

(記 入 例)

① 所持している手帳に記入してある交付年月日

② ①の手帳（3冊目）が満了し、更新手続きをした結果、新しく発行された4冊目の手帳の交付年月日

様式第40号

共 済 手 帳 受 払 簿 (記入例)

共済契約者番号

63 - 76543

住 所 東京都港区芝公園 1-7-6
 名 称 ○○建設株式会社
 電話番号 (1 2 3 4) 5 6 7 8

被共済者氏名	被共済者手帳番号	冊目	手帳交付年月日	処 理
			年 月 日	年 月 日
① 建築 一郎	487654388	3	16. 1. 15	更・本・請・返
② 道路 二郎	487654365	4	16. 3. 1	更・ 本 ・請・返
③ 土工 三郎	487654376	7	16. 3. 1	更・本・ 請 ・返
④ 建設 四郎	487654321	5	16. 4. 1	更・本・請・ 返
⑤ 設備 花子	487654395	2	16. 4. 1	更・本・請・返
⑥ 埋立 五郎	487654399	2	16. 4. 1	更・本・請・返
⑦ 建築 一郎	487654388	4	17. 2. 1	更・本・請・返
⑧ 設備 花子	487654395	3	17. 3. 1	更・本・請・返
⑨ 埋立 五郎	487654399	3	17. 3. 1	更・本・請・返
			.	更・本・請・返
①⑤⑨は、決算期間中1回更新をおこなった場合です。				本・請・返
① ⑤ ⑨、決算日現在の被共済者3人				.
決算日現在の被共済者数				3 人

被共済者が、退職し現場を移動するため、本人に手帳を渡した年月日

被共済者が退職し、退職金請求した年月日

被共済者が退職し、所在不明となったため、手帳を建退共に返納した年月日

③ ②で更新手続きをした4冊目の交付年月日

- (注) (1) 「処理」の左側の欄は、
 ①更新した場合には「更」、
 ②被共済者が退職し、本人に手帳を交付した場合は「本」、
 ③被共済者が退職し、退職金請求書に添付した場合には「請」、
 ④被共済者が退職し、所在不明のため建退共に返納した場合には「返」、
 に○をし、右側の欄にその年月日を記入してください。
- (2) 既に共済手帳を所持している者を新たに雇用した時は、雇用した年月日を手帳交付年月欄に記入してください。