

本書を印刷する際の注意点

1. 本書は1部を作成して、建退共支部にご提出下さい。
2. 本書のサイズはA4サイズです。印刷するときは、拡大／縮小率を100%として印刷して下さい。
(印刷メニューにおいて、ページ処理項目の「ページの拡大／縮小」が「なし」になっていることをご確認の上、実行して下さい。)

共済契約者証交付申請書

建設業退職金共済事業本部 殿

令和 年 月 日

共済契約者番号

--	--	--	--	--	--	--	--

申請者 (共済契約者)	住所	〒 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	ご担当者	ご担当部署
名称		役職 氏名																		
代表者		電話番号 - - FAX番号 - -																		

下記の事由により 共済契約者証
 事務受託者証] の交付を申請します。
※どちらか、もしくは両方に **チェック** を入れてください。

記

事由	枚数(共済契約者証)	枚数(事務受託者証)
紛失のため		
棄損のため		
支店等取扱いのため		
合計		

(注) 棄損による申請の場合には、棄損した共済契約者証
(または事務受託者証)を必ず添付して下さい。