

元請企業の皆様へのお願い

下請企業への証紙の交付・ 電子申請サイトによる就労報告は 毎月適時に行ってください。

厚生労働省及び国土交通省の通知により、「元請事業主は下請事業主から報告を受けた就労状況に応じ、**毎月適時に、必要な証紙を下請事業主に対して交付すること**（証紙貼付方式）。または機構に対し、**毎月適時に**電子申請サイトを通じて対象労働者に対する**掛金の充当を申し出ること**（電子申請方式）。」とされています。

（令和3年3月30日雇均勤発0330第1号、国不建整第186号より一部引用）

下請企業への証紙交付・掛金充当が遅れると、元請企業・下請企業それぞれが『**加入・履行証明書**』の**発行対象外**となる可能性があり、加えて、下請企業の**被共済者の退職金額に大きな影響を及ぼす**恐れがあります。

建退共制度の円滑な運営には元請企業・下請企業間での相互協力が不可欠です。自社雇用の被共済者のみならず、下請企業の被共済者のためにも、ご理解・ご協力の程お願いいたします。

加入・履行証明書の発行基準の改定について（抜粋）

元請企業 決算期間中に下請企業への掛金の充当又は共済証紙の適正な交付をしているかを確認

下請企業 決算期間中に元請企業より掛金の充当又は共済証紙の適正な交付がされているかを確認

※上記は一例です。事業所により異なりますので、詳細は建退共本部ホームページでご確認ください。



公共工事を受注した際の、
一連の流れをわかりやすく解説しています。

建設業退職金共済事業加入・履行証明書	
1. 元請者の名称(半角)	〇〇建設株式会社
2. 月次報告の報告日	〇〇年〇〇月〇〇日
3. 建設業キャリアアップシステム 登録番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
4. 元請者報告日における 建設共済者数	〇〇名
5. 元請者報告日における建設共済者の 従業員大数	〇〇名 (土木) (建築・その他) 〇〇名
6. 元請者報告日における建設共済者の 給与総額(百万円)	〇〇〇.〇〇
7. 元請者報告日における建設共済者の 平均給与(円)	〇〇,〇〇〇
8. 元請者報告日における建設共済者の 平均年齢(歳)	〇〇.〇
9. 元請者報告日における建設共済者の 平均勤続年数(年)	〇〇.〇

けんたいきょう 独立行政法人勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部

建退共本部ホームページ <https://kentaikyo.taisyokukin.go.jp/>

