイル取込【64-90002 000 一斉登録】

CCUS就業履歴一覧ファイル取込

簡易マニュアル 戻る

元請会社 100-9001 000 元請建設株式会社

工事情報 現場ID 10609999030467
工事コード 10000000000000000000
工事名 カーナピッツ球場新築工事
工事期間 2020/10/01 ~ 2021/03/25

POINT! 別ファイルで内容確認したり、工事情報を変えたりすると一時保存データは削除されます。

ファイル選択 20200918155208922 - BU.csv
または、建設キャリアアップシステムからの2-4 就業履歴一覧(月別カレンダー)CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください。対象工事に月末以外の締日が設定されている場合でも、当該月の就労実績については月末まで承認した上でのダウンロードを推奨します

4 確認 5 一時保存 6 取込実行

2 / 3 (取込可能件数 / 全体件数)

7 CSVで表示

No.	取込可否	被共済者番号	被共済者シメイ (就労ツールマスク)	技能者フリガナ (CCUSシメイ)	技能者ID	日数合計	10/01 (木)
1	○	14-9000014	イチジ イチロウ	イチジ イチロウ	60569468274521	25	1
2	○	14-9000022	イチジ ジロウ	イチジ ジロウ	56560421510921	25	1
3	5. マスター登録なし	14-9000032	イチジ サブロウ	イチジ サブロウ	56560421510921	25	1

※被共済者番号の変更後は取込可否再表示ボタンを押してください

4 取込可否再表示

就業履歴一覧を編集後に[取込可否再表示]ボタンをクリックすると、取込可否を更新できます。

5 一時保存

[一時保存]ボタンをクリックすると、編集された就業履歴一覧の内容を一時保存します。

6 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、取込可能な被共済者の就業履歴のみファイル取込を実行します。

7 CSVで表示

[CSVで表示]ボタンをクリックすると、就業履歴一覧の内容をCSV形式で表示します。

[illegible]

[作成する]ボタンをクリックすると、
選択したフォルダーにCSV形式で
ファイルが作成されます。

本ツールで作成したファイルをCCUSで取り込むことで、本ツールで登録した就労実績をCCUSへ連携することができます。

116

3-7. ⑤CCUS作成・取込



[CCUS就業履歴一覧ファイル変換(Excel5号様式)]ボタンをクリックすると、CCUS就業履歴ファイル変換(Excel5号)画面に移ります。CCUS就業履歴一覧ファイルからExcel5号様式を作成できます。

就労実績報告作成ツール - CCUS就業履歴一覧ファイル変換(Excel5号) [64-90002 000 一 次 建 設]

CCUS就業履歴一覧ファイル変換(Excel5号)

簡易マニュアル 戻る

1 **ファイル選択**

ファイル選択

または、建設キャリアアップシステムからの2-4 就業履歴一覧(月別カレンダー)CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください。対象工事に月末以外の締日が設定されている場合でも、当該月の就労実績については月末まで承認した上でのダウンロードを推奨します

2 **内容確認**

変換対象年月 2021年10月分

4 **変換実行** 4 / 4 (変換可能件数 / 全体件数)

☐ 現場ID ☒ 現場名 ☐ 元請事業者ID ☐ 元請共済契約者番号 ☒ 元請事業者名 ☐ 日数合計 ☐ すべて

行番号	変換可否	現場名	元請事業者名	被共済者番号	被共済者シメイ	技能者ID
1	2. 氏名更新	カーナビッツ球場新築...	元請建設株式会社	13-0012904	イチケン イチロウ	00012904001
2	4. マスター新規登録	カーナビッツ球場新築...	元請建設株式会社	13-0030104	イチケン ハナコ	10030104003
3	1. ○	カーナビッツ球場新築...	元請建設株式会社	13-0051608	イチケン ジロウ	20051608005
4	1. ○	カーナビッツ球場新築...	元請建設株式会社	13-10077402	イチケン サブロー	00077402100

3

変換可否の詳細については、
157ページ「CCUS就業履歴一覧ファイル変換の変換可否について」をご参照ください。

P.157

1 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

2 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、CCUS就業履歴一覧にファイルの内容が表示されます。

3 就業履歴一覧

CCUS就業履歴一覧ファイルの内容と本ツールに登録されている被共済者情報を表示します。被共済者ごとに就労実績への変換可否が表示されます。

4 変換実行

[変換実行]ボタンをクリックすると、変換可能な被共済者の就業履歴からファイル作成を実行します。

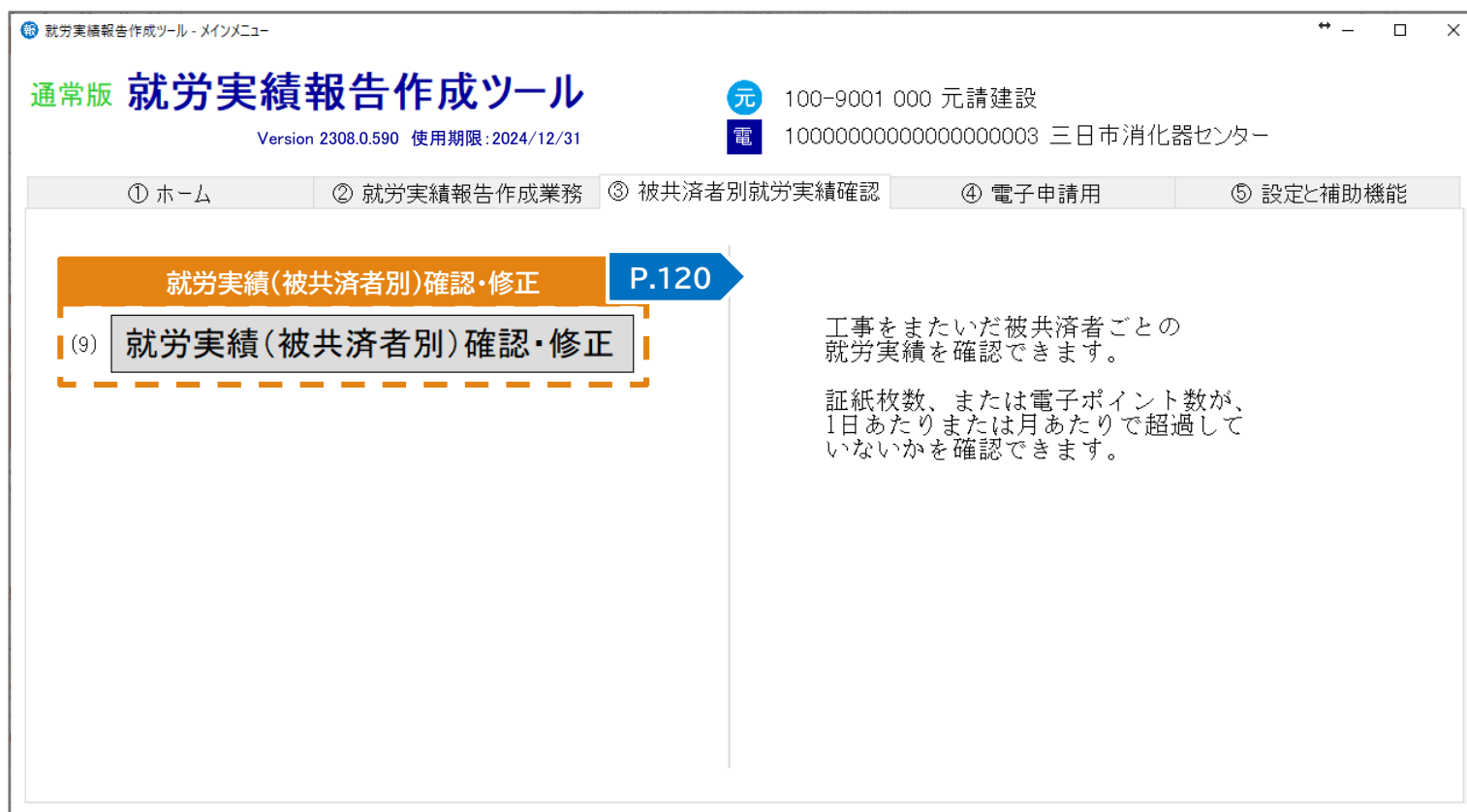
4. 被共済者別 就労実績 確認メニュー

工事情報をまたいで被共済者別に
月ごとの就労実績報告確認、作成で
きます。

被共済者別就労実績確認メニューについて



被共済者別就労実績確認メニューでは、工事をまたいだ被共済者別の就労実績の確認、修正の機能を選択できます。



4-1. 就労実績(被共済者別)確認・修正



[就労実績(被共済者別)確認・修正]ボタンをクリックすると、就労実績(被共済者別)確認・修正画面に移ります。工事をまたいで被共済者ごとに就労実績を確認、修正できます。

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力 (被共済者別) 【64-90002 000 一次建設】

就労実績(被共済者別)確認・修正

表示年月 2020/09 前月 次月 表示切替 すべて表示 編集範囲 他社編集可能

☒ 技能者ID ☒ 雇用会社 ☒ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時 ☐ すべて

行番号	被共済者番号	技能者ID	セイ	メイ	雇用会社	日次形式分の合計
1	14-9000014		イチジ	イチロウ	一次建設株式会社	154
2	14-9000022		イチジ	シロウ	一次建設株式会社	154
3	14-9000031		イチジ	サブロウ	一次建設株式会社	154
4	14-9000049		イチジ	シロウ	一次建設株式会社	154
5	14-9000057		イチジ	ゴロウ	一次建設株式会社	154
6	14-9000065		ヨコハマ	イチロウ	一次建設株式会社	154

一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする

行番号	工事コード	工事名	雇用会社	提出先	状態	計	09/01 (火)	02 (水)	03 (木)	04 (金)	05 (土)	06 (日)	07 (月)	08 (火)	09 (水)	10 (木)
1	【日別合計】				E2: エラー(...	154	7	7	7	7			7	7	7	7
2	100000000...	ドラッグストア...	一次建...	元請建...		22	1	1	1	1			1	1	1	1
3	100000000...	株式会社み...	一次建...	元請建...		22	1	1	1	1			1	1	1	1
4	100000000...	サイズ電子...	一次建...	元請建...		22	1	1	1	1			1	1	1	1
5	100000000...	新品川商事...	一次建...	元請建...		22	1	1	1	1			1	1	1	1
6	100000000...								1	1			1	1	1	1
7	100000000...								1	1			1	1	1	1
8	100000000...								1	1			1	1	1	1

POINT! 上記の例では、一日で4枚以上貼付されている日があることから、枚数超過のエラーが状態の項目に表示されています。

1 表示年月

被共済者一覧に表示する月を選択します。

2 表示切替

被共済者一覧に表示する被共済者や項目を切り替えます。

すべて表示 就労実績が登録されているすべての被共済者が表示されます。

自社のみ表示 就労実績が登録されている自社の被共済者のみ表示されます。

他社のみ表示 就労実績が登録されている他社の被共済者のみ表示されます。

3 被共済者一覧

被共済者情報と表示年月の月の就労実績合計を一覧で表示します。列をクリックすると、その列の被共済者の就労実績を下の日次方式で確認できます。

次ページへ続く

4-1. 就労実績(被共済者別)確認・修正



日次方式の右の日付セルを編集することで、一日の証紙枚数を調整できます。

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力 (被共済者別) 【64-90002 000 一次建設】

就労実績(被共済者別)確認・修正

表示年月 2020/09 前月 次月 表示切替 すべて表示

☒ 技能者ID ☒ 雇用会社 ☒ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時 ☐ すべて

行番号	被共済者番号	技能者ID	セイ	メイ	雇用会社	日次形式分の合計
1	14-9000014		イチジ	イチロウ	一次建設株式会社	154
2	14-9000022		イチジ	ジロウ	一次建設株式会社	154
3	14-9000031		イチジ	サブロウ	一次建設株式会社	154
4	14-9000049		イチジ	シロウ	一次建設株式会社	154
5	14-9000057		イチジ	ゴロウ	一次建設株式会社	154
6	14-9000065		ヨコハマ	イチロウ	一次建設株式会社	154

被共済者一覧

一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする

行番号	工事コード	工事名	雇用会社	提出先	状態	計	09/01 (火)	02 (水)	03 (木)	04 (金)	05 (土)	06 (日)	07 (月)	08 (火)	09 (水)	10 (木)
1	【日別合計】				E2: エラー(...)	154	7	7	7	7			7	7	7	7
2	100000000...	ドラッグストア...	一次建...	元請建...		22	1	1	1	1			1	1	1	1
3	100000000...	株式会社み...	一次建...	元請建...		22	1	1	1	1			1	1	1	1
4	100000000...	サイズ電子...	一次建...	元請建...		22	1	1	1	1			1	1	1	1
5	100000000...	新品川商事...	一次建...	元請建...		22	1	1	1	1			1	1	1	1
6	100000000...	KOYAMAカ...	一次建...	元請建...		22	1	1	1	1			1	1	1	1
7	100000000...	平成電鉄...	一次建...	元請建...		22	1	1	1	1			1	1	1	1
8	100000000...	自衛隊三沢...	一次建...	元請建...		22	1	1	1	1			1	1	1	1

枚数超過の警告は日付セルの修正で対応できます。

4 日次方式

上の被共済者一覧で選択された被共済者の就労実績を表示します。右の日付セルをクリックすると、就労実績を編集できます。

5 一括処理

選択した方法で就労実績を一括で入力、編集します。

日付指定	右側で選択した日付で編集します。
選択済のセルを	就労実績一覧で選択したセルを編集します。
月～金を	月曜から金曜を編集します。
月～土を	月曜から土曜を編集します。

6 カレンダー表示

上で選択された被共済者の就労実績をカレンダー形式で表示します。

7 保存する

編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、就労実績を保存できます。

次ページへ続く

4-1. 就労実績(被共済者別)確認・修正



[カレンダー表示]ボタンをクリックすると、選択した被共済者の就労実績をカレンダーで確認できます。

就労実績確認(被共済者別)カレンダー

2020年9月 64-90002 000 一次建設 14-9000022 イチジシロウ 8 戻る

日	月	火	水	木	金	土
		1 (7)	2 (7)	3 (7)	4 (7)	5
		1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	
		1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	
		1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	
6	7 (7)	8 (7)	9 (7)	10 (7)	11 (7)	12
	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	
	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	
	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	
13	14 (7)	15 (7)	16 (7)	17 (7)	18 (7)	19
	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	
	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	
	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	
20	21 (7)	22 (7)	23 (7)	24 (7)	25 (7)	26
	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	
	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	
	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	
27	28 (7)	29 (7)	30 (7)			
	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...	1 ドラッグストアひ...			
	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...			
	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...			

8 カレンダー

工事ごとに証紙枚数を最大3件まで表示します。証紙枚数が4枚以上の場合、日付の横に括弧書きで枚数が表示され、背景が黄色になります。



日付をクリックすると、日次方式のその日付を選択した状態で、就労実績(被共済者別)確認・修正画面に戻ります。

5. 電子申請用 メニュー

電子申請に必要なファイル作成機能がまとまっています。

元 下

通常版 **就労実績報告作成ツール**

Version 2308.0.590 使用期限：2024/12/31

① ホーム	② 就労実績報告作成業務	③ 被共済者別就労実績確認	④ 電子申請用	⑤ 設定と補助機能
-------	--------------	---------------	---------	-----------

(10) 電子申請利用申込書作成	電子申請 利用申込書作成 P.125	POINT! 電子申請を利用するためには、 電子申請専用サイトの利用者ID が必要です。 ※詳細は建退共ホームページをご参照ください。
(11) 電子申請ファイルの作成	電子申請 ファイルの作成 P.126	
(12) 複雑なファイル作成・閲覧	複雑なファイル 作成・閲覧 按分処理 説明書	
(13) 電子申請専用サイトへ		
(14)	建退共ホームページへ	按分処理については按分処理 説明書をご参照ください。

[建設キャリアアップシステム
ホームページへ](#)

5-1. 電子申請利用申込書作成



[電子申請利用申込書作成]ボタンをクリックすると、電子申請利用申込書作成画面に移ります。電子申請利用申込書を登録済の会社情報から作成できます。

就労実績報告作成ツール - 電子申請利用申込書作成【100-9001 000 元請建設】

電子申請利用申込書作成

簡易マニュアル 戻る

1

申請会社

100-9001 000 元請建設

選択

2

作成種別

PDF形式

ファイル保存先

フォルダー選択

C:\Users\¥\

作成する

1 申請会社

電子申請利用申込を行う会社を選択します。

2 作成種別・フォルダー選択・作成する

[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダーに作成種別の形式でファイルが作成されます。



作成した電子申請利用申込書は建退共支部に送付します。

元 下

[illegible]

5-2. 工事情報ファイル作成(電子申請用)



[工事情報ファイル作成]ボタンをクリックすると、電子申請専用サイト用ファイル作成画面(工事情報)に移ります。選択した工事情報で電子申請専用サイト用工事情報ファイルを作成します。

就労実績報告作成ツール - 電子申請専用サイト用ファイル作成【100-9001 000 元請建設】

電子申請専用サイト用ファイル作成 簡易マニュアル 戻る

作成ファイル種別 工事情報

報告元会社 100-9001 000 0000000 元請建設

支店事業情報 00000000 選択 **1**
(本店)

POINT! 完成工事を非表示のチェックをつけると、工事終了日が過去の工事情報は表示されません。

工事選択(複数選択可能) ☒ 完成工事を非表示 ☐ すべて選択 **2**

工事コード	工事名	締日
☒ 000000000000...	自社工事	月末
☐ 100000000000...	三日市消化器センター	月末
☐ 100000000000...	大隈病院新館	月末

3

ファイル保存先 フォルダー選択

作成する

1 支店事業情報

P.60

[選択]ボタンをクリックすると支店事業情報選択画面から表示する対象の支店事業情報を選択できます。

2 工事選択

報告元会社が元請で、電子申請制度の工事情報が表示されます。

3 フォルダ選択・作成する

工事選択のチェック欄にチェックをつけて[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダにZIP形式で工事情報ごとにファイルが作成されます。

電子申請専用サイトでの使用方法は電子申請専用サイトのマニュアルをご参照ください。

5-3. 就労実績ファイル作成(電子申請用)



[就労実績ファイル作成]ボタンをクリックすると、電子申請専用サイト用ファイル作成画面(就労実績)に移ります。選択した工事情報で電子申請専用サイト用就労実績ファイルを作成します。

就労実績報告作成ツール - 電子申請専用サイト用ファイル作成【100-9001 000 元請建設】

電子申請専用サイト用ファイル作成

作成ファイル種別 就労実績

報告元会社 100-9001 000 0000000 元請建設

支店事業情報 0000000 **選択** 1
(本店)

作成年月範囲 2022/06 ~ 2022/06 2
検索

工事選択(複数選択可能) ☒ 完成工事を非表示 ☐ すべて選択 3 報告日 2022/06/03

工事コード	工事名	締日
☒ 000000000000...	自社工事	月末
☐ 100000000000...	三日市消化器センター	月末
☐ 100000000000...	大隈病院新館	月末

4

ファイル保存先 **フォルダー選択** C:\Users¥
作成する

POINT! 就労実績を登録するには、事前に工事情報を電子申請専用サイトへ登録する必要があります。

1 支店事業情報

P.60

[選択]ボタンをクリックすると支店事業情報選択画面から表示する対象の支店事業情報を選択できます。

2 作成年月範囲

月を選択して[検索]ボタンをクリックすると、その範囲で有効な工事情報が工事選択に表示されます。

3 工事選択

報告元会社が元請で、電子申請制度の工事情報が表示されます。

4 フォルダー選択・作成する

工事選択のチェック欄にチェックをつけて[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダーにZIP形式で工事情報、月ごとにファイルが作成されます。

電子申請専用サイトでの使用方法は電子申請専用サイトのマニュアルをご参照ください。

5-4. エラー情報確認



[エラー情報確認]ボタンをクリックすると、就労実績報告結果レポート作成画面に移ります。
電子申請専用サイトの取込エラーのログファイルからエラーレポートを作成できます。

就労実績報告作成ツール - 電子申請就労実績報告結果レポート作成【100-9001 000 元請建設】

就労実績報告結果レポート作成

電子申請システムログファイル(CSV)を取り込み、
雇用会社ごとにエラーまたは警告内容をPDF形式で作成できます。

1

ファイル選択

または、ここへ電子申請システムログファイル(CSV)を
ドラッグアンドドロップ

2

ファイル保存先 フォルダ選択 C:\Users\¥\

作成する

1 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。
または点線内にファイルをドラッグ
アンドドロップします。

2 フォルダ選択・作成する

[作成する]ボタンをクリックすると、
ログファイルを読み込み、選択した
フォルダにPDF形式でファイル
が作成されます。



電子申請専用サイトで取
込エラーが発生しなかつ
た場合、ログファイルは
作成されないため本機
能は使用しません。

次ページへ続く

5-4. エラー情報確認



以下のようなエラーレポートが作成されます。就労実績を電子申請専用サイトに登録するためには「エラー・警告内容」から修正すべきところを修正する必要があります。

電子申請連携 エラー・警告ログ				
64-90002 一次建設株式会社 殿				
作成日時 2021/7/9 15:08				
元請会社名 100-9001 元請建設株式会社				
工事名 カーナビッツ球場新築工事				
就労実績期間 2020/11/1 ~ 2020/11/30				
行番号	被共済者番号	被共済者名	日数	備考
000001	14-9000014	イチジ イチロウ	21	
000002	14-9000014	イチジ イチロウ	21	

分類	メッセージID	エラー・警告内容
エラー	E0159	被共済者番号「149000014」の「被共済者氏名（セイ）」は「イチヂ」が正しいです。
エラー	E0159	被共済者番号「149000014」の「被共済者氏名（メイ）」は「イチロオ」が正しいです。



上記の例では被共済者名のフリガナが一致していないことを表しています。

1 / 1

5-5. 建退共未加入元請用工事情報ファイル作成



元請が建退共未加入の場合、一次下請が代わりに電子申請を行うことができます。
[建退共未加入元請用工事情報ファイル作成]ボタンをクリックすると、建退共未加入元請用電子申請専用サイト用ファイル作成画面(工事情報)に移ります。選択した工事情報で電子申請専用サイト用工事情報ファイルを作成します。

就労実績報告作成ツール - 建退共未加入元請用電子申請専用サイト用ファイル作成【64-90002 000 一次建設株式会社】

建退共未加入元請用電子申請専用サイト用ファイル作成

作成ファイル種別 工事情報

報告元会社 64-90002 000 0000000 一次建設株式会社

支店事業情報 00000000 **選択** 1

(本店)

POINT! 完成工事を非表示のチェックをつけると、工事終了日が過去の工事情報は表示されません。

工事選択(複数選択可能) ☒ 完成工事を非表示 ☐ すべて選択 2

工事コード	工事名	締日
☒ 000000000000...	自社工事	月末
☐ 100000000000...	三日市消化器センター	月末
☐ 100000000000...	大隈病院新館	月末

3

ファイル保存先 フォルダ選択 C:\Users¥

作成する

1 支店事業情報

P.60

[選択]ボタンをクリックすると支店事業情報選択画面から表示する対象の支店事業情報を選択できます。

2 工事選択

報告元会社が一次で、電子申請用の工事情報が表示されます。

3 フォルダ選択・作成する

工事選択のチェック欄にチェックをつけて[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダにZIP形式で工事情報ごとにファイルが作成されます。

電子申請専用サイトでの使用方法は電子申請専用サイトのマニュアルをご参照ください。

5-6. 建退共未加入元請用就労実績ファイル作成



元請が建退共未加入の場合、一次下請が代わりに電子申請を行うことができます。
[建退共未加入元請用就労実績ファイル作成]ボタンをクリックすると、建退共未加入元請用電子申請専用サイト用ファイル作成画面(就労実績)に移ります。選択した工事情報で電子申請専用サイト用就労実績ファイルを作成します。

就労実績報告作成ツール - 建退共未加入元請用電子申請専用サイト用ファイル作成【64-90002.000 一次建設株式会社】

建退共未加入元請用電子申請専用サイト用ファイル作成 簡易マニュアル 戻る

作成ファイル種別 就労実績

報告元会社 64-90002.000 00000000 一次建設株式会社

支店事業情報 00000000 選択 **1**
(本店)

作成年月範囲 2022/06 ~ 2022/06 **2**
検索

工事選択(複数選択可能) ☒ 完成工事を非表示 ☐ すべて選択 **3** 報告日 2022/06/03

工事コード	工事名	締日
☒ 000000000000...	自社工事	月末
☐ 100000000000...	三日市消化器センター	月末
☐ 100000000000...	大隈病院新館	月末

4 ファイル保存先 フォルダー選択 C:\Users¥
作成する

POINT! 就労実績を登録するには、事前に工事情報を電子申請専用サイトへ登録する必要があります。

1 支店事業情報

P.60

[選択]ボタンをクリックすると支店事業情報選択画面から表示する対象の支店事業情報を選択できます。

2 作成年月範囲

月を選択して[検索]ボタンをクリックすると、その範囲で有効な工事情報が工事選択に表示されます。

3 工事選択

報告元会社が一次で、電子申請用の工事情報が表示されます。

4 フォルダー選択・作成する

工事選択のチェック欄にチェックをつけて[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダーにZIP形式で工事情報、月ごとにファイルが作成されます。

電子申請専用サイトでの使用方法は電子申請専用サイトのマニュアルをご参照ください。

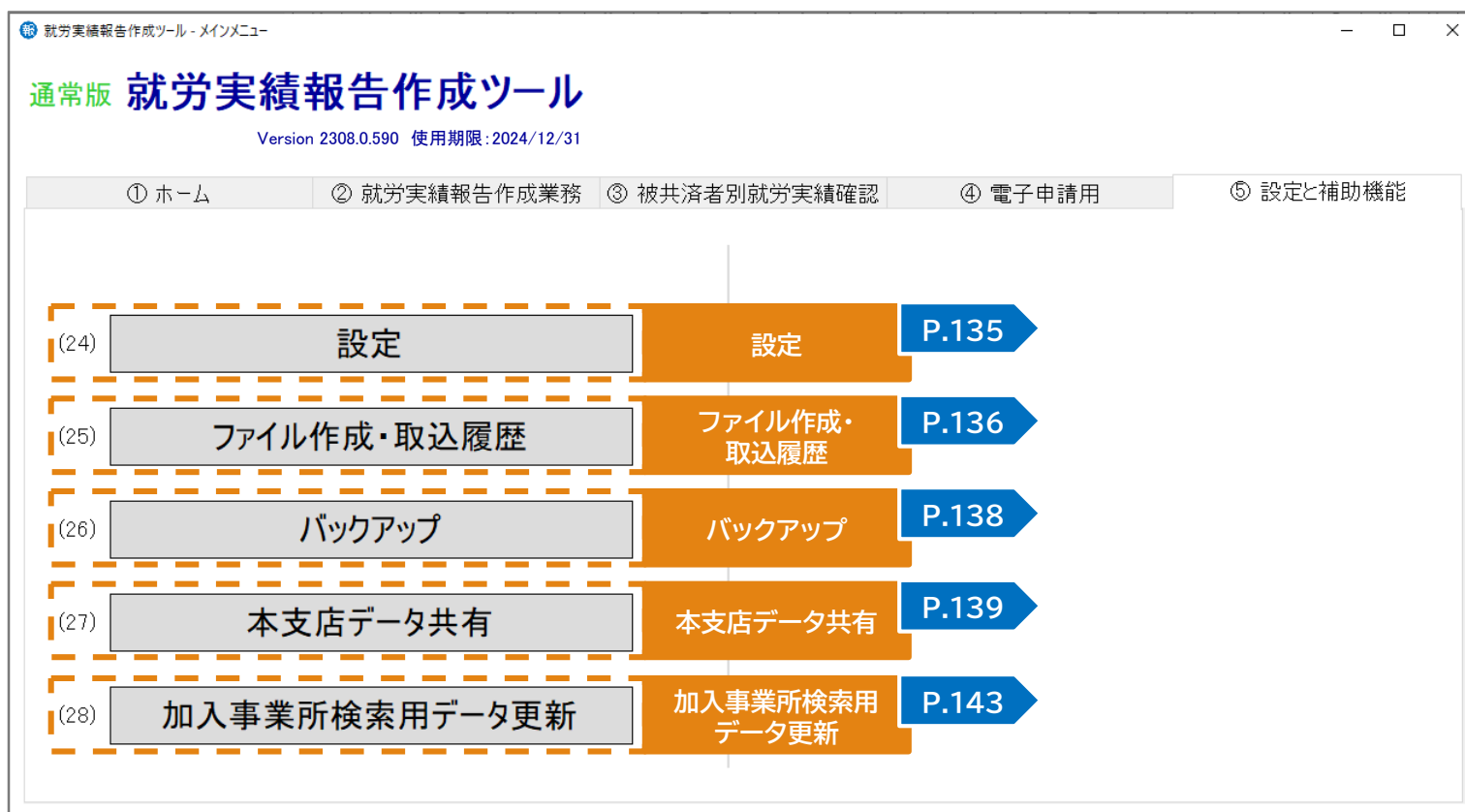
6. 設定と 補助機能 メニュー

履歴やバックアップなどの機能がまとまっています。

設定と補助機能メニューについて



設定と補助機能メニューでは、ファイル作成、取込の履歴確認や本ツールのバックアップ、本支店間データ共有用のファイル作成、取込などの機能を選択できます。



6-1. 設定



[設定]ボタンをクリックすると、設定の確認・変更画面に移ります。外部ファイル作成時のパスワードの取扱方法を変更できます。

就労報告書作成ツール - 設定の確認・変更

設定の確認・変更

報告元会社 100-9001 000 元請建設

1

パスワード

- ☒ 毎回異なるパスワードを作成する
- ☐ 前回のパスワードを使用する

POINT! 前回のパスワードを使用する場合、ファイルの種類ごとに異なるパスワードを初期値として表示できます。

保存する 簡易マニュアル 戻る

1 パスワード

外部ファイル作成時に、毎回新しいパスワードを入力するか、前回使用したパスワードを初期値として表示するか選択します。

6-2. ファイル作成・取込履歴



[ファイル作成・取込履歴]ボタンをクリックすると、ファイル作成・取込履歴画面に移ります。過去に作成した、または取り込んだファイルの履歴を確認できます。

就労実績報告作成ツール - ファイル作成・取込履歴【100-9001 000 元請建設】

ファイル作成・取込履歴

1 2 3

入出力区分 すべて ファイル種別 すべて 作成会社 すべて

行番号	作成・取込日時	入出力区分	ファイル種別	操作した会社	宛先	概要	サイズ (KBytes)	パ
1	2020/09/11 13:04:44	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.42	*
2	2020/09/11 13:04:38	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.43	*
3	2020/09/11 13:04:32	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.42	*
4	2020/09/11 13:04:26	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.43	*
5	2020/09/11 13:04:20	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.43	*
6	2020/09/11 13:04:14	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.44	*
7	2020/09/11 13:04:08	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.18	*
8	2020/09/11 13:04:02	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	4.97	*
9	2020/09/11 13:03:56	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.60	*
10	2020/09/11 13:03:49	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.18	*
11	2020/09/10 20:16:45	作成	工事情報	元請建設	-	...	3.01	*
12	2020/09/10 20:14:46	作成	工事情報	元請建設	-	...	3.04	*
13	2020/09/10 20:14:28	作成	工事情報	元請建設	-	...	...	*
14	2020/09/10 20:14:14	作成	工事情報	元請建設	-	...	...	*
15	2020/09/10 20:13:53	作成	工事情報	元請建設	-	...	...	*
16	2020/09/10 20:13:37	作成	工事情報	元請建設	-	...	...	*

P.137

右にスクロールできます。

1 入出力区分

作成、取込の区分でファイル作成・取込履歴を表示します。

2 ファイル種別

選択したファイル種別でファイル作成・取込履歴を表示します。

3 作成会社

選択したファイル作成会社でファイル作成・取込履歴を表示します。

4 ファイル作成・取込履歴

作成した、または取り込んだファイルの履歴が表示されます。

次ページへ続く

6-2. ファイル作成・取込履歴



指定したファイルを再保存(取り出し)できる他、バックアップしているファイルや履歴の削除もできます。

就労実績報告作成ツール - ファイル作成・取込履歴【100-9001 000 元請建設】

ファイル作成・取込履歴

簡易マニュアル 戻る

入出力区分 すべて ファイル種別 すべて 作成 5 すべて 6 7 8

ファイル種別	操作した会社	宛先	概要	サイズ (KBytes)	パスワード	取り出し	ファイル削除	履歴削除
就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.42	****	保存	削除	削除
就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.43	****	保存	削除	削除
就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.42	****	保存	削除	削除
就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.43	****	保存	削除	削除
就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.43	****	保存	削除	削除
就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.44	****	保存	削除	削除
就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.18	****	保存	削除	削除
就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	4.97	****	保存	削除	削除
就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.60	****	保存	削除	削除
就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.18	****	保存	削除	削除
P.136	元請建設	-	10000000000...	3.01	****	保存	削除	削除
	元請建設	-	10000000000...	3.04	****	保存	削除	削除
	-	-	10000000000...	3.04	****	保存	削除	削除
	-	-	10000000000...	3.02	****	保存	削除	削除
	-	-	10000000000...	3.01	****	保存	削除	削除

← 左にスクロールできます。

5 パスワード

セルをクリックすると、パスワードの表示、非表示を切り替えられます。

6 取り出し

セルをクリックすると、バックアップされたファイルをポップアップで指定したフォルダに再保存できます。

7 ファイル削除

クリックすると、バックアップしているファイルを削除します。

8 履歴削除

クリックすると、ファイル作成・取込履歴から履歴とバックアップしているファイルを削除します。

6-3. バックアップ



[バックアップ]ボタンをクリックすると、バックアップ画面に移ります。データ破損やパソコンの故障に備えたバックアップデータの作成、バックアップデータからの復旧ができます。

就労実績報告作成ツール - バックアップ [100-9001 000 元請建設]

バックアップ

ファイル保存先

フォルダー選択 作成する

バックアップからデータを復旧する

① **ファイル選択** または、ここへバックアップファイル (Zip) をドラッグアンドドロップ

② **内容確認**

③ **取込実行**

ファイル内容

作成日時	2021/07/09 15:29:50
報告元会社	100-9001 000 元請建設株式会社
ファイルサイズ	2.5 MB

1 フォルダー選択・作成する

[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダーにZIP形式でファイルが作成されます。

2 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

3 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

4 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

6-4. 本支店データ共有



本支店データ共有は本支店間で工事情報と就労実績を共有することで、本店でデータの一元管理ができる機能です。データ共有のイメージは以下の通りです。

データ共有のイメージ

本店(支店コード000)

1 支店登録

会社情報登録・編集画面で支店を「他社(代理入力)」で登録します。



2 工事情報登録 (支店として操作)

報告元会社を支店に切り替えて工事情報を登録します。



3 共有ファイル作成 (支店として操作)

本機能で工事情報の共有ファイルを作成し、支店に送付します。



ファイル
送付

7 共有ファイル取込 (支店として操作)

支店から送付された共有ファイルを取り込み、就労実績を登録します。



ファイル
送付

 で囲った処理が本支店データ共有画面で行う処理です。その他の処理は各画面のページをご参照ください。



本支店データ共有は元請が報告元の場合のみ使用可能です。

支店(支店コード001)

4 共有ファイル取込

本店から送付された共有ファイルを取り込み、工事情報を登録します。



5 就労実績登録

通常通り就労実績を登録します。



6 共有ファイル作成

本機能で就労実績の共有ファイルを作成し、本店に送付します。



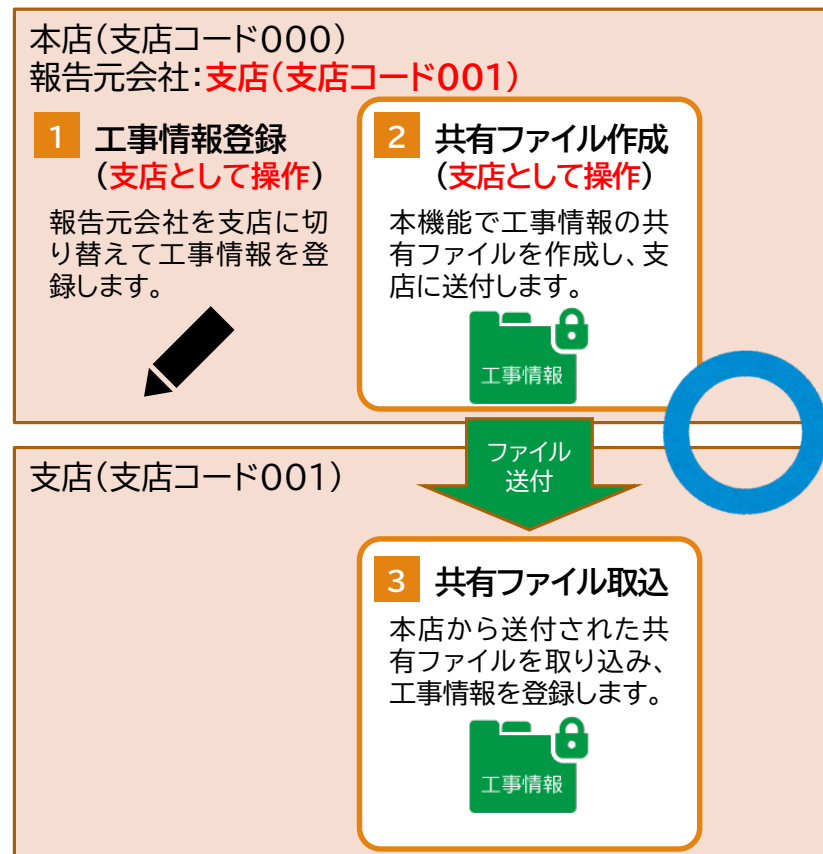
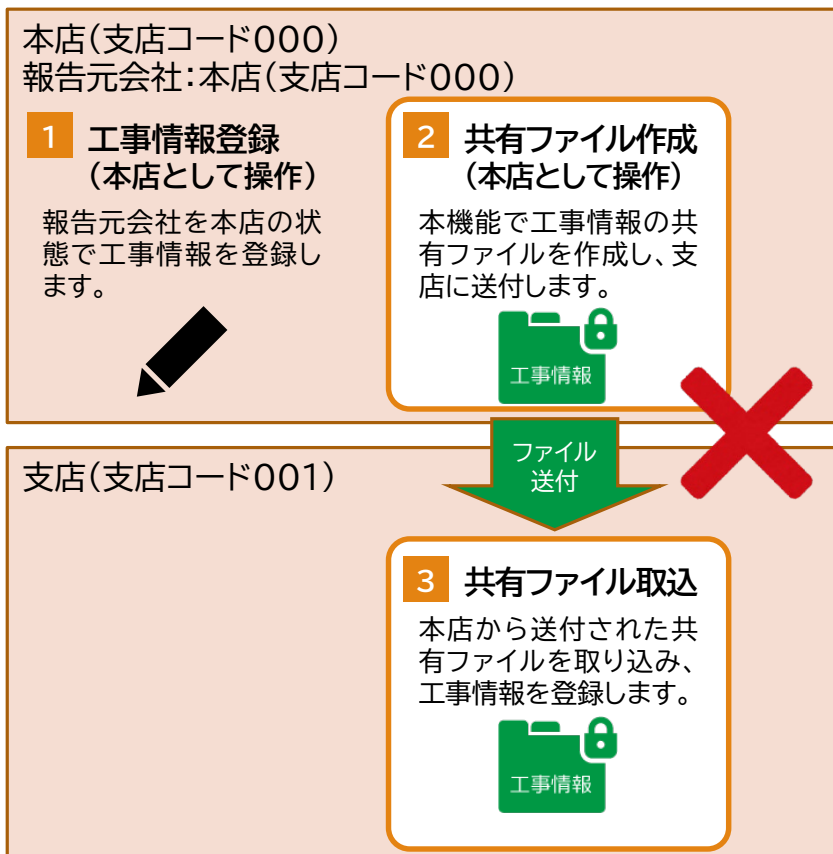
次ページへ続く

6-4. 本支店データ共有



本店で共有する工事情報を登録する際に、報告元会社を支店に切り替えて操作することで支店側での取込が可能となります。

データ共有のイメージ



6-4. 本支店データ共有



[本支店データ共有]ボタンをクリックすると、本支店データ共有画面に移ります。工事情報が就労実績を選択して共有ファイルを作成し、共有される側のツールでファイルを取り込みます。

就労実績報告作成ツール - 本支店データ共有【100-9001 000 元請建設】

本支店データ共有

報告元会社 100-9001 000 元請建設

共有ファイル作成 共有ファイル取込

共有種別

- ☒ 工事情報の共有
(工事を選択してください)
- ☐ 就労実績情報の共有
(工事の選択は不要です)

パスワード

パスワードの確認

ファイル保存先

フォルダー選択 C:\Users¥\

作成する

選択 クリア

選択 クリア

選択 クリア

選択 クリア

選択 クリア

1 共有ファイル作成

共有ファイルを作成します。

2 共有種別

共有する情報を「工事情報」か「就労実績情報」から選択します。右の[選択]ボタンをクリックすると、最大5件の工事情報を選択できます。

3 パスワード

作成するファイルにパスワードを設定する場合は、[パスワード]、[パスワードの確認]に入力します。

4 フォルダー選択・作成する

[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダーにZIP形式でファイルが作成されます。

次ページへ続く

6-4. 本支店データ共有



本支店データ共有は共済契約者番号と支店コードが同じ場合のみ使用できますので、支店を代理入力会社として登録してから使用します。元下間のデータ受け渡しには使用できません。

就労実績報告作成ツール - 本支店データ共有【100-9001 000 元請建設】

本支店データ共有

報告元会社 100-9001 000 元請建設

共有ファイル作成 共有ファイル取込

① ファイル選択 9001_000_20210709153207.zip
または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

② パスワード入力

③ 内容確認

④ 取込実行

ファイル内容

ファイル種別	工事情報共有ファイル
バージョン	2103.1
作成会社名	100-9001 000 元請建設株式会社
作成日時	2021/07/09 15:32:08
ファイル容量	2(キロバイト)

5 共有ファイル取込
共有ファイルを取り込みます。

6 ファイル選択
[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

7 パスワード入力
ファイルにパスワードが設定されている場合、パスワードを入力します。

8 内容確認
[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

9 取込実行
[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

6-5. 加入事業所検索用データ更新



[加入事業所検索用データ更新]ボタンをクリックすると、加入事業所検索用データ更新画面に移ります。加入事業所CSVファイルを取り込むことで最新の加入事業所情報にデータを更新することができます。会社情報を登録する際の共済契約者名が最新の情報で表示されます。

就労実績報告作成ツール - 加入事業所検索用データ更新【100-9001 000 元請建設】

加入事業所検索用データ更新

会社情報登録・編集画面で共済契約者番号の入力時に自動検索する共済契約者名のリストを更新します。

建退共のダウンロード用ページから最新版の加入事業所検索用データ (update.csv) をダウンロードし、ファイルを取り込んでください。

- ① 建退共ダウンロード用ページへ
- ② ファイル選択
ers¥User¥Desktop¥update.csv
または、ここへファイル (update.csv) をドラッグアンドドロップ
- ③ 内容確認
作成日 2022/05/16
- ④ 取込実行

1 建退共ダウンロード用ページへ

[建退共ダウンロード用ページへ]ボタンをクリックして、建退共HPから最新版の加入事業所検索用データをダウンロードします。

2 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

3 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

4 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

<参考資料> 帳票様式

本ツールから出力できる建退共帳票
様式をご紹介します。

建退共事務受託様式第2号

建退共事務受託様式第2号

建退共制度に係る被共済者就労状況報告書
(兼建設業退職金共済証紙交付依頼書)

整理番号 10090010000918

2020 年 09 月 18 日

交付元 元請建設株式会社 殿
事業所

報告事業所 全事業所

住 所

電 話 番 号

共 済 契 約 者

番 号

建設キャリアアップシステム

事業者 I D

工事番号および

工 事 名

工 事 コード

建設キャリアアップシステム

現 場 I D

ドラッグストアひまわり金山店建設工事

10000000000000000002

以下のとおり報告します。

記

期 間 2020 年 8 月 26 日 ～ 2020 年 9 月 25 日

被共済者数 20 人 延べ就労日数 460 日

現場責任者確認

印

建設業退職金共済証紙受領書

整理番号 10090010000918

交付元 元請建設株式会社 殿
事業所

1日券 枚

10日券 枚

上記の共済証紙を受領いたしました。

年 月 日

受領者確認

報告事業所 全事業所

建退共事務受託様式第4号

建退共事務受託様式第4号

被共済者就労状況報告書(月別報告様式)

元請建設株式会社

整理番号
報告日 年 月 日

報告事業所名 一次建設株式会社
住 所 〒231-0015 神奈川県横浜市中区尾上町3-18
電 話 番 号 045-231-0008
共 済 契 約 番 号 64-90002
建設キャリアアップシステム
事 業 者 I D
工事番号および
工 事 名 ドラッグストアひまわり金山店建設工事
工 事 コ ー ド 10000000000000000002
建設キャリアアップシステム
現 場 I D
備 考

☐ 現金給付についての
事項を委託します。

☐ 現 場 支 給 の 集 計 に 建 設
キ ャ リ ア ア ッ プ シ ス テ ム を
使 用 し て い ます。

現場責任者確認

(共済契約者番号) 100-9001 (共済契約者番号) 64-90002
元請事業所名 元請建設株式会社 一次事業所名 一次建設株式会社

次の表のとおり、就労実績を報告します。 報告期間 2020 年 9 月 26 日～ 2020 年 10 月 25 日

No.	共済契約者番号	項目	共済契約者名	被共済者番号	被共済者名	就労日数 310円	CCUS
1	64-90002	1	一次建設株式会社	14-9000014	イチジ イチロウ	20日	
2	64-90002	2	一次建設株式会社	14-9000022	イチジ ジロウ	20日	
3	64-90002	3	一次建設株式会社	14-9000031	イチジ サブロウ	20日	
4	64-90002	4	一次建設株式会社	14-9000049	イチジ シロウ	20日	
5	64-90002	5	一次建設株式会社	14-9000057	イチジ ゴロウ	20日	
6	64-90002	6	一次建設株式会社	14-9000065	ヨコハマ イチロウ	20日	
7	64-90002	7	一次建設株式会社	14-9000073	ヨコスカ ジロウ	20日	
8	64-90002	8	一次建設株式会社	14-9000081	ヒラツカ サブロウ	20日	
9	64-90002	9	一次建設株式会社	14-9000090	ズシ シロウ	20日	
10	64-90002	10	一次建設株式会社	14-9000111	フジサワ ゴロウ	20日	
一次建設株式会社 小計(会社別) 10人						200日	
11	63-90005	1	二次建設株式会社	13-9000011	ニジ イチロウ	20日	
12	63-90005	2	二次建設株式会社	13-9000020	ニジ ジロウ	20日	
13	63-90005	3	二次建設株式会社	13-9000038	ニジ サブロウ	20日	
14	63-90005	4	二次建設株式会社	13-9000046	ニジ シロウ	20日	
15	63-90005	5	二次建設株式会社	13-9000054	ニジ ゴロウ	20日	
16	63-90005	6	二次建設株式会社	13-9000062	イタバシ イチロウ	20日	

※ 建設キャリアアップシステム登録技能者は、CCUS欄に「○」印を記載

※元請の場合は
表示されません。

建退共事務受託様式第5号

建退共事務受託様式第5号

被共済者就労状況報告書(日別報告様式)

提出先共濟契約者番号 100-9001

元請建設株式会社

四

整理番号

報告日

年 月

※元請の場合は
表示されません。

報告事業所名 一次建設株式会社

住 所 〒170-8055 東京都豊島区東池袋1-1

電話 番 号

共済契約者番号 64-90002

建設キャリアアップシステム 63002150000000

工事番号 および 三日市消化器センター 新築工事

工事コード 1000000000000000000003

建設キャリアアップシステム

現場	I	D
機		本

(契約未結号) 100-9001

元請建設株式会社

(契約書番号) 64-90002

一次事業所名 一次建設株式会社

次の表のとおり、就労実績を報告します。

CCUS情報						就労状況 2021年11月1日 ～ 2021年11月30日																														調整	合計台数	CCUS		
No.	技能者ID	立場	被派遣者番号	項番	セイ	メイ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29				30	
1			14-6402006	1	イチジ	イチロウ	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	19	20	21	22	23	24	25	26		1	1		22日		
2			14-6402014	2	イチジ	ジロウ	1		1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1			21日	
3			14-6402022	3	イチジ	サブロウ	1	1	1		1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1			21日	
4			14-6402031	4	イチジ	シロウ	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1			22日	
5			14-6402049	5	イチジ	ゴロウ	1	1			1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1			20日	
6			14-6402057	6	イチジ	ロクウ	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1			23日	
7			14-6402065	7	イチジ	シチロウ		1			1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1			18日	
8			14-6402073	8	イチジ	ハチロウ	1	1	1	1	1			1		1	1	1		1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1			20日	
一次建設株式会社 小計(会社別) 8人																																						167日		
9			13-6305008	1	ニジ	イチロウ	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1			22日	

※ 建設キャリアアップシステム登録技能者は、CCUS欄に「○」印を記載

共済契約者別一覧

建退共制度に係る被共済者就労状況報告書(共済契約者別一覧)

整理番号
報告日 年 月 日

報告事業所名	全事業所
住 所	
電 話 番 号	
共 済 契 約 者 番 号	
建設キャリアアップシステム 事 業 者 I D	
工事番号および 工 事 名	三田市消化器センター 新築工事
工 事 コ ー ド	10000000000000000003
建設キャリアアップシステム 現 場 I D	
備 考	

☐	下掲の共済契約者 (下請負人)から 報告書について 事務を受託しました。
--------------------------	---

※下請が存在しない場合は表示されません。

現場責任者確認

(共済契約者番号) 100-9001 (共済契約者番号)
元請事業所名 元請建設株式会社 一 次 事 業 所 名 全事業所

次の表のとおり、就労実績を報告します。 報告期間 2021 年 11 月 1 日～ 2021 年 11 月 30 日

No.	共済契約者番号	項番	共済契約者名	被共済者数	延べ就労日数
1	64-90002	1	一次建設株式会社	8	167日
2	63-90005	2	二次建設株式会社	6	124日
(一次建設株式会社) 小計				14	291日
総合計				14	291日

建退共事務受託様式第3号

建退共事務受託様式第3号

建設業退職金共済証紙貼付状況報告書

報告日 2021年02月25日

元請名	元請建設株式会社	殿	共済契約者(下請)名	元請建設株式会社
工事番号および 工事名	ドラッグストアひまわり金山店建設工事		共済契約者番号	100 - 9001
工事コード	10000000000000000002		建設キャリアアップシステム 事業者ID	
建設キャリアアップシステム 現場ID			工期	2019年02月10日 2020年12月30日
被共済者数	20人	延べ就業日数	480日	

< 8月分 > もしくは < 工事終了日 2020年12月30日 >

受入		貼付			払出				証紙残枚数
受入年月日	受入枚数	貼付年月日	被共済者数	共済手帳への証紙貼付枚数	払出年月日	下請名	被共済者数	払出枚数	
	枚 480		人	枚		一次建設株式会社	人 20	枚 480	枚 0
	枚		人	枚			人	枚	枚
	枚		人	枚			人	枚	枚
	枚		人	枚			人	枚	枚
	枚		人	枚			人	枚	枚
	枚		人	枚			人	枚	枚
	枚		人	枚			人	枚	枚
	枚		人	枚			人	枚	枚
	枚		人	枚			人	枚	枚
	枚		人	枚			人	枚	枚
	枚		人	枚			人	枚	枚
合計	枚 480	合計	人	枚	合計		人 20	枚 480	

以上のとおり報告致します。

掛金充当実績総括表

様式第 031号

建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表

2021 年 2 月 22 日

発注者

株式会社サンフラワー

代表者

住所 東京都 豊島区 東池袋 1-24-1

名称

元請建設株式会社

共済契約者番号

100-0001

建設キャリアアップシステム事業者ID

100010090010000

工事番号および工事名

1000000002 ドラッグストアひまわり金山店 建設工事

建設キャリアアップシステム現場ID

10600999030468

工事期間

2019 年 2 月 10 日 ～ 2021 年 12 月 31 日

上記工事に係る建設業退職金共済制度の掛金充当実績について、以下のとおり報告します。

(1) 工事全体

労働者延べ就労日数

人日

本工事に従事した事業者数(元請を含む)

者

本工事に従事した労働者数

人

(2) 建退共対象労働者

建退共対象労働者延べ就労日数(掛金充当日数)

1,450 人日

採用した方式

☐ 電子申請方式

☒ 証紙貼付方式

・事業者数(元請を含む)

41 者

・対象労働者数

64 人

(参考: 工事全体の数を記入すること)

・建設キャリアアップシステムによる就業履歴数

人日

・建設キャリアアップシステムの施工体制を登録した事業者数

者

・建設キャリアアップシステムの作業員登録を行った労働者数

人

工事別共済証紙受払簿

様式第032号

工事別共済証紙受払簿

発注者名 株式会社サンパワー

工事番号および
工事名 1000000002 ドラッグストアひまわり金山店建設工事

建設キャリアアップシステム
登録番号 10809999030468

共済契約者名 元請建設株式会社				工事期間 2019年2月10日 ~ 2021年12月31日		◎ この受払簿は、工事完成後、発注者に提示するものですので、正確に記載してください。 ◎ この受払簿は、受入・払出の都度、所定欄を記載し、工事毎に合計を出して整理してください。			
①共済契約成立年月日 平成 31年 2月 10日				②共済契約者番号 100-9001		③建設キャリアアップシステム事業者ID 10001009001000			
受入・払出 年月日	受入 購入	計 (A) 円	貼付(自社) 円	払出 下請へ交付	計 (B) 円	残高 (A)-(B) 円	払出欄の内訳 貼付人員(自社) 貼付人員(下請) 就労月		備考
前期(前頁)繰越		12							
2021年01月12日	金融機関名 みずほ銀行 本店	1,080	1,082		下請名 日分	1,082			
2021年01月29日	金融機関名		1,082		下請名 一次建設株式会社 日分	1,082	0	52	2021年01月分
2021年02月10日	金融機関名 みずほ銀行 本店	312	1,404		下請名 日分	1,082	312		
2021年02月22日	金融機関名 みずほ銀行 本店	50	1,454		下請名 日分	1,082	362		
2021年02月28日	金融機関名		1,454	46	下請名 一次建設株式会社 日分	312	1,450	4	12
	金融機関名				下請名 日分				14
	金融機関名				下請名 日分				2021年02月分
	金融機関名				下請名 日分				
	金融機関名				下請名 日分				
	金融機関名				下請名 日分				
	金融機関名				下請名 日分				
	金融機関名				下請名 日分				
	金融機関名				下請名 日分				
	金融機関名				下請名 日分				
工事期間内の 合計		1,442 円	1,454 円	46 円	1,404 円	1,450 円	4 円	12 人	66 人
		447,020		14,280	435,240	449,500			

電子申請利用申込書

様式 第 201号 K5
電子申請用

電子申請

電子申請方式申込書

建設業退職金共済事業本部 殿

申込日 2021 年 3 月 6 日

共済契約者番号 1000001

申請者情報をご記入ください。

申請者	フリガナ		
	共済契約者名	元請建設株式会社	
	住所	〒170-8055 東京都豊島区東池袋 1-24-1	
	※アパート、マンション等の場合は、マンション・ビル名、部屋番号までご記入ください。		
ご担当者名	フリガナ	電話番号	03-3320-1111
		FAX番号	03-3320-1112

＜建設業退職金共済事業本部 使用欄＞

--	--

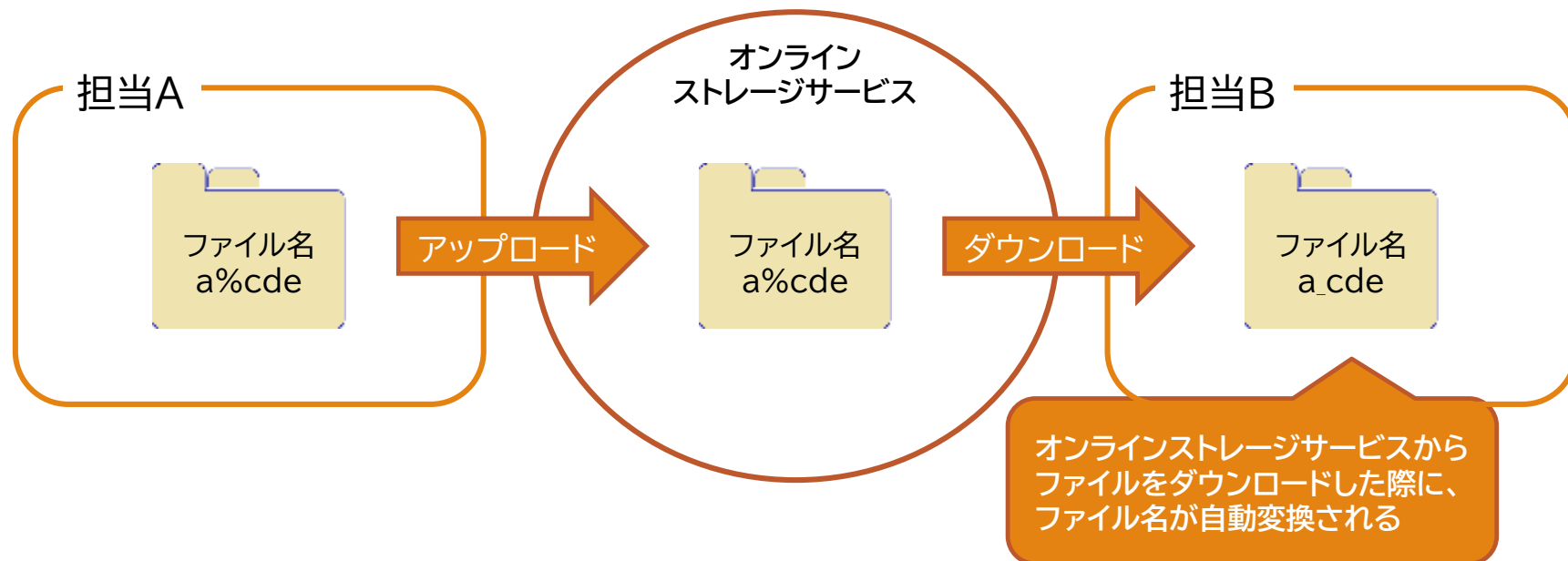
様式 第 201号 K5
電子申請用

* 注意事項

本ツールを使用するにあたり、注意
が必要な事項です。

オンラインストレージサービスの使用について

本ツールのシステムファイルやデータファイルを、オンラインストレージサービスを使用して連携する際に、ファイル名が別の文字に自動変換されることがあります。
ファイル名が自動変換されてしまうと連携先でファイルが認識できず正常に動作しないため、オンラインストレージサービスを使用したファイル連携や操作は行わないでください。



CCUS就業履歴一覧ファイル取込の取込可否について

CCUS就業履歴一覧ファイル取込画面で表示される取込可否の表示内容です。
表示内容により、取込が可能／不可能が異なりますのでご注意ください。

表示内容が「○」「△」「▲」の被共済者の就業履歴が取り込まれます。「△」「▲」はフリガナが一致しない場合に表示されます。

No.	表示内容	詳細
1	○(取込可能)	ツール登録情報とすべて一致しています。
2	△(取込可能)	ツール登録情報と取込ファイルのフリガナ(セイ)が一致していません。
3	▲(取込可能)	ツール登録情報と取込ファイルのフリガナが一致していません。
4	被共済者番号入力なし	取込対象の被共済者に被共済者番号が設定されていません。
5	マスター登録なし	設定されている被共済者番号がツールに登録されていません。
6	工事別登録なし	取込対象の被共済者が工事に紐づけされていません。
7	被共済者番号重複あり	取込対象における複数の被共済者に対して同じ被共済者番号が設定されています。 (ツールで修正可能)

次ページへ続く

CCUS就業履歴一覧ファイル取込の取込可否について

CCUS就業履歴一覧ファイル取込画面で表示される取込可否の表示内容です。
表示内容により、取込が可能／不可能が異なりますのでご注意ください。

表示内容が「○」「△」「▲」の被共済者の就業履歴が取り込まれます。「△」「▲」はフリガナが一致しない場合に表示されます。

No.	表示内容	詳細
8	対象外(現場ID相違)	ツールで選択している工事の現場IDと取込ファイルの現場IDが一致していません。
9	対象外 (共済契約者番号相違)	ツールで選択している報告元の共済契約者番号と取込ファイルの共済契約者番号が一致していません。
10	対象外 (期間外就業履歴含む)	取込ファイルの工事期間はツールに登録されている工事情報の工事期間外です。
11	技能者ID不正	取込ファイルに設定されている技能者IDの桁数が一致していません。
12	対象外(事業者ID相違)	ツールで選択している報告元の実業家IDと取込ファイルの実業家IDが一致していません。

CCUS就業履歴一覧ファイル変換の変換可否について

CCUS就業履歴一覧ファイル変換(Excel5号)画面で表示される変換可否の表示内容です。表示内容により、変換が可能／不可能が異なりますのでご注意ください。

表示内容が「○」「マスター新規登録」「氏名更新」の被共済者の就業履歴が変換されます。

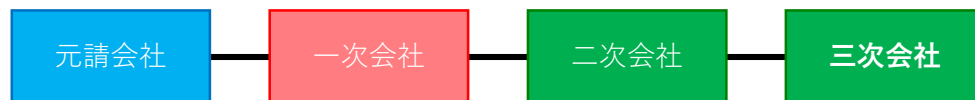
No.	表示内容	詳細
1	○(変換可能)	ツール登録情報とすべて一致しています。
2	氏名更新(変換可能)	ツール登録情報と変換元ファイルのフリガナが一致していません。
3	被共済者番号未入力	変換元ファイルに被共済者番号が設定されていません。
4	マスター新規登録 (変換可能)	設定されている被共済者番号がツールに登録されていません。
5	被共済者番号登録不可	変換元ファイルにツールで登録できない被共済者番号が設定されています。
6	被共済者番号重複あり	変換対象の複数の被共済者に同じ被共済者番号が設定されています。 (ツールで修正不可)
7	技能者ID不正	変換元ファイルに設定されている技能者IDの桁数が一致していません。

一括入力用Excelを使用した就労実績登録について

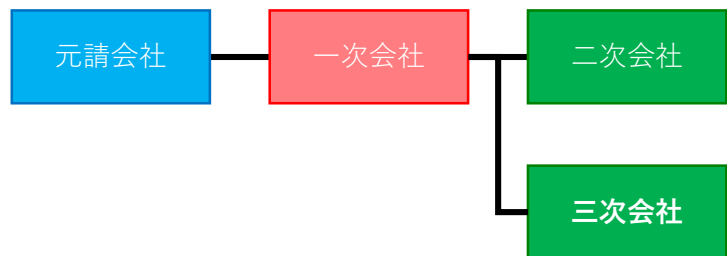
一括入力用Excelを使用した場合、指定した一次会社と下請会社に所属する被共済者分の就労実績をまとめて入力することが可能ですが、一次会社以外の共済契約者についてはすべて二次会社として登録されます。

そのため、三次会社以降が存在する場合に実際とは異なる施工体制で登録され、一括入力用Excelの取込後に就労実績ファイル連携による元下間連携を行うと、異なる会社として重複して登録される可能性がありますので、このようなケースでは一括入力用Excelと元下間連携を併用しないでください。

■ 元下間連携を使用して登録される施工体制



■ 一括入力用Excelを使用して登録される施工体制

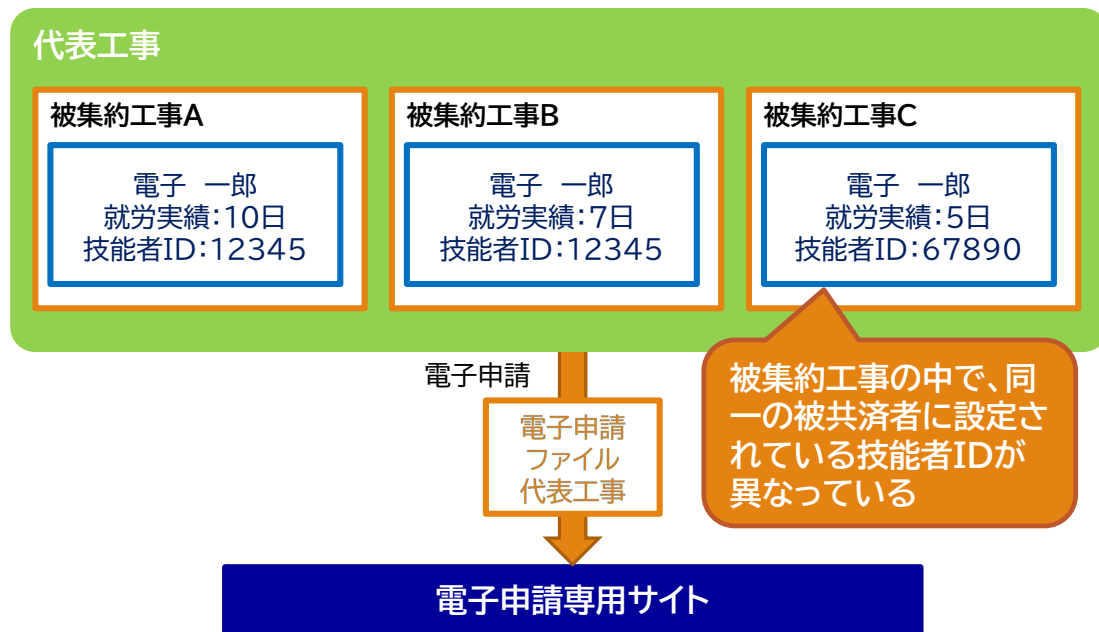


一括入力用Excelの場合、三次会社についても二次会社として登録されるため実際とは異なる施工体制で登録される

代表工事を指定した電子申請用ファイル作成について

代表工事を指定して電子申請用就労実績ファイルを作成する場合、複数の被集約工事に就労実績が存在する被共済者は合算された日数となります。この時、就労実績の登録状況により、同一の被共済者に対して異なる技能者IDが設定されることがあります。

この場合はエラーとなり、電子申請用就労実績ファイルを作成することができないため、就労実績の登録内容を確認し、就労実績を修正してください。



■ 就労実績の登録内容を確認する
・就労実績入力(工事別)

P.85

■ 就労実績を修正する
・就労履歴連携用CSVファイル取込

P.76

・Excel5号様式ファイル取込

P.108

・CCUS就労履歴一覧ファイル取込

P.114



技能者IDは直接編集できません。いずれかの取込機能でファイルの再取込を行うことにより更新が可能です。

