

就労実績報告作成ツールへの 確実な共済契約者番号登録の方法

誤登録の防止について

独立行政法人 勤労者退職金共済機構

建設業退職金共済事業本部

就労実績報告ツールへの確実なデータ登録の方法①

就労実績報告作成ツールの会社情報において、共済契約者番号を誤登録してしまうと、他の共済契約者の就労実績として登録されてしまいます。

以下の説明の手順で誤登録を避けられますので、是非ご協力をお願い申し上げます。

建退共のホームページから、「建退共加入者事業所情報」をクリック

The screenshot shows the website for the Construction Industry Pension Fund (建設業退職金共済事業本部). The browser address bar displays the URL: <http://www.kentaikyo.taisyokuin.go.jp/>. The page header includes the organization's name and contact information. A navigation menu on the left lists various services, with '建退共加入事業所情報' (Information on Construction Industry Pension Fund Members) highlighted with a red box. The main content area features a banner for the 'Construction Industry Pension Fund' and a red-bordered box containing a '重要なお知らせ' (Important Notice) regarding the response to COVID-19.

就労実績報告ツールへの確実なデータ登録の方法②

所定の事項を入力して自社を表示

建設業退職金共済事業本部

建退共加入事業所情報

サービス案内

共済契約者名、住所が一覧形式で照会できます
1～4の順により行って下さい

1. 事業所区分 (必須)

一般共済契約者 特別共済契約者 事務組合 任意組合 全件表示

↑事業所区分または全件表示を選択して下さい

2. 事業所名検索 (必須)

自社名

↑共済契約者名(漢字)を入力して下さい(最大10文字以内)

3. 所在地 (任意)

↑共済契約者の所在地(都道府県)を選択して下さい

4. 照会

照会

↑1～3を入力し終わりましたら、クリックして下さい

中小（一般）・特別（大手）・事務組合・任意組合の別をクリックして選択（不明の場合は「全件表示を選択」）

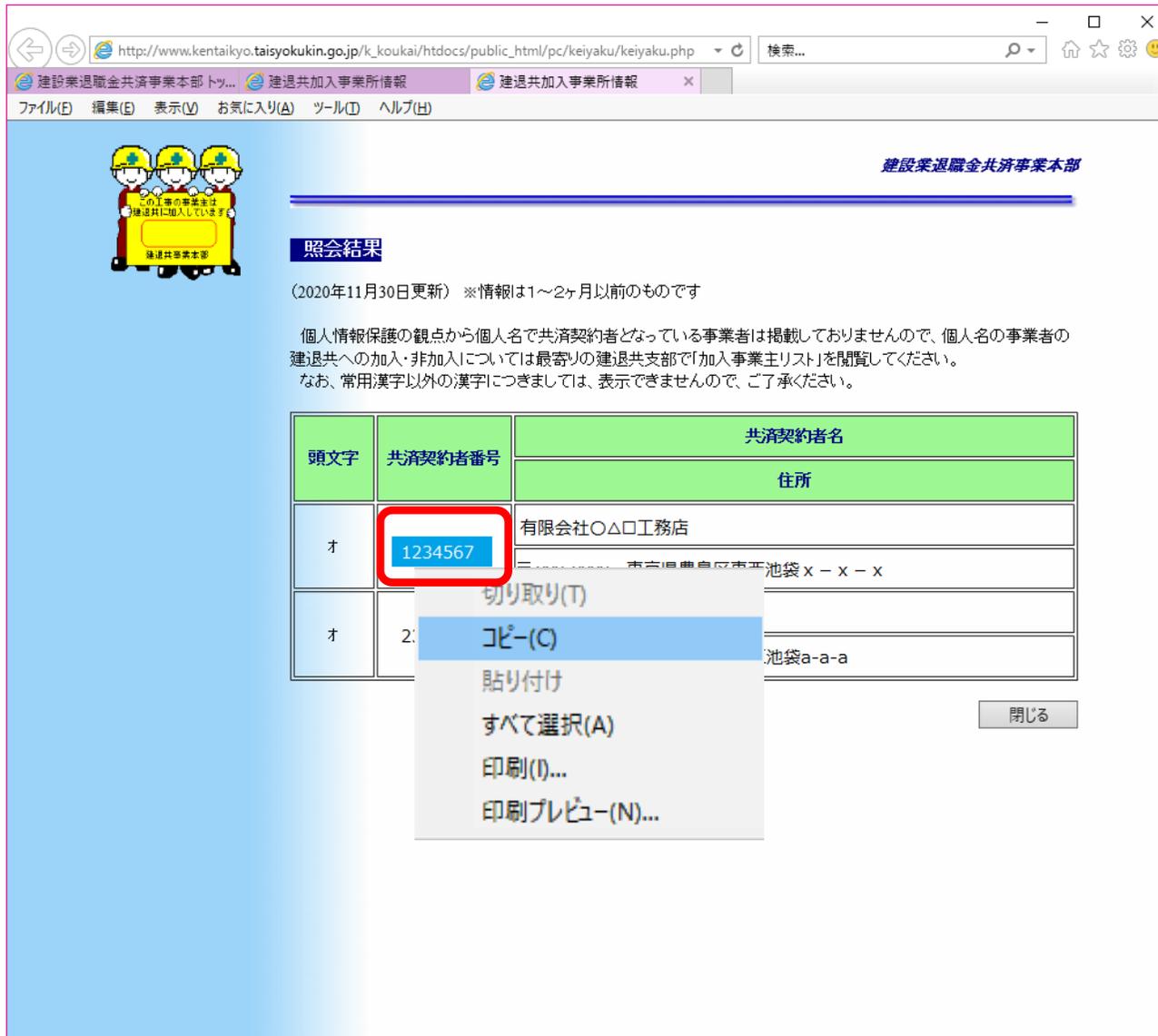
自社名を入力
（会社情報の開示を拒否している場合は検索できません。）

都道府県を選択（選択しなくとも可です。）

照会ボタンをクリック

就労実績報告ツールへの確実なデータ登録の方法③

共済契約者番号をドラッグ（マウスの左ボタンを押したままずらして選択）して右クリック、コピー



The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.kentaikyotai.taisyokukin.go.jp/k_koukai/htdocs/public_html/pc/keiyaku/keiyaku.php. The page title is "建設業退職金共済事業本部" (Construction Industry Retirement Savings Plan Main Office). The main content area is titled "照会結果" (Search Results) and includes a notice: "(2020年11月30日更新) ※情報は1～2ヶ月以前のものです" (Updated on November 30, 2020. *Information is from 1-2 months ago). Below this, there is a disclaimer: "個人情報保護の観点から個人名で共済契約者となっている事業者は掲載しておりませんので、個人名の事業者の建退共への加入・非加入については最寄りの建退共支部で「加入事業主リスト」を閲覧してください。なお、常用漢字以外の漢字については、表示できませんので、ご了承ください。" (From the perspective of personal information protection, we do not publish the names of businesses that are mutual aid members. Therefore, for the joining/non-joining of mutual aid for businesses with individual names, please check the "Joining Business Owner List" at the nearest mutual aid branch office. Also, characters other than the standard Japanese characters cannot be displayed, so please understand.)

頭文字	共済契約者番号	共済契約者名	住所
オ	1234567	有限会社〇△□工務店	東京都豊島区東池袋 x-x-x
オ	2		池袋a-a-a

A context menu is open over the number '1234567', showing options: 切り取り(T), コピー(C), 貼り付け, すべて選択(A), 印刷(I)..., and 印刷プレビュー(N)...

就労実績報告ツールへの確実なデータ登録の方法④

就労実績報告ツールの会社情報登録の画面で、共済契約者番号の入力欄を選択し、右クリックして貼り付け

報 就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【0000001000 事務組合】

会社情報登録・編集

会社種別 自社

共済契約者番号 または 法人番号 *  電話番号 (例:03-1234-5678)

支店(支社)コード * 000 FAX番号

支店事業コード * 0000 メールアドレス

共済契約者名 * 所属

郵便番号 * - 役職

都道府県 * 担当者名

住所1(市区町村) * 締日 月末

住所2(番地) *

住所3(建物名等)

表示用略称

就労実績報告ツールへの確実なデータ登録の方法⑤

これで正しい共済契約者番号が入力されました

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【0000001 000 事務組合】

会社情報登録・編集

会社種別 自社

共済契約者番号 または 法人番号 (建退共未加入の場合)

電話番号 (例:03-1234-5678)

FAX番号

支店(支社)コード *

支店事業コード * (本店・本社は「0000000」固定)
入力した支店事業コードは、元請会社として電子申請を行う際に必要となります。

メールアドレス

所属

役職

共済契約者名 *

担当者名

郵便番号 * -

都道府県 *

住所1(市区町村) *

住所2(番地) *

住所3(建物名等)

表示用略称

締日 月末

戻る 保存する 簡易マニュアル