

建退共電子申請の就労実績を活用した 建設キャリアアップシステム就業履歴の登録 R方式（一覧データ登録方式） —就労ツール編— 【概要・操作方法】

建設業退職金共済事業本部

Construction Career Up System





- ・ R方式（一覧データ登録方式）の手続概要 2

- ・ 手順の詳細説明
 - 手順0 就労ツール就労実績登録 3
 - 手順1 就労ツール一覧データ登録方式ファイル作成 4
 - 手順2 就業履歴取込 6
 - 手順3 取込処理結果リストダウンロード 8
 - 取込時のメッセージ 10
 - 取込処理結果のメッセージ 12

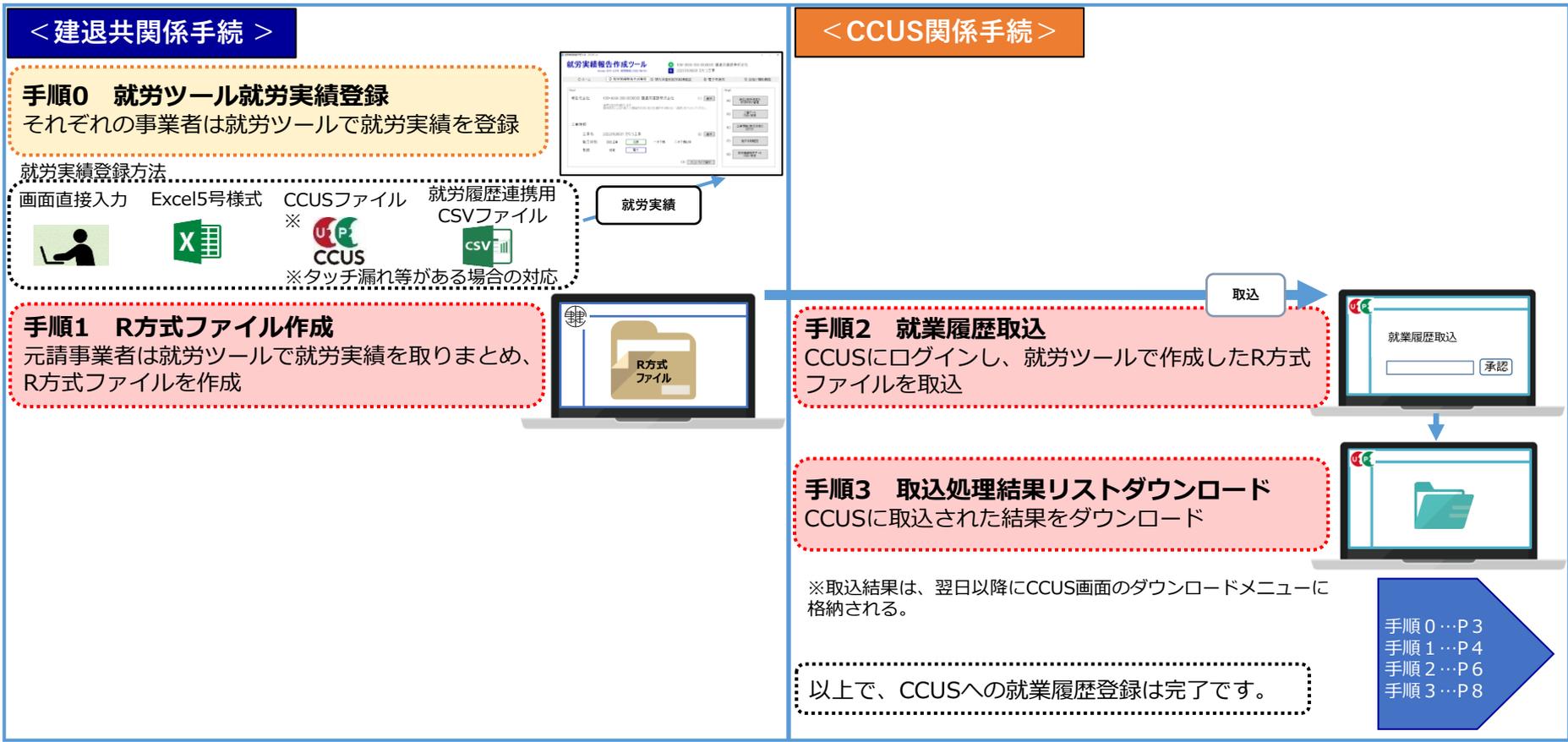
- ・ (参考) 登録された就業履歴の確認方法 13

■ R方式（一覧データ登録方式）とは

建退共の電子申請を実施している元請事業者が、現場にカードリーダーが設置されていない、タッチ漏れなどの理由によりCCUSに登録されていない就業履歴がある場合に、当該就業履歴を建退共の電子申請により作成された就労実績を活用して、CCUSに登録するための機能です。

元請事業者のみ手続
元請・下請事業者共通手続

元請事業者と下請事業者が、以下の手続を実施（手順0～3）





手順0 就労ツール就労実績登録（建退共関係手続）

手順0は、電子申請を行う場合に行う手続

各事業者は就労ツールで就労実績を登録します。
※就労ツールは最新のバージョンを使用してください。

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 株式会社基金建設
07474536110071 神谷町ビル工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1
報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設 (1) 選択
通常は自社を選択します。事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報
工事名 07474536110071 神谷町ビル工事 (2) 選択
施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降
制度 証紙 電子

Step2
(4) 会社と被共済者の新規作成・管理
(5) 工事データ作成・変換
(6) 工事情報と被共済者の紐付け
(7) 施工体制確認
(8) 就労実績報告データ作成・変換

就労履歴連携用CSVファイル取込の場合

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 株式会社基金建設
07474536110071 神谷町ビル工事

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(3) 工事情報新規作成・編集
(4) COLUS連携・契約情報関連付け
(5) 工事情報変換
(6) 複数工事集約
(7) 一括取込
(8) 就労履歴連携用CSVファイル取込
(9) 元請用COLUS一括ファイル取込
(10) 一次下請用COLUS一括ファイル取込

外部システム等で作成した就労履歴連携用CSVファイルを取り込むことができます。
取り込んだファイルは、就労実績報告ファイルとして電子申請することができます。

CCUS就業履歴ファイル取込の場合

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 株式会社基金建設
07474536110071 神谷町ビル工事

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(2) 就労実績報告作成・編集
(3) 就労実績報告変換(データ取込・出力)
(4) 帳票出力・確認
(5) Excel作成・取込
(6) CCUS作成・取込
(7) COLUS就業履歴一括ファイル取込(自社分)
(8) COLUS一括データ登録方式ファイル(R方式)作成
(9) COLUS就業履歴一括ファイル変換(Excel5号様式)

建設キャリアアップシステムで作成した「2-4 就業履歴一覧(月別カレンダー表示)」CSVを取り込むことができます。

Excel5号様式取込の場合

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 株式会社基金建設
07474536110071 神谷町ビル工事

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(2) 就労実績報告作成・編集
(3) 就労実績報告変換(データ取込・出力)
(4) 帳票出力・確認
(5) Excel作成・取込
(6) COLUS作成・取込
(7) Excel5号様式作成
(8) Excel5号様式取込
(9) 事務組合専用入力様式作成・取込

画面直接入力の場合

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 株式会社基金建設
07474536110071 神谷町ビル工事

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(2) 就労実績報告作成・編集
(3) 就労実績報告変換(データ取込・出力)
(4) 帳票出力・確認
(5) Excel作成・取込
(6) COLUS作成・取込

就労実績の登録方法詳細は、建退共ホームページに掲載している「就労実績報告作成ツール【操作説明書】」をご参照ください。



手順1 就労ツールR方式ファイル作成 (建退共関係手続)

元請事業者は就労ツールで就労実績を取りまとめ、R方式ファイルを作成します。

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 株式会社基金建設
07474536110071 神谷町ビル工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 07474536110071 神谷町ビル工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

Step2

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

就労実績報告作成ツール

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 株式会社基金建設
07474536110071 神谷町ビル工事

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(ウ) 就労実績報告作成・編集

(チ) 就労実績報告受渡 (データ取込・出力)

(ツ) 帳票出力・確認

(テ) Excel作成・取込

(ト) CCUS作成・取込

(マ) CCUS就業履歴一覧ファイル取込 (自社分)

(ミ) CCUS一覧データ登録方式ファイル (R方式) 作成

(ム) CCUS就業履歴一覧ファイル変換 (Excel5号様式)

登録されている就労実績データからCCUSへ連携する一覧データ登録方式ファイル (R方式) を作成します。

作成ファイルをCCUS側で取り込み、就業履歴を登録することができます。

CCUSに取込するファイルの作成ができます。



手順1 就労ツールR方式ファイル作成 (建退共関係手続)

CCUSに取込する年月を選択し、ファイル保存先を選択します。

就労実績報告作成ツール - CCUS一覧データ登録方式ファイル (R方式) 作成 【51-99999 000 株式会社基金建設】

CCUS一覧データ登録方式ファイル(R方式)作成

簡易マニュアル 戻る

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設
 工事名 07474536110071 神谷町ビル工事
 現場ID 07474536110071
 元請会社 51-99999 000 株式会社基金建設
 工事期間 2021/04/01 ~
 対象年月日 2022/08/01 ~ 2022/08/31

※R方式を利用する場合、就労ツールで登録する現場ID (工事コード) がCCUSの現場IDである必要があります。

①CCUSに取込する年月を選択します。

延べ日数合計 196 日 延べ人数合計 10 人

就労年月	延べ日数	延べ人数
202208	196	10

※技能者IDが登録されている技能者が出力対象です。

ファイル保存先

フォルダ選択 C:\Users
 作成する

②「フォルダ選択」でデスクトップなどを選び、「作成する」を押下してください。

ファイル名
 CCUS一覧データ登録方式_(共済契約者番号)
 (支店コード)(現場ID)_対象年月日月初
 _対象年月日月末_出力日時.zip

ファイルを作成したら、CCUSでの作業

現場契約情報に登録している現場管理者が行ってください。
 施工体制に登録されていない技能者の就業履歴も登録できます。この場合、就業履歴の所属事業者・職種は、技能者情報の主たる事業者・主たる職種が登録されます。

The screenshot shows the CCUS system interface. On the left is a navigation menu with items like 510_閲覧, 520_就業履歴, 540_安全書類, 610_現場・契約, 620_施工体制登録, 710_代行申請, 720_所属技能者確認, 810_事業者管理, 820_変更, 830_開示設定, 840_建退共連携, 910_ダウンロード. The '840_建退共連携' item is highlighted with a red box. A red dashed arrow points from this box to the '50_就業履歴取込' item, which is also highlighted with a red box. The main content area shows the '就業履歴取込' screen with a 'CSVファイルの取り込み元' section and a '参照 承認' button. A text box explains that clicking '840_建退共連携' leads to the '50_就業履歴取込' screen, which is used for importing job history data for various roles and managers.

「840_建退共連携」を押下すると、「50_就業履歴取込」が表示されます。
 事業者の事業者責任者、第一階層管理者、第二階層管理者、第三階層管理者、現場管理者（管理者権限）が取込可能です。

「50_就業履歴取込」を押下してください。
 就業履歴取込画面が表示されます。

R方式を利用する場合、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。
 ※就業履歴蓄積期間の開始日、終了日の年月のファイルを取込する場合、上記以外の設定だと就業履歴の登録ができません。

取込するファイルが問題なければ確認画面が表示され、CSVファイルを取込することができます。ファイルの内容によってはメッセージが表示されることがありますので、メッセージおよび対応方法をP10.11で確認の上、必要な対応を実施してください。
 ※取込完了後、承認を取消することはできません。

The screenshot shows the '就業履歴取込' (Job History Upload) screen in the CCUS system. The left sidebar contains a menu with items like '510_閲覧', '520_就業履歴', and '50_就業履歴取込'. The main content area is titled '就業履歴取込' and 'CSVファイルの取り込み元' (Source of CSV File Upload). A red box highlights the '参照' (Reference) button next to the text '選択されていません' (None selected). A callout box explains: 「参照」を押下して、取込するファイルを選び、「承認」を押下してください。 ※選択しているファイルの対象年月日を確認した上で承認してください。 Below this, a '確認' (Confirmation) dialog box asks '就業履歴データを取込みます。就業履歴を承認することになりますが、よろしいですか?' (We will upload job history data. Please confirm if you agree to approve the job history data, is that okay?). A red box highlights the 'はい' (Yes) button. A callout box says: 「はい」を押下してください。 At the bottom, an '情報' (Information) dialog box displays 'CF05GGK27020-011: CSVファイルの取込が完了しました。' (CSV file upload completed). A red box highlights the 'はい' button. A callout box says: 「はい」を押下して終了です。 The bottom sidebar shows '50_就業履歴取込' selected.

取込処理結果リストは翌日以降に作成されます。

「910_ダウンロード」を押下すると、「910_ダウンロード」「10_帳票ダウンロード」が表示されます。

「10_帳票ダウンロード」を押下してください。帳票ダウンロード画面が表示されます。

取込した現場の「取込処理結果リスト」をダウンロードします。
 ダウンロードファイルはテキスト形式になっています。
 ※技能者ID発行日前および有効期限を過ぎた就業履歴は、登録されません。また、メッセージも表示されません。

帳票ダウンロード一覧 | 帳票はEXCEL2016またはOffice365のご利用を推奨します。

2件中 1-2 件

帳票名	帳票出力条件	出力指示日時	帳票作成完了日時	ダウンロード実行日時	ダウンロード実行回数	ファイル名	ステータス	完了目安時間	処理待ち件数	操作
建退共取込処理結果リスト	アップロード日 : 2022/09/16 17:17:12 アップロードファイル名 : CCUS一覧データ登録方式_5199999_000_07474536110071_20220801_20220831_20220916171207.csv	2022/09/17 10:01	2022/09/17 10:01	-	0	建退共取込処理結果_20220917100101982.txt	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共取込処理結果リスト	アップロード日 : 2022/09/16 17:16:25 アップロードファイル名 : CCUS一覧データ登録方式_5199999_000_07474536110071_20220801_20220831_20220916171207.csv	2022/09/17 10:00	2022/09/17 10:00	-	0	建退共取込処理結果_20220917100002179.txt	処理完了	-	-	ダウンロード 削除

帳票名 : 建退共取込処理結果リスト
 帳票出力条件 : 取込したファイル名が表示されます。

確認したいファイルの「ダウンロード」を押下してください。

作成日 : 2022/09/17
 建退共取込処理結果リスト

検索条件
 取込処理実施日 2022/09/16
 就業履歴 ファイル名 CCUS一覧データ登録方式_5199999_000_07474536110071_20220801_20220831_20220916171207.csv

取込結果
 取込結果
 アップロードレコード件数 : 12件
 処理対象レコード件数 : 12件
 CCUS反映件数 : 12件
 取込エラー : 0件

アップロードレコード件数 : 就業履歴件数
 処理対象レコード件数 : 取込対象の就業履歴件数
 (CCUSのデータを就労実績登録に活用した場合等を除く)
 CCUS反映件数 : CCUSに登録された就業履歴件数
 取込エラー : 取込できなかった件数
 取込エラーがあった場合、メッセージも表示されます。
 ※メッセージはP12をご参照ください。

承認ボタンを押下した時、ファイルの内容によってメッセージが表示されることがあります。表示されるメッセージで対応方法が変わります。

メッセージ	内容	対応方法
CSVファイルの取り込み元が設定されていません。	ファイルを選択していない。	作成したファイルを選択してください。
ファイルが存在しないか、変更されています。再度アップロードしてください。	ファイルが移動されている。	承認ボタンを押下する前にファイルを移動しないでください。
最新の建退共就労ツールで出力したファイルでないため取込できません。最新の建退共就労ツールから出力したファイルを取り込んで承認してください。	ファイルを出力した建退共就労ツールが最新でない。CCUSからダウンロードした一括作業方式のファイルを選択している。	建退共ホームページで最新の建退共就労ツールをダウンロードし、建退共就労ツールから出力したファイルを選択してください。
ファイルの拡張子は英小文字 (zip) を指定してください。	ファイルの形式が間違っている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。
ファイル圧縮時にパスワードが付与されています。パスワード未設定として再度実行してください。	ファイルにパスワードが設定されている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。
ZIPファイルに複数のCSVファイルが圧縮されています。1CSVファイルのみで再度圧縮していただき、再度就業履歴取込を実行してください。	複数のファイルが圧縮されている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。
ファイル作成日時が不正です。建退共就労ツールから再度出力してください。	ファイルの作成日時が正しくない。	作成したファイルを編集せず、取込してください。
ファイルの拡張子は英小文字 (csv) を指定してください。	ファイルの形式が間違っている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。



承認ボタンを押下した時、ファイルの内容によってメッセージが表示されることがあります。表示されるメッセージで対応方法が変わります。

メッセージ	内容	対応方法
就業履歴データがCSV形式として不正です。建退共就労ツールから再度出力してください。	ファイルの構造が間違っている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。
CCUSに登録できる就業履歴情報が存在しません。	ファイル内に就業履歴情報がない。	CCUSに登録できる就業履歴がないため、取込できません。
承認をしたファイル内に未来日の就業履歴が存在します。来月以降に、改めて同ファイルを取り込んで承認してください。	未来日の就業履歴が存在している。	来月以降に、改めて同ファイルを取り込んで承認してください。
取込データが規定のサイズを超えていますので、取込処理は日曜日に実施します。その結果は翌月曜日にダウンロード欄に格納されます。	取込データが規定のサイズを超えている。エラーではない。	エラーではありませんので対応は不要です。

取込処理結果リストにファイルの内容によってメッセージが表示されることがあります。表示されるメッセージで対応方法が変わります。

メッセージ	内容	対応方法
就業履歴蓄積期間外の実績履歴が存在します。CCUSにて現場契約情報の就業履歴蓄積期間を変更いただき、再度就業履歴取込を実行してください。なお、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。	就業履歴蓄積期間ではない実績履歴が存在している。	CCUSにて現場契約情報の就業履歴蓄積期間を変更いただき、再度就業履歴取込を実行してください。なお、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。
就業履歴蓄積期間外の実績履歴が存在する可能性があります。CCUSにて現場契約情報の就業履歴蓄積期間を変更いただき、再度就業履歴取込を実行してください。なお、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。	就業履歴蓄積期間ではない実績履歴が存在している可能性がある。	CCUSにて現場契約情報の就業履歴蓄積期間を変更いただき、再度就業履歴取込を実行してください。なお、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。
自社が元請事業者として登録されている現場IDではありません。CCUSの自社に関する現場情報をご確認ください。	下請事業者がファイル取込している。CCUSの現場IDと建退共就労ツールの現場ID（工事コード）が異なっている。	元請事業者がログインして取込してください。建退共就労ツールで登録する現場ID（工事コード）がCCUSの現場IDである必要があります。
就業年月が不正です。建退共就労ツールでの入力内容をご確認ください。	存在しない就業年月になっている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。
該当の被共済者番号の技能者様はCCUSに登録されていません。CCUSにて技能者様の登録情報をご確認ください。	CCUSの技能者情報に該当の被共済者番号を登録している技能者が存在しない。	建退共に加入している場合、CCUSにて登録情報を変更いただく必要があります。
立場の入力に誤りがあります。建退共就労ツールでの入力内容をご確認ください。	立場に職長、班長以外の登録がされている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。



版数	発行日	改訂内容
1.0版	2022年9月30日	初版発行
1.1版	2022年11月1日	手順の説明を追加、取込時・取込処理結果のメッセージを修正
1.2版	2022年12月8日	出力されるファイル名を追加、取込時のメッセージを修正
1.3版	2023年9月29日	手順3 取込処理結果リストダウンロード の説明を修正 (P.8)
1.4版	2025年9月22日	電子申請専用サイト更改に伴い、表題に「一就労ツール編一」を追記