

< 共済証紙を退職金ポイントに交換した場合の共済証紙受払簿の記入例 >

(様式第030号)

共 済 証 紙 受 払 簿 (320円)

No. 1

共済契約者名	A建設株式会社		②共済契約者番号		③決算日及び決算期間(年 月 日)				
			63	99999	2024年4月1日	2025年3月31日			
受入・払出 年 月 日	受 入		払 出		残 高	備 考			
	購 入	元請から受入	貼 付	下請へ交付					
				前決算期(前頁)繰越	500 日分				
2024年4月30日	金融機関名	日分	元請名	元請建設	日分	下請名	下請建設	日分	
				200 日分	60 日分		140 日分	日分	500
2024年5月31日	金融機関名	日分	元請名	元請建設	日分	下請名	下請建設	日分	
				200 日分	60 日分		140 日分	日分	500
2024年6月30日	金融機関名	日分	元請名		日分	下請名		日分	
	池袋銀行	60 日分			60 日分			日分	500
2024年7月31日	金融機関名	日分	元請名		日分	下請名		日分	
	池袋銀行	60 日分			60 日分			日分	500
2024年8月31日	金融機関名	日分	元請名		日分	下請名		日分	
	池袋銀行	60 日分			60 日分			日分	500
2024年9月1日	金融機関名	日分	元請名		日分	下請名		日分	
	池袋銀行	ポイント交換 -500 日分						日分	0 退職金ポイントへ交換のため
	金融機関名	日分	元請名		日分	下請名		日分	
								日分	備考に交換した旨を記載します。
	金融機関名	日分	元請名		日分	下請名		日分	
								日分	
	金融機関名	日分	元請名		日分	下請名		日分	
								日分	
	金融機関名	日分	元請名		日分	下請名		日分	
								日分	
	金融機関名	日分	元請名		日分	下請名		日分	
								日分	
決 算 期 間 内 の 合 計		頁計 180 累計 180	頁計 400 累計 400		頁計 300 累計 300	頁計 280 累計 280		次頁へ (次年度へ) 転記	建 退 共 確 認
		円	円		円	円			
		頁計 57,600 累計⑥ 57,600	頁計 128,000 累計⑦ 128,000		頁計 96,000 累計 96,000	頁計 89,600 累計⑧ 89,600			

退職金ポイントへ交換した日数をマイナスで記載します。

【参考】退職金ポイントで掛金納付した場合は、共済証紙受払簿に記載しません。  
※退職金ポイントの受払の記録は自動で管理されるため、電子申請専用サイト上で適宜ご確認ください。

電子申請方式のみを利用される場合は共済証紙受払簿の作成は不要です。  
(証紙貼付方式と電子申請方式を併用される場合は、引き続き共済証紙受払簿を作成し、管理してください。)

ポイント交換 -500日は含めません。