

＜共済証紙を退職金ポイントに交換した場合の共済証紙受払簿の記入例＞

(様式第030号)

共 済 証 紙 受 払 簿

共済契約者名 A建設株式会社	⑬決算日 2023年 3月 31日	◎ この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、 <u>決算毎に合計を出して整理して下さい。</u>											
①共済契約成立年月日 (S)H・R) 55年 1月 31日	決算期間	2022年 4月 1日	◎ 共済手帳の更新手続きを行ったときは、「共済手帳受払簿」(様式第29号)及び下記の「更新年月日手帳更新数」欄に記載して下さい。										
②共済契約者番号 63 - 99999	～												
③建設キャリアアップシステム事業者ID 34567890123456	2023年 3月 31日		受 入			払 出			残 高	払出欄の貼付の内訳		更新年月日 手帳更新数	備考
受入・払出 年月日	購 入	元請から受入	計 (A)	貼 付	下請へ交付	計 (B)	(A)-(B)	貼付人員	就 労 月	更新年月日 手帳更新数	備考		
前期(前頁)繰越 2022年 10月 31日	金融機関名	元請名	500										
		200	700	60	140	200	500	3	2022年 10月分	年 月 日 冊			
2022年 11月 30日	金融機関名	元請名											
		200	900	60	140	400	500	3	2022年 11月分	年 月 日 冊			
2022年 12月 28日	金融機関名 池袋銀行	元請名											
		60	960	60		460	500	3	2022年 12月分	年 月 日 冊			
2023年 1月 31日	金融機関名 池袋銀行	元請名											
		60	1,020	60		520	500	3	2023年 1月分	2023年 1月 4日 冊			
2023年 2月 28日	金融機関名 池袋銀行	元請名											
		60	1,080	60		580	500	3	2023年 2月分	2023年 2月 1日 冊			
2023年 3月 1日	金融機関名 池袋銀行	ポイント交換 元請名											
		-500	580			580	0		年 月分	年 月 日 冊	退職金ポイントへ交換のため		
年 月 日	金融機関名	元請名							年 月分	年 月 日 冊			
退職金ポイントへ交換した日数を記載します。													
年 月 日	金融機関名	元請名							年 月分	年 月 日 冊			
【参考】退職金ポイントで掛金納付した場合は、共済証紙受払簿に記載しません。 ※退職金ポイントの受払の記録は自動で管理されるため、電子申請専用サイト上で適宜ご確認ください。													
年 月 日	金融機関名	元請名							年 月分	年 月 日 冊			
備考に交換した旨、記載します。													
年 月 日	金融機関名	元請名							年 月分	年 月 日 冊			
320円証紙の一部のみを交換した場合は、320円証紙の残高が0になるまで、共済証紙受払簿を作成し、管理してください。													
年 月 日	金融機関名	元請名							年 月分	年 月 日 冊			
ポイント交換 -500日は含めません。													
決 算 期 間 内 の 合 計	頁計	180	頁計	400		頁計	280	④決算日の被共済者数	建 退 共 確 認	⑤決算期間内の手帳更新数	冊		
	累計	180	累計	400		累計	280				3		
	⑥円	57,600	⑦円	128,000		⑧円	89,600	人	3		頁計	3	
	累計	57,600	累計	128,000		累計	89,600				累計	3	