

# 建退共電子申請と建設キャリアアップシステムの データ連携について【手動連携】 (元請一括作業方式・一次下請一括作業方式) 【概要・操作方法】

建設業退職金共済事業本部

Construction Career Up System



I. 建退共電子申請と建設キャリアアップシステムのデータ連携について	2
II. 一括作業方式（手動連携）の手続概要	4

手順の詳細説明

手順0 就労ツールダウンロード・初期設定	7
手順1 建退共連携設定	10
手順2 現場・契約情報出力	14
手順3 就労ツール現場・契約情報取込	16
手順4 就労ツール工事情報ファイル作成	17
手順5 工事情報ファイルアップロード	18
手順6 就業履歴情報等ダウンロード	20
手順7 就労ツールへ就業履歴情報等取込	22
手順7-2 就労実績ファイルの元請事業者提出	25
手順7-3 各一次事業者の就労実績ファイル取込	26
手順8 就労ツール就労実績ファイル作成	27
手順9 就労実績ファイルアップロード・掛金充当	28
エラーが発生した場合	30
・（参考）共済契約者番号登録有無の確認方法	32
・（参考）被共済者番号登録有無の確認方法	33

## ■ 建退共電子申請とは

「**電子申請方式**」とは、これまでの「証紙貼付方式」と異なり、証紙に代わり退職金ポイント（電子掛金）による掛金納付を可能とするものです。

退職金ポイントは、予め事業者が**建退共の電子申請専用サイト**でペイジーまたは口座振替により購入したうえで、就労実績に応じて原則、月単位で掛金を納付するものです。

詳細は、[建退共ホームページ 電子申請方式について](#)をご参照ください。

## ■ 建設キャリアアップシステムのデータ連携とは

### ・ 下請個別作業方式（2021年度より供用）

「下請個別作業方式」とは、個々の下請事業者が建設キャリアアップシステム（CCUS）に蓄積された就業履歴をダウンロードし、就労実績報告作成ツール（就労ツール）を通じて上位事業者に就労実績を報告することで、最終的に元請事業者に就労実績が集約されますので、一括して建退共の掛金納付を可能とするものです。

### ・ 一括作業方式（2022年8月より供用）

「一括作業方式」（①元請一括作業方式・②一次下請一括作業方式）とは、下請個別作業方式における個々の下請事業者の作業を元請事業者および一次事業者が一括して行うことにより、建退共の電子申請の一層の効率化、利用促進を図ることを目的とした新しい仕組みです。本方式では、元請事業者または元請事業者と一次事業者がCCUSより就業履歴等をダウンロードし、就労ツールを通じて作成した就労実績を活用して、建退共の掛金納付を可能とするものです。

#### ① 元請一括作業方式

元請事業者が就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込する方法です。

#### ② 一次下請一括作業方式

各一次事業者が傘下の下請事業者の就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込んだデータを元請事業者に報告する方法です。

## ■ 一括作業方式の連携方法について

CCUSにログインし、建退共連携設定を行います。選択できる連携方法として、これまでの「手動連携」に加えて「**自動連携**」が追加されました。（2025年9月より供用）

- ・ **手動連携**：CCUSから一括して就業履歴データをダウンロードし、就労ツールに取込み、電子申請専用サイトに手動で連携する方法です。
- ・ **自動連携**：建退共の電子申請専用サイトに自動で連携されます。  
※ **自動連携**を選択した場合であっても手動で選択をした場合に作成される就業履歴データも提供します。

## 1. 工事契約締結後の手続 (元請一括作業方式・一次下請一括作業方式共通)

CCUSに一括作業方式現場として登録、建退共への現場契約情報の登録

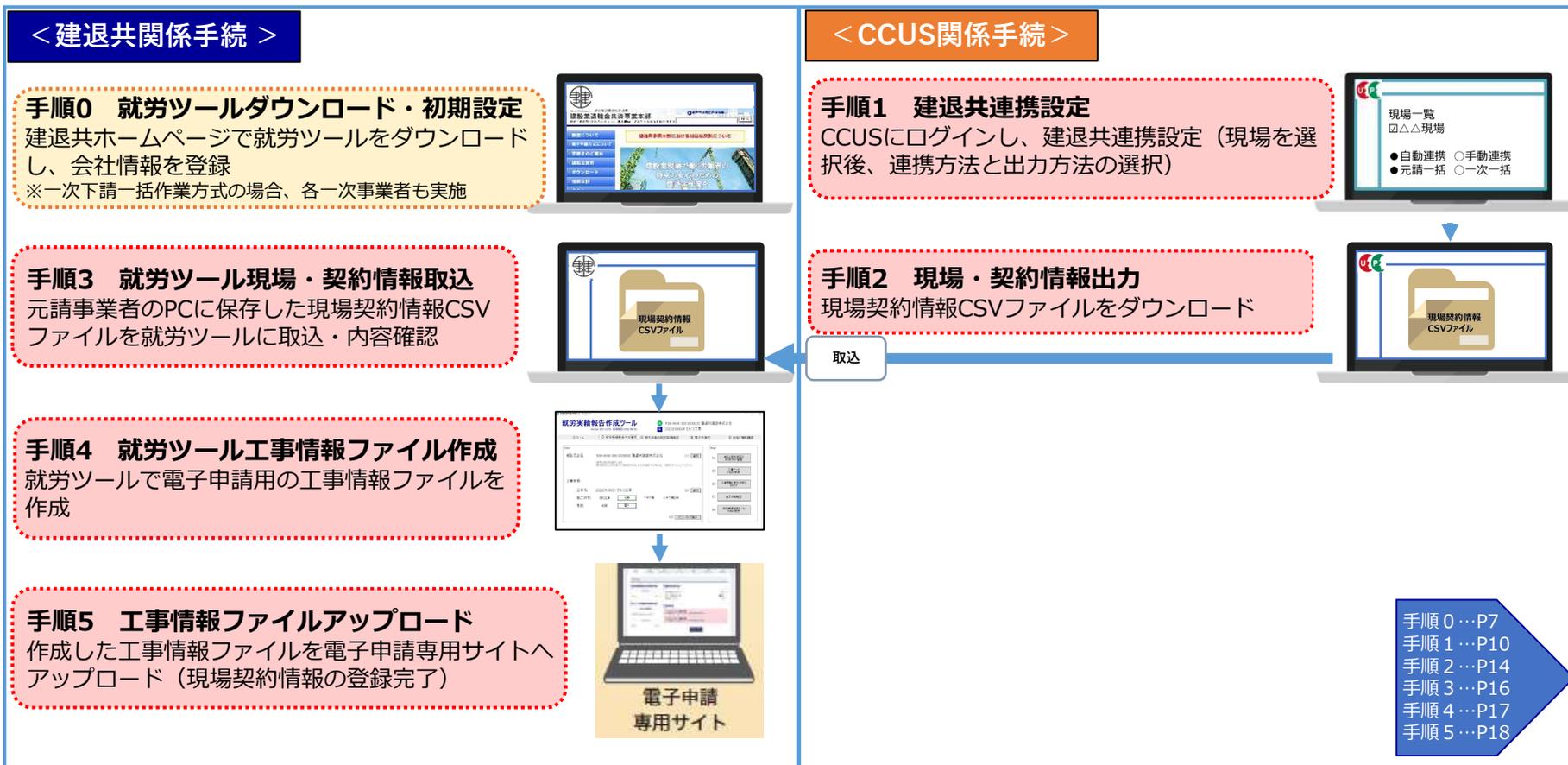
※公共工事では、契約後40日以内(電子申請方式の場合)に発注者に掛金収納書の提出が義務付けられているため契約に応じた所定の退職金ポイントを事前に購入する必要があります。  
なお、一括作業方式の場合、原則、元請事業者が退職金ポイントを事前に購入することを前提としています。

元請事業者が、以下の手続を実施 (手順0~5)

一次事業者  
のみ手続

元請事業者  
のみ手続

元請・一次事業者  
共通手続

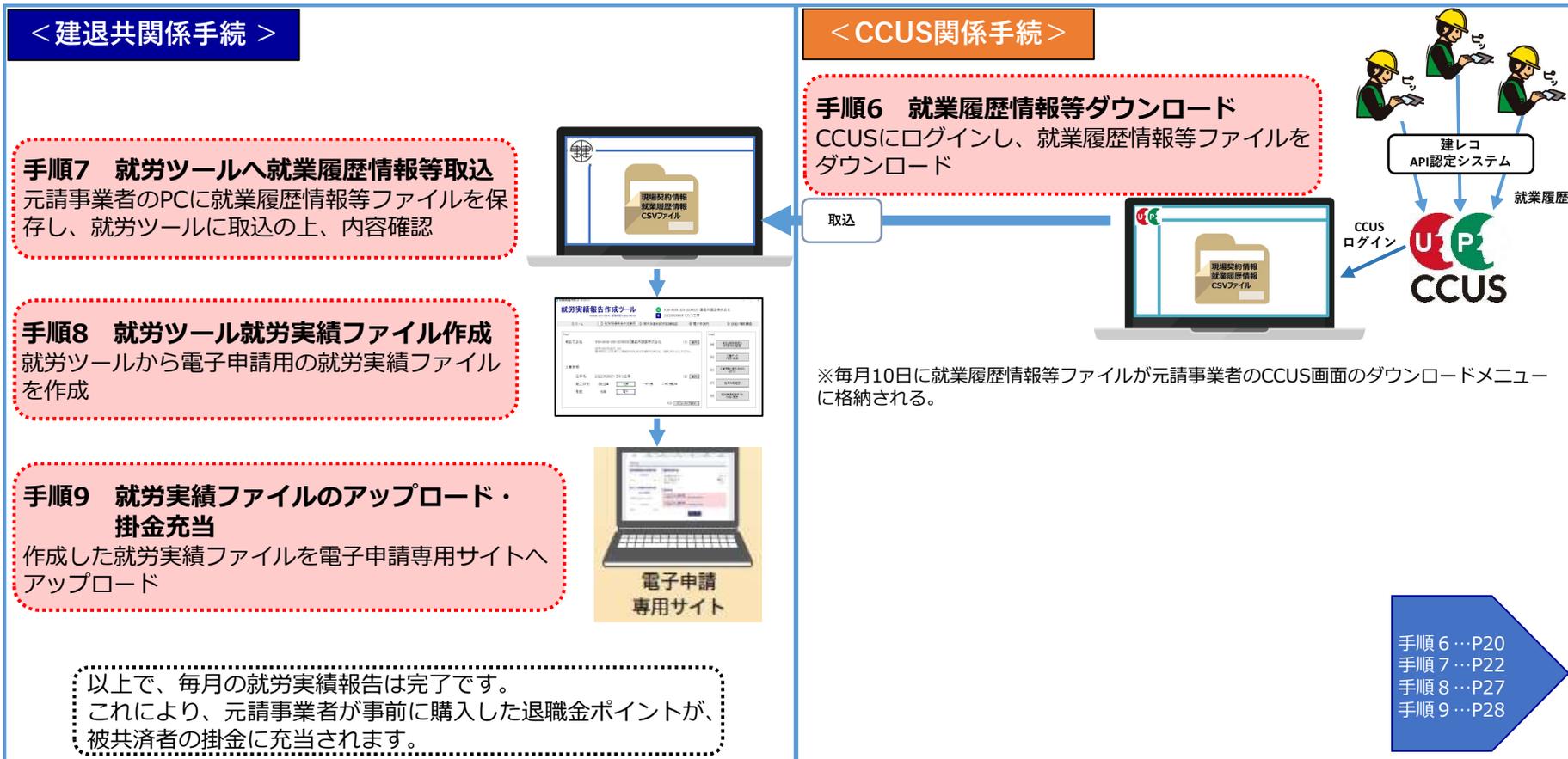


## 2-1. 原則、毎月の手続 (元請一括作業方式の場合)

CCUS就業履歴を活用した建退共へのデータ連携

元請事業者が、以下の手続を実施 (手順6~9)

一次事業者のみ手続      元請事業者のみ手続      元請・一次事業者共通手続

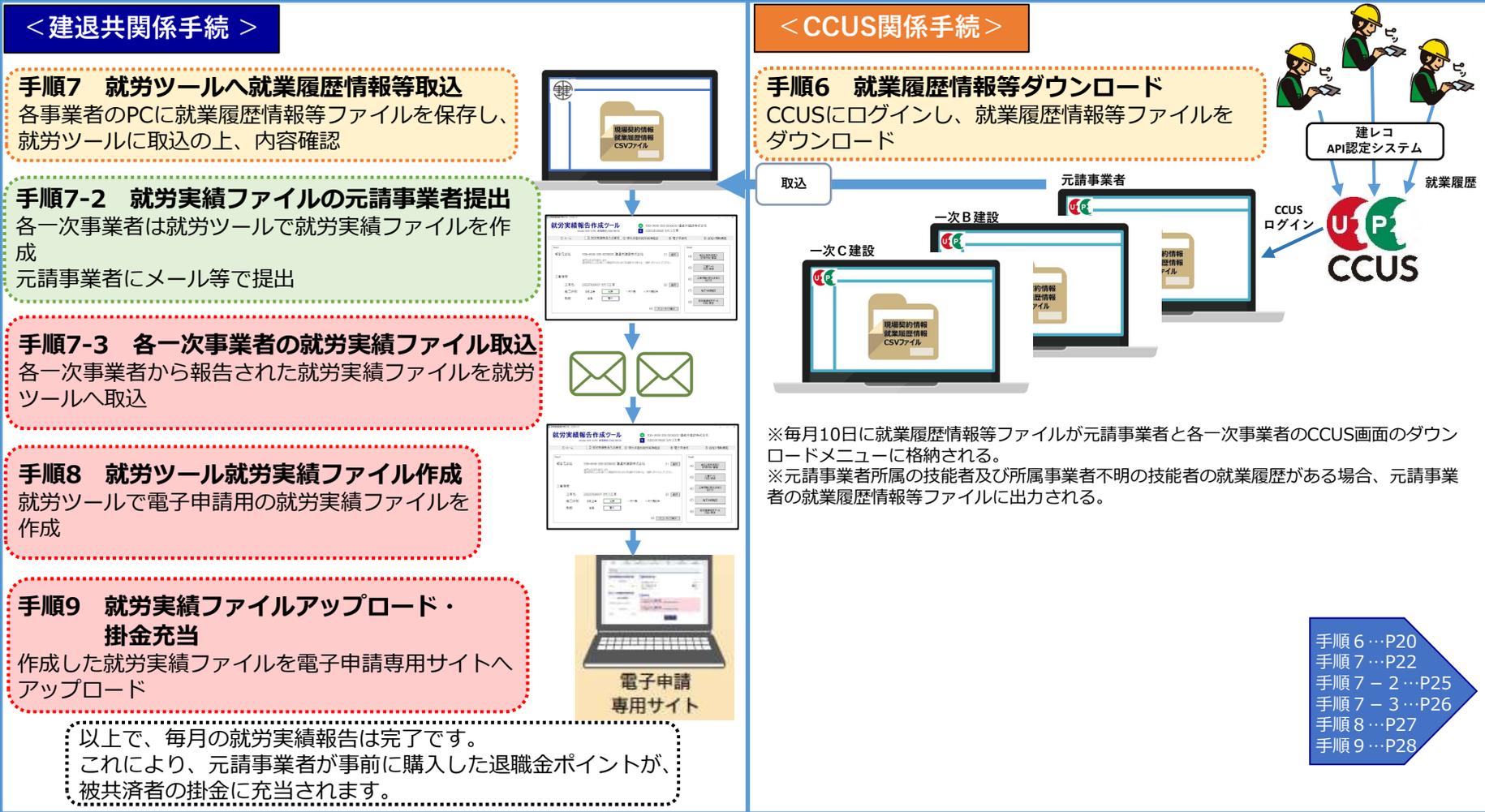


## 2-2. 原則、毎月の手続 (一次下請一括作業方式の場合)

CCUS就業履歴を活用した建退共へのデータ連携

元請事業者と各一次事業者が、以下の手続を実施 (手順6~9)

一次事業者のみ手続  
元請事業者のみ手続  
元請・一次事業者共通手続



## 手順0は、事業者が初期登録として行う手続

建退共ホームページから就労ツールをダウンロードします。  
Windows用のパソコン（Windows10以上）で使用してください。

**建退共ホームページ**

独立行政法人 勤労者退職金共済機構  
建設業退職金共済事業本部  
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

電子申請方式について

建設業のみなさんへ  
**建退共に入ろう!**  
従業員をまもる。会社を強くする。  
特設サイトはこちら!

建退共からの「お知らせ」です!  
更新日 2025.8.1

建設業退職金共済制度

電子ポイント方式  
リニューアル内容  
オンライン申請  
マニュアル・説明動画  
説明会・セミナー  
よくある質問

電子ポイント方式とは  
電子申請専用サイトについて

建設業退職金共済事業本部  
略称：建退共（けんたいきょう）

各種申請書等

3.就労実績報告作成ツール

News

2024/11/25 就労実績報告作成ツールVer.2308.4.594をリリースしました。  
2024/5/27 就労実績報告作成ツールVer.2308.2.592をリリースしました。  
2024/3/22 【お知らせ】民間の入退場管理システム等の運用業者様へ電子申請専用サイトへのデータ連携（試行）について

電子申請方式では、就労実績ツールを利用する仕組みとなっております。就労実績ツールは、無償でダウンロードできますので、Windows用のPCにインストールし上げます。今後は、電子申請方式にてダウンロードしてください。

ダウンロードを押下してください。

2024年11月25日更新

NEW  
就労実績報告作成ツール  
Ver.2308.4.594(2024年11月25日～ダウンロード)

バージョンアップする前に必ず実施していただきたいこと  
初めて就労ツールをダウンロードする場合は、こちらの操作は不要です。

※ツールダウンロード時の警告について

Ver.2308.4.594の主な改修点

- 使用期限を2026年12月31日へ延長。
- データ取込に関する軽微な修正。基本機能はVer.2308.0.590から変更はございません。

(参考)  
Ver.2308.0.590の主な改修点

- 詳しくはこちらをご覧ください。

●掛金納付に利用するシステム●

電子申請専用サイト  
建退共の掛金納付を「電子申請方式」で行います。

- 金融機関での証紙購入は不要
- 証紙貼付や下請への現物交付が不要
- 公共工事における工事関係書類の電子化に対応

詳細はこちら>

就労実績報告作成ツール  
従来の方式で掛金納付を行います。

- 従来どおりの利用方法で操作が可能
- ネットワーク回線の準備が不要
- ユーザーIDが無くても操作が可能

詳細はこちら

共済契約者番号を入力して、ダウンロードします。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構  
建設業退職金共済事業本部  
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

## 就労実績報告作成ツール

共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。

◎ 共済契約者番号をお持ちの方  
○ 共済契約者番号をお持ちでない方

共済契約者番号

ハイフンを含めず、半角で入力してください。

法人番号

ダウンロードが開始されない場合、下の【ダウンロード】をクリックしてください。

[ダウンロード](#)

独立行政法人勤労者退職金共済機構 〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目2-4番1号  
建設業退職金共済事業本部



ZIPファイルを解凍してください。

利用方法の選択と会社情報登録をしてください。  
 自社の共済契約者番号や住所等、必要な情報を登録します。  
 CCUSとのデータ連携する場合は、CCUSの事業者IDも登録してください。

① 「元請・一次下請作業方式版を利用する」  
 を押下してください。

### 会社情報登録・編集

会社種別	自社	郵便番号	* [ ] - [ ]	検索
共済契約者番号 または 法人番号	* [ ] (建退共未加入の場合)	都道府県	* [ ]	
支店(支社)コード	* 000	住所1(市区町村)	* [ ]	
CCUS事業者ID	[ ]	住所2(番地)	* [ ]	
共済契約者名	* [ ]	住所3(建物名等)	[ ]	
	「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。	電話番号	[ ] (例: 03-1234-5678)	
表示用略称	[ ]	FAX番号	[ ]	
締日	月末	メールアドレス	[ ]	
		所属	[ ]	
		役職	[ ]	
		担当者名	[ ]	

一括作業方式の場合、  
 就業履歴等データを取り込むためには、  
 支店(支社)コードを「000」にする必要があります。

※一つの就労ツールで通常版と一括版の両方の機能を使うことはできません。  
 両方利用したい場合、就業実績ツールを2つ用意する必要があります。また、一括版を使う場合は、新規登録から始める必要がある為、既存データを引き継ぐことはできません。

② 共済契約者番号・CCUS事業者ID、ならびに  
 \*の箇所を入力して「保存する」を押下してください。

## 手順1～6は、工事契約締結後に行う手続

元請一括作業方式・一次下請一括作業方式で建退共と連携する場合、本設定が必ず必要です。建退共連携の現場設定は、元請事業者の**事業者責任者、第一階層管理者、第二階層管理者、第三階層管理者、現場管理者（管理者権限）**の管理者が行います（現場設定担当者）。一次下請一括作業方式を選択した場合、元請事業者は一次事業者に手順0.7等の作業が必要であることを（自動通知機能はありません）お知らせください。

The screenshot shows the UP CCUS web application interface. On the left is a navigation menu with items like '510\_閲覧', '520\_就業履歴', '540\_安全書類', '610\_現場・契約', '620\_施工体制登録', '710\_代行申請', '720\_所属技能者確認', '810\_事業者管理', '820\_変更', '830\_開示設定', '840\_建退共連携', and '910\_ダウンロード'. The '840\_建退共連携' item is highlighted with a red box. A callout box points to it with the text: 「840\_建退共連携」を押下すると、「10\_電子申請現場設定」が表示されます。事業者の事業者責任者、第一階層管理者、第二階層管理者、第三階層現場管理者が行います。

The main content area shows a notification box with the text: 「通知」 データがありません。 Below this is a table header for '現場一覧 (所属技能者が就業している現場)'. A callout box points to the table with the text: 「10\_電子申請現場設定」を押下してください。電子申請現場設定画面が表示されます。

Below the table is a '電子申請現場設定' screen. It has a '表示切替' section with radio buttons for '個人表示' (selected) and '全件表示'. Below this is a table with columns: 'No.', '連携方法', '出力方法', '現場ID', '現場名', '発注区分', '施工場所住所', '作成者', '就業履歴登録期間', '開始日', '終了日'. A '登録' button is highlighted with a red box. A callout box points to it with the text: 「登録」を押下してください。

At the bottom of the screen, a callout box points to the '10\_電子申請現場設定' menu item with the text: 「10\_電子申請現場設定」を押下してください。電子申請現場設定画面が表示されます。

自社が元請事業者である全現場から、現場ID、現場名、現場事務所住所で検索した結果が、「現場一覧」に表示されますので、建退共連携を設定する現場を選択したうえで、「元請一括」か「一次一括」を選択してください。  
現場IDで検索する場合、現場IDの入力誤りに注意してください。

**検索条件**

現場ID  
現場名  
現場事務所住所  
都道府県

**現場一覧**

現場件数: 2件

<input type="checkbox"/>	現場ID	現場名	
<input type="checkbox"/>	7474536110071	神谷町ビル工事	東
<input type="checkbox"/>	0787569869971	建退共ビル神谷町駅前	東

建退共電子申請にCCUSの就業履歴を活用する場合は、該当現場にチェックを入れ、「連携方法」と「出力方法」を選択し、決定ボタンを押下してください。

**連携方法** 必須

「手動」: 毎月10日頃に前月の就業履歴データが「910\_ダウンロード」に格納されます。  
「自動」: 毎月10日頃に前月の就業履歴データが建退共の電子申請システムに自動で連携されます。※手動で選択された場合に作成される就業履歴データも「910\_ダウンロード」に格納されます。

手動  自動

**出力方法** 必須

「元請一括」: 元請事業者が選択した事業者毎に就業履歴を一括して出力する方法です。  
「一次一括」: 一次下請事業者が配下の就業履歴をそれぞれ出力し、元請事業者に報告する方法です。

元請一括  一次一括

検索条件を入力して「検索」を押下します。  
検索条件を入力しないで検索することも可能です。  
その場合、登録した現場で建退共連携を設定していない現場の情報が表示されます。  
※現場契約情報の就業履歴蓄積期間\_終了日を過ぎた現場は表示されません。

連携方法で手動連携を利用するか自動連携を利用するか選択してください。  
※自動連携を選択した場合、手動連携で提供するファイルも提供します。  
元請一括作業方式を利用するか一次下請一括作業方式を利用するか選択してください。  
※元請一括・一次一括どちらかの選択となります。

建退共連携ください。  
する現場を選択して

連携方法と出力方法を選択して、「決定」を押下してください。

登録が完了すると、電子申請現場設定の一覧に表示されます。

【出力方法を誤っていたり変更したい場合】

「編集」を押下して変更するか、「削除」を押下し、再度登録してください。

削除できるのは、元請事業者の事業者責任者と現場設定担当者です。

The screenshot shows the '電子申請現場設定' (Electronic Application Site Settings) page. A confirmation dialog is displayed over the table, asking for confirmation to set the selected site. The 'はい' (Yes) button is highlighted with a red box. An orange callout points to this button with the text: 「はい」を押下してください。

Below the dialog, the table of site settings is visible. The '編集' (Edit) and '削除' (Delete) buttons for each row are also highlighted with red boxes. An orange callout points to these buttons with the text: 建退共連携設定をした情報は、自動で削除されません。出力方法が誤っていたり変更したい場合、「編集」を押下して変更するか、「削除」を押下し、再度登録してください。設定された現場を削除できるのは、元請事業者の事業者責任者と現場設定担当者です。

No.	連携方法	出力方法	現場ID	現場名	発注区分	施工場所住所		作成者	就業履歴蓄積期間		編集	削除
						都道府県	都道府県以降		開始日	終了日		
1	手動	元請一括	97427698556771	建退共池袋駅前ビル	公共工事 (都道府県)	東京都	豊島区 東池袋1-24	元請 太郎	2020/11/01	2025/09/29		
2	自動	元請一括	07474536110071	神谷町ビル工事	公共工事 (都道府県)	東京都	港区 虎ノ門4-2-11	元請 太郎	2021/06/01	2025/12/31		
3	自動	一次一括	30787569869971	建退共ビル神谷町駅前	公共工事 (その他)	東京都		元請 太郎	2021/08/24	2025/07/28		

## 建退共連携設定状況の確認

建退共連携の設定状況を確認したい場合には、「電子申請現場設定」の「個人表示」か「全件表示」で確認してください。

元請太郎

電子申請現場設定

表示切替： 個人表示  全件表示

No.	連携方法	出力方法	現場ID	現場名	発注区分	施工場所住所		作成者	就業履歴蓄積期間		編集	削除
						都道府県	都道府県以降		開始日	終了日		
1	手動	元請一括	97427698556771	建退共池袋駅前ビル	公共工事（都道府県）	東京都	豊島区 東池袋1-24	元請 太郎	2020/11/01	2025/09/29	編集	削除
2	自動	一次一括	30787569869971	建退共ビル神谷町駅前	公共工事（その他）	東京都		元請 太郎	2021/08/24	2025/07/28	編集	削除

元請太郎

電子申請現場設定

表示切替： 個人表示  全件表示

No.	連携方法	出力方法	現場ID	現場名	発注区分	施工場所住所		作成者	就業履歴蓄積期間		編集	削除
						都道府県	都道府県以降		開始日	終了日		
1	手動	元請一括	97427698556771	建退共池袋駅前ビル	公共工事（都道府県）	東京都	豊島区 東池袋1-24	元請 太郎	2020/11/01	2025/09/29	編集	削除
2	自動	元請一括	07474536110071	神谷町ビル工事	公共工事（都道府県）	東京都	港区 虎ノ門4-2-11	目黒 花子	2021/06/01	2025/12/31	編集	削除
3	自動	一次一括	30787569869971	建退共ビル神谷町駅前	公共工事（その他）	東京都		元請 太郎	2021/08/24	2025/07/28	編集	削除

元請太郎

連携方法／出力方法／現場IDで昇順で表示されます。

ファイル提供期間  
手動連携のファイルは、連携設定翌月から就業履歴蓄積期間終了日翌月までです。  
自動連携のファイルは、就業履歴蓄積期間開始日の翌月から就業履歴蓄積期間終了日翌月までです。

就労ツールに登録する現場の現場・契約情報を出力します。

「510\_閲覧」を押下すると、「60\_自社に関する現場・就業履歴」が表示されます。

「60\_自社に関する現場・就業履歴」を押下してください。現場の検索画面が表示されます。

◎ 自社が登録した現場 ○ 自社が施工体制に登録されている現場

元請事業者が行う作業のため、◎ 自社が登録した現場を選択します。

検索条件を入力して「検索」を押下します。検索条件を入力しないで検索することも可能です。その場合、登録した現場が全て情報に表示されます。

該当現場を選択してください。

該当現場を選択した状態で、「現場・契約」を押下してください。

選択	現場での自社の立場	所屬技能者の就業期間		元請事業者		現場				施工場所住所		事前に登録した就業履歴登録予定期間				
		(自)	(至)	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	建築物用途 工種 (土木)	延床面積 ㎡ (土木)	有害物の取り扱いの有無	都道府県	都道府県以降	(自)	(至)	
<input type="radio"/>	元請事業者	-	-	32444808380322	(株) 基金建設	39347306439271	CCUS連携_元請一括工事	建築・住宅 工事	特設			有	都道府県	都道府県以降	2021/03/01	2023/10/31

登録内容を確認した上で、CSVデータを出力します。

元請太郎

閲覧 / 現場・契約情報

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

**現場契約情報**

現場ID  
39347306439271

現場  
CC

契約情報

主たる契約	契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業者名	契約工期	施工場所住所	
<input type="radio"/>	CCUS連携元請一括工事	-	単独	株式会社基金建設	2021/04/01~2023/09/30	東京都 港区 虎ノ門4-2-12	<a href="#">明細</a>

現場  
00

就業履歴通知

一次下請事業者へ就業履歴の通知

通知する。

標準APIの利用

標準APIを利用して当現場の施工体制、作業員情報を取り込む情報

利用する。

情報の登録・変更・更新

初回登録日  
2022/07/12

最新変更・更新日  
2022/07/12

戻る **CSV出力** 帳票出力 CSVファイル解説書

ファイルを出力したら、就労ツールでの作業

CCUSから出力した現場・契約情報ファイルを就労ツールに取り込みます。

**Step1**

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設 (1) 選択

工事情報

工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子 (3) メニュータイプ選択

**Step2**

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

**Step3**

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理

(5) 工事情報の作成・受渡

(8) 就労実績報告の作成・受渡

(オ) 工事情報 新規作成・編集

(カ) OCUS現場・契約情報 関連付け

(キ) 工事情報受渡

(ク) 複数工事集約

**Step4**

元請会社 51-99999 000 株式会社基金建設

ファイル選択

または、建設キャリアアップシステムからの4-1 現場・契約情報 CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください

内容確認

現場情報 現場ID 現場名

※工事名は現場名で登録されます。(既存工事名が登録された場合、工事名(紐づける工事コードと現場IDが一致しない場合は、CCUS一括取込はできません)

工事情報

● 新規工事を作成して紐づける ○ 既存

工事コード [ ] 現場IDを使う [ ] 工事コード [ ]

工事期間 [ ] ~ [ ] 工事期間 [ ]

締日 月末 [ ]

工事の区分 [ ] 工事の区分 [ ]

制度 [ ] 制度 [ ]

※建設キャリアアップシステムからの就業履歴は月単位で連携されるため、締日は月末を推奨します

※一括作業方式の場合、工事情報の工事コードは現場IDとイコールであることが必須となります。必ず、②の手順により「現場IDを使う」を選択し、現場・契約情報ファイルの取込をおこなってください。

①手順2で出力したCSVファイルをドラッグ&ドロップ又はファイル選択してください。

②一括作業方式を使用する場合、「現場IDを使う」を押してください。

③工事期間の開始日は工事契約日を設定してください。終了日は空欄でも結構です。

⑤「取込実行」を押下してください。

④一括作業方式を使用する場合、締日を月末に設定してください。

就労ツールに取り込んだCCUS現場・契約情報ファイルを、工事情報ファイルとして電子申請専用サイトへ登録します。

**① CCUSから取り込んだ現場・契約情報ファイル (工事情報ファイル) を選択します。**

**② 「フォルダ選択」でデスクトップなどを選び、「作成する」を押下してください。**

工事コード	工事名	締日
<input type="checkbox"/> 11111111111...	民間工事集約用工事	月末
<input type="checkbox"/> 00000000000...	自社工事	月末
<input type="checkbox"/> 91765304369	虎ノ門ビル工事	月末
<input checked="" type="checkbox"/> 39347306439...	CCUS連携元請一括工事	月末

ファイルを出力したら、電子申請専用サイトへ登録

就労ツールから出力した工事情報ファイルを電子申請専用サイトにアップロードします。  
電子申請専用サイトは、インターネットでアクセスし、利用者IDとパスワードを入力することで利用することができます。

建退共 建設業退職金共済事業本部  
TEL: 03-3344-1111 FAX: 03-3344-1112  
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 建設業退職金共済本部ビル

建設業のみなさんへ  
**建退共に入ろう!**  
従業員をまもる。会社を強くする。  
特設サイトはこちら!

建退共からの「お知らせ」です!  
更新日 2025.8.1

建退共 建設業退職金共済  
**電子申請専用サイト**

サイトリニューアルのご案内

この度、電子申請専用サイトを2025年9月22日にリニューアルいたしました。  
リニューアルに伴い、皆様にはお手数をお掛けしますが、新しいパスワードを設定していただく必要がございます。  
以下の画面より、パスワードの再設定のお手続きをお願い致します。

利用者ID  
パスワード

[パスワードのご変更またはお忘れの方はこちら](#)

ログイン

電子申請専用サイトがリニューアルされます

電子申請専用サイトは、建退共ホームページからアクセス可能です。

専用サイト ログイン

建退共本部ホームページ

電子ポイント方式について | リニューアル内容 | オンライン申請 | マニュアル・説明動画 | 説明会・セミナー | よくある質問

制度について | 電子申請方式について | 手続きのご案内 | 退職金試算 | 各種申請書等 | 情報公開 | よくあるご質問 | 本部・支部所在地 |パンフレット等 | リンク | 提携サービス | 建退共加入事業所情報

建退共制度様 | 詳細はこちらへ | 「建設業退職金共済約款」 | 詳細はこちらへ | 建退共東京相談室開

■ご意見・ご要望・ご質問 | ■サイトマップ | ■このサイトについて

就労ツールから出力した工事情報ファイルを電子申請サイトにアップロードします。

①以下の順でタブを選択してください。  
「旧就労実績ツール取込」  
→ 「01. 工事」  
→ 「01. 工事情報登録」

登録 (ファイル取込)  
ファイルをドラッグ&ドロップするか、「ファイルを選択する」ボタンをクリックして追加してください。

取込ファイル名: 工事情報電子申請用.zip

取込ファイルが正しいことを確認し、「取込開始」ボタンを押してください。

戻る 取込開始

②「ファイルを選択する」を押下又はドラッグ&ドロップして、工事情報ファイルを選択します。

③取込ファイル名に取込むファイル名が表示されたら、「取込開始」を押下してください。

工事情報の登録が完了です。  
発注機関に掛金収納書を提出する場合、工事追加情報登録等を行います。詳しい操作方法は、建退共ホームページに掲載している「操作マニュアル」をご参照ください。

## 手順6～9は、原則、毎月行う作業

毎月9日までにCCUSに登録された前月以前の就業履歴を現場毎に自動集計し、翌月10日に「帳票ダウンロード」に格納されます。

建退共連携データ（就業履歴情報等）は元請一括作業方式を選択した場合、現場設定担当者に、一次下請一括作業方式を選択した場合、元請事業者では現場設定担当者に、一次事業者では事業者責任者に格納されます。

CCUSの就業履歴を電子申請に活用するためには、建退共で入力必須としている共済契約者番号、被共済者番号等をCCUSに登録している必要があります。事前に登録情報を確認してください。

※共済契約者番号、被共済者番号の登録有無の確認方法はP32. 33をご参照ください。

The screenshot shows the CCUS web application interface. On the left is a navigation menu with items like '510\_閲覧', '520\_就業履歴', '540\_安全書類', '610\_現場・契約', '620\_施工体制登録', '710\_代行申請', '720\_所屬技能者確認', '810\_事業者管理', '820\_変更', '830\_開示設定', '840\_建退共連携', '910\_ダウンロード', and '10\_帳票ダウンロード'. The '910\_ダウンロード' and '10\_帳票ダウンロード' items are highlighted with red boxes. A callout box points to '910\_ダウンロード' with the text: 「910\_ダウンロード」を押下すると、「10\_帳票ダウンロード」が表示されます。 Another callout box points to '10\_帳票ダウンロード' with the text: 「10\_帳票ダウンロード」を押下してください。帳票ダウンロードは画面が表示されます。 The main content area shows a '通知' section with the message 'データがありません。' and a table titled '現場一覧 (所屬技能者が就業している現場)'. The table has columns for '現場ID', '現場名', '有吉物質の取扱有無', and '工事区分', and it also displays 'データがありません。' Below the table is a table with columns for '帳票名', '帳票出力条件', '出力指示日時', '帳票作成完了日時', 'ダウンロード実行日時', 'ダウンロード実行回数', 'ファイル名', 'ステータス', '完了目安時間', '処理待ち件数', and '操作'. This table also displays 'データがありません。' and a 'トップページへ' button.

建退共に連携する現場の「帳票をダウンロード」します。  
 ダウンロードファイルはZIPファイルになっています。ダウンロードしたファイルを就労ツールに取込みます。ファイルは「就業履歴蓄積期間（終了日）」の翌月まで作成されます。  
 帳票が格納されてからダウンロードできる期間は、180日間です。  
 一度、削除した帳票を再度ダウンロードすることはできません。

帳票名	帳票出力条件	出力指示日時	帳票作成完了日時	ダウンロード実行日時	ダウンロード実行回数	ファイル名	ステータス	完了目安時間	処理待ち件数	操作
建退共 一次一括	現場ID: 84098277922171/CCUS連携_一次一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_99_84098277922171_202105_20220712162450205.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 15609208269371/CCUS連携_第一工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_00_15609208269371_202105_20220712162449378.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 一次一括	現場ID: 11646924638071/CCUS連携_A支店工事 元請事業者: 76756104951422/未加入建設株式会社	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_01_11646924638071_202105_20220712162449292.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 39347306439271/CCUS連携_元請一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_00_39347306439271_202105_20220712162449473.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 一次一括	現場ID: 84098277922171/CCUS連携_一次一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_99_84098277922171_202104_20220712162314768.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 39347306439271/CCUS連携_元請一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_00_39347306439271_202104_20220712162314043.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 15609208269371/CCUS連携_第一工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_00_15609208269371_202104_20220712162313943.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 一次一括	現場ID: 11646924638071/CCUS連携_A支店工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_99_11646924638071_202104_20220712162313851.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除

帳票名：指定した出力方法が表示されます。  
 帳票出力条件：現場ID・現場名・元請事業者ID・元請事業者名が表示されます。

ファイル名  
 KENTAIKYO\_●●\_現場ID\_出力対象年月\_帳票作成完了日時.zip  
 ●●は出力方法によって異なります。  
 元請一括の場合、00  
 一次一括の場合、元請事業者は99、一次事業者は01となります。  
 ファイルは、現場単位に作成されます。

就労ツールに連携する現場の操作の「ダウンロード」を押下してください。ダウンロードすると、ダウンロード実行日時とダウンロード実行回数が更新されます。

ファイルを出力したら、就労ツールでの作業

CCUSからダウンロードした就業履歴等データを就労ツールへ取込みます。

①元請事業者がファイル取込する場合は「元請用」一次下請事業者がファイル取込する場合は「一次下請用」を使用します。

②CCUSから出力された就業履歴情報等ファイルを選択します。

③「内容確認」を押下します。

④確認結果がすべてOKであることを確認します。

項目	件数	確認結果
事業者情報	6件	OK
現場情報	2件	OK
施工体制情報	-	OK
就業履歴情報	48件	OK
不明行	0件	OK

※手順3で登録した工事契約日とCCUSに登録している契約工期開始日(契約情報の登録がない場合は就業履歴蓄積期間開始日)が異なる場合、登録した工事開始日はCCUSの契約工期開始日に上書きされます。

※CCUSでは、1つの現場において複数の契約を1つの現場IDに登録することは可能ですが、その場合、就労ツールでは、「主たる契約」として1つの契約しか連携できません。そのため、就労ツールに複数の契約情報を登録する場合は、まずはCCUS画面上で契約数に応じた現場登録をしてください。

取込結果が保存されます。

**CCUS元請用ファイル取込**

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。  
取込前に、バックアップしておくことを強くおすすめします。  
バックアップへ

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設  
支店事業コード 0000000  
支店事業名 (本店)

ファイル作成日時 2022/01/05 18:19:33

	件数	確認結果
事業者情報	6件	OK

① ファイル選択   
または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

② 内容確認 法人番号入力 複数一次選択

③ 取込結果レポート保存先  
フォルダ選択

④ 取込実行

⑤ フォルダ選択を押して、取込結果レポート保存先をデスクトップ等に設定します。

⑥ 「取込実行」を押下します。

⑦ デスクトップ等に取込結果レポートがZIP形式で出力されます。

CCUS元請一括取込レポート\_20220818143538

名前
10_事業者情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv
20_現場情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv
30_施工体制情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv
40_就業履歴情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv
概要・件数表_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv

事業者情報	件数	確認結果
事業者情報	6件	OK
現場情報	1件	OK
施工体制情報	-	OK
就業履歴情報	48件	OK
不明行	0件	OK

## 就業履歴情報の確認（参考）

就労ツールへ就業履歴情報等の取込を行った際、登録された就労実績の確認をする場合、以下の方法で確認可能です。

**就労実績入力(工事別)**

電子申請用  
差分CSV出力

工事情報 05498266032071 CCUS公共\_国\_01 工事  
 工事期間 2021/04/01 ~  
 表示月 2021/04/01 ~ 2021/04/30 前月 次月  
 表示切替 すべて表示  編集範囲  他社編集可能 一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする  
 技能者ID  立場  差分  雇用会社  提出先  備考  登録日時  MEMO  すべて

他社編集可能にチェックを入れることで、自社以外の技能者の就労実績を修正できます。

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	差分	メモ	状態	計	調整数	04/01(木)	02(金)	03(土)	04(日)	05(月)	06(火)	07(水)	08(木)	09(金)	10(土)	11(日)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	13-10023205	モトウケ	サブロウ	<input type="checkbox"/>		21	0	1				1	1	1	1	1		1
<input type="checkbox"/>	2	01-0683925	イーアー	ミドル...	<input type="checkbox"/>		21	0	1			1	1	1	1	1			1
<input type="checkbox"/>	3	01-0022724	ターハー	カーイー	<input type="checkbox"/>		21	0	1			1	1	1	1	1			1
<input type="checkbox"/>	4	01-0007318	ワナー...	キーシ	<input type="checkbox"/>		21	0	1			1	1	1	1	1			1
<input type="checkbox"/>	5	01-0182179	カーター	ムーオ	<input type="checkbox"/>		21	0	1			1	1	1	1	1			1
<input type="checkbox"/>	6	01-0238166	カーウ	ヨー	<input type="checkbox"/>		21	0	1			1	1	1	1	1			1
<input type="checkbox"/>	7	01-0252193	ヒール...	ターシー	<input type="checkbox"/>		21	0	1			1	1	1	1	1			1
<input type="checkbox"/>	8	01-0327002	ヌーヤー	イー	<input type="checkbox"/>		21	0	1			1	1	1	1	1			1
<input type="checkbox"/>	9	01-0350772	チーイ	マーヨー	<input type="checkbox"/>		21	0	1			1	1	1	1	1			1
<input type="checkbox"/>	10	01-0367471	オーア	ヒーア...	<input type="checkbox"/>		21	0	1			1	1	1	1	1			1
<input type="checkbox"/>	11	01-0484752	サーミ	ハーオ	<input type="checkbox"/>		21	0	1			1	1	1	1	1			1
<input type="checkbox"/>	12	01-0526561	トーシ...	カーヨー	<input type="checkbox"/>		21	0	1			1	1	1	1	1			1
<input type="checkbox"/>	13	01-0673369	シーヨ	キーシ	<input type="checkbox"/>		21	0	1			1	1	1	1	1			1

## 手順7-2は、一次事業者が行う手続

一次下請一括作業方式の場合、一次事業者はファイル取込後、元請事業者に就労実績ファイルを提出します。

(2) 選択 を押下し、該当工事へ工事名を切り替えます。

一次下請事業者は就労実績ファイル出力を行います。

外部ファイル作成

業務種別 提出用 就労実績ファイル作成

報告元会社 51-99990 000 キャリアアップ建設株式会社

工事名 87426583384371 CCUS連携 A建設部工事

元請会社 100-0104 000 (株) 基金建設

工事期間 2020/07/13 ~

対象年月日 2022/07/01 ~ 2022/07/31

提出先 100-0104 000 (株) 基金建設

一次会社 51-99990 000 キャリアアップ建設(株)

作成種別 Zip形式

パスワード

パスワードの確認

ファイル保存先 フォルダー選択

作成する

ファイルの保存先を選択して、「作成する」を押下してください。

## 手順7-3は、元請事業者が行う手続

元請事業者は各一次事業者から提出された就労実績ファイルを取込みます。

一括版 就労実績報告作成ツール  
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 株式会社基金建設  
00000000000000000000 自社工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1  
報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設 (1) 選択  
通常は自社を選択します。  
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報  
工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択  
施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降  
制度 証紙 電子

Step2  
(4) 会社・被共済者の新規作成・管理  
(5) 工事データ作成・受渡  
(6) 工事情報と被共済者の紐付け  
(7) 施工体制確認  
(8) 就労実績報告データ作成・受渡

一括版 就労実績報告作成ツール  
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 株式会社基金建設

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成

(6) 就労実績報告作成・編集  
(7) 就労実績報告受渡 (データ取込・出力)  
(8) 帳票出力・確認  
(9) Excel作成・取込

(1) ファイル取込 (下請会社からの就労実績取込)  
(2) ファイル出力 (直上会社への就労実績提出)  
(3) 代理入力用 就労実績情報展開

一次下請事業者から提出された就労実績ファイルを取込みます。

外部ファイル取込

就労実績ファイル (Zip) を取り込み、下請会社が作成した就労実績を登録することができます。

① ファイル選択  
または、ここへ 就労実績ファイル (Zip) をドラッグアンドドロップ

② パスワード入力

③  
④

「内容確認」を押下してください。  
ファイル内容を確認した上で「取込実行」を押下してください。

一次下請事業者から提出された就労実績ファイルを選択します。

就労ツールに取り込んだ就業履歴情報等ファイルを、就労実績ファイルとして電子申請専用サイトへ登録します。

① CCUSから取り込んだ就業履歴等ファイル（就労実績ファイル）の工事情報を選択します。

② 「フォルダ選択」でデスクトップなどを選び、「作成する」を押下してください。

工事コード	工事名	締日
<input type="checkbox"/> 91765304369...	虎ノ門ビル工事	月末
<input checked="" type="checkbox"/> 39347306439...	CCUS連携_元請一括工事	月末

ファイルを出力したら、電子申請専用サイトへ登録

就労ツールから出力した就労実績ファイルを電子申請専用サイトにアップロードし、掛金充当の申請を行います。

①以下の順でタブを選択してください。  
「旧就労実績ツール取込」  
→「02.就労報告」  
→「01.就労充当申請」

②「ファイルを選択する」を押下又はドラッグ&ドロップして、就労実績ファイルを選択します。

③取込ファイル名に取込むファイル名が表示されたら、「取込開始」を押下してください。

④内容を確認のうえ「申請する」を押下してください。

申請した掛金充当の内容を確認し、掛金充当の承認を行います。

①以下の順でタブを選択してください。  
→「02.申請状況の確認」  
→「01.申請手続き状況を確認する」

②「表示」を押下してください。

③申請した掛金充当の内容を確認できます。

選択	参照	申請日付	ステータス	本店・事業名	工事名	警告件数	エラー件数	報告期間_開始	報告期間_終了	掛金
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2025/11/10	申請中 (承認待ち)	東京支店	デモ工事	0	0	2025/10/01	2025/10/31	D20

④掛金充当を承認する項目を選択してください。

⑤「承認」を押下してください。

掛金充当申請明細ID	共済契約者番号	共済契約者名	被共済者番号	被共済者氏名	就労日数
1	99-99999	建設工業株式会社	123456789	セツビ タロウ	24
2	99-99999	建設工業株式会社	234567890	セツビ シロウ	26
3	99-99999	建設工業株式会社	345678901	セツビ サブロウ	24
4	99-99999	建設工業株式会社	456789012	セツビ ハナコ	25
5	99-99999	建設工業株式会社	567890123	セツビ ヤスコ	24

掛金充当は完了です

取り込みを行った際にファイルの内容によってはエラーが発生することがあります。エラーの発生するタイミングやメッセージで対応方法が変わります。以下は主なエラーメッセージです。その他のエラーについては、マニュアル[就労実績報告作成ツール 一括ファイル取込](#)をご参照ください。

メッセージ	内容	対応方法
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (ファイル内容無し)	・空ファイルとなっている。	ダウンロードしたファイルが間違っていないか確認してください。
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (行頭ラベル相違)	・ファイルの構造が間違っている。	ダウンロードファイルの文字コードを変換せずに保存して使用してください。
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (ファイルヘッダー情報無し)	・ファイル内のヘッダー情報がない。	ダウンロードしたファイルが間違っていないか確認してください。
指定されたファイルはCCUS元請用ファイルではありません。 一次下請としてダウンロードしたファイルの場合、一次下請用ファイル取込機能を使用してください。	・一次下請一括用ファイルを元請一括ファイル取込画面で取り込もうとしている。	一次下請一括ファイル取込画面で取込を行ってください。
指定されたファイルはCCUS一次下請用ファイルではありません。 元請としてダウンロードしたファイルの場合、元請用ファイル取込機能を使用してください。	・元請一括用ファイルを一次下請一括ファイル取込画面で取り込もうとしている。	元請一括ファイル取込画面で取込を行ってください。
ファイルのバージョンが本アプリケーションの登録と異なります。	・ファイルのバージョンが就労実績報告作成ツールに取り込めないバージョンになっている。	最新バージョンの就労実績報告作成ツールで取込を行ってください。
ファイル作成日時が不正です。	・ファイルの作成日時が正しくない。	ダウンロードしたファイルを編集せず、取込してください。

取り込みを行った際にファイルの内容によってはエラーが発生することがあります。エラーの発生するタイミングやメッセージで対応方法が変わります。以下は主なエラーメッセージです。その他のエラーについては、マニュアル[就労実績報告作成ツール 一括ファイル取込](#)をご参照ください。

エラーコード	エラー理由	内容	対応方法
NE4003	雇用会社が建退共未加入	雇用会社が建退共未加入会社となっている。	建退共に加入しているがCCUSに登録していない場合、登録内容変更申請していただく必要があります。登録情報変更後の翌月から反映されます。なお、建退共未加入会社の就業履歴は取り込めません。
NE4020	被共済者番号が不正	被共済者番号が間違っている。	CCUSに登録している技能者情報に誤りもしくは登録がありません。建退共に加入している場合、登録情報を変更いただく必要があります。登録情報変更後の翌月から反映されます。
NE4026	事業者情報に存在しない雇用事業者ID	事業者情報に存在しない雇用会社を使用した就業履歴がある。	CCUSに登録している就業履歴に雇用事業者IDの登録がないため、取込できません。
NE4100	遡及データにつき調整数として処理済み	遡及データを当月の調整数に登録した。(エラーではない)	エラーではありませんので対応は不要です。

CCUSに共済契約者番号を登録していない場合、就労ツールへ就業履歴情報等の取込を行う際に共済契約者番号もしくは法人番号の入力が必要になります。  
CCUSで共済契約者番号の登録有無を確認する場合、以下の方法で確認可能です。

「510\_閲覧」を押下すると、「60\_自社に関する現場・就業履歴」が表示されます。

「60\_自社に関する現場・就業履歴」を押下してください。現場の検索画面が表示されます。

該当現場を選択してください。

該当現場を選択した状態で、「下位事業者一覧」を押下してください。

登録の有無を確認可能です。

CSVもしくは帳票で確認することも可能です。

現場での自社の立場	施工棟棟に登録した次数	事業者ID	事業者名	工事内容	法人・個人区分	代表者名	都道府県	都道府県以降	建設業退職金共済制度	加入状況	加入状況
光請事業者	-	0342462279022	株式会社 01	-	法人	カク01	東京都	新宿区新宿1-4-22新晋ビル	有	無	
下請事業者	1	1487197634322	未加入工務店株式会社	-	法人	井工務店	神奈川県	横浜市港北区新横浜2-22-33豊城ビル	無	無	
下請事業者	2	6918773363822	下	-	法人	下	流谷区代々木1-5-14代々木ビル	有	無		

CCUSに被共済者番号を登録していない場合、就労ツールに就業履歴情報等の取込ができません。  
 CCUSで被共済者番号の登録有無を確認する場合、以下の方法で確認可能です。  
 ※就業履歴の登録がある技能者のみ確認可能です。

「510\_閲覧」を押下すると、「60\_自社に関する現場・就業履歴」が表示されます。

「60\_自社に関する現場・就業履歴」を押下してください。現場の検索画面が表示されます。

登録の有無を確認可能です。

該当現場を選択してください。

該当現場を選択した状態で、「就業履歴(月別カレンダー)」を押下してください。

CSVで被共済者番号を確認することも可能です。

事業番号ID	事業者名	法人・個人区分	被共済者の所属事業者と異なる場合	建設業労働者共済制度		中小企業退職金共済制度		建設者		建設業労働者共済制度	中小企業退職金共済制度	
				加入状況	加入状況	技能者ID	技能者名フリガナ	技能レベル	在籍資格	在籍期間	加入状況	加入状況
0382462277 9032	伊金屋出番 0 1	法人	-	有	無	5842989575 1921	イーア-ミドル トリヨ-オ	イーア-ミドル 1(由)	-	-	有	
6918773363 5832	下播 0 1	法人	-	有	無	7338422091 2021	イチケンサ ブコウ	イチケンサ 1(由)	-	-	有	
6918773363 5832	下播 0 1	法人	-	有	無	0877983129 4321	サ-ミハ- オ	サ-ミハ- 1(由)	-	-	有	
6918773363 5832	下播 0 1	法人	-	有	無	7495477823 6421	ソ-イヒ- キ	ソ-イヒ- 1(由)	-	-	有	
0382462277 9032	伊金屋出番 0 1	法人	-	有	無	7197716768 5821	ターハ-カ- イー	ターハ-カ- 1(由)	-	-	有	
1487197634 2832	東北入工務店株式 会社	法人	-	無	無	0895896339 4821	ナム-シ- ア-	ナム-シ- 1(由)	-	-	有	
0382462277 9032	伊金屋出番 0 1	法人	-	有	無	9397042960 4421	モトクセ サブコウ	モトクセ 1(由)	-	-	有	

版数	発行日	改訂内容
1.0版	2022年7月29日	初版発行
1.1版	2022年12月8日	注意事項の追加、エラーが発生した場合の内容を追加
1.2版	2023年5月10日	ファイル提供日、集計対象になる就業履歴の変更に伴う修正
1.3版	2023年6月20日	ツール操作イメージ画面の修正、取込注意事項ならびに文言の一部修正
1.4版	2025年9月12日	連携方法「自動連携」の追加、電子申請専用サイト更改に伴う修正
1.5版	2025年10月10日	データ連携に関する文言の一部修正