

本書を印刷する際の注意点

1. 本書は1部を作成して、建退共支部にご提出下さい。
2. 本書のサイズはA4サイズです。印刷するときは、拡大／縮小率を100%として印刷して下さい。
(印刷メニューにおいて、ページ処理項目の「ページの拡大／縮小」が「なし」になっていることをご確認の上、実行して下さい。)

建設業退職金共済事業事務受託届
(兼事務受託者証交付請求書)

年 月 日

建設業退職金共済事業本部 殿

契約者番号 (-)

元請負人 { 郵便番号 (〒 -)
住所
名称
代表者名
※証紙購入事務 { 郵便番号 (〒 -)
を行う事務所 { 住所
名称
代表者名

(注)※受託者の住所名称が同一の時、記入の必要はありません。

下記、共済契約者(下請負人)により共済証紙購入等の事務を受託したので、「建設業退職金共済事務受託者証」の交付を受けたく請求いたします。

記

1. 下請負人数 (社) 実施予定日 年 月 日

契約者番号	事業所名	住所	被共済者数

2. 委託された内容(該当する箇所にチェックをつけてください。)

[1.共済手帳の交付 2.共済証紙の購入 3.共済証紙の貼付
 4.共済手帳の更新 5.諸届けの事務]

3. 事務受託者証必要枚数 (枚)

※支部記入欄
事務受託者証交付番号 番

建設業退職金共済事業事務受託届
(兼事務受託者証交付請求書)

2021年10月 1日

建設業退職金共済事業本部 殿

契約者番号 (100-9999)

元請負人 { 郵便番号 (〒170-8055)
住所 東京都豊島区東池袋1-1
名称 元請建設株式会社
代表者名 代表取締役 建設 太郎

※証紙購入事務
を行う事務所 { 郵便番号 (〒 -)
住所
名称
代表者名

(注)※受託者の住所名称が同一の時、記入の必要はありません。

下記、共済契約者(下請負人)により共済証紙購入等の事務を受託したので、「建設業退職金共済事務受託者証」の交付を受けたく請求いたします。

記

1. 下請負人数 (1 社) 実施予定日 2021年 10月 20日

契約者番号	事業所名	住所	被共済者数
63-99999	A建設株式会社	東京都豊島区東池袋7-7	5

2. 委託された内容(該当する箇所にチェックをつけてください。)

1. 共済手帳の交付 2. 共済証紙の購入 3. 共済証紙の貼付
4. 共済手帳の更新 5. 諸届けの事務

3. 事務受託者証必要枚数 (2 枚)

※支部記入欄
事務受託者証交付番号 番