

共済契約者の住所や名称が変更された場合の注意事項

「共済契約者住所名称（氏名）変更届」（様式第012号）

1. 記入例を参照のうえ、変更された項目のみについて変更前を旧欄に、変更後を新欄にご記入下さい。
2. 本書の提出に際しては、変更の事実を確認できる書類（登記簿等）を添付して下さい。
3. 住所、名称が変更となった場合は、必ず共済契約者証を添付して下さい。
4. 代表者、電話番号、FAX番号が変更となった場合は、共済契約者証の添付は必要ございません。
5. 本書は1部を作成して、建退共支部にご提出下さい。
6. 本書のサイズはA4サイズです。印刷するときは、拡大／縮小率を100%として印刷して下さい。
(印刷メニューにおいて、ページ処理項目の「ページの拡大／縮小」が「なし」になっていることをご確認の上、実行して下さい。)
7. その他、詳細については各都道府県支部にお問い合わせ下さい。

<http://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/shozaichi/shozaichi03.html>

共済契約者 住所 変更届
 名称(氏名)

建設業退職金共済事業本部 殿

平成 年 月 日

共済契約者番号

申請者 (共済契約者)	住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>	ご担当者	ご担当部署
	名称・代表者名			役職・氏名
		電話番号		
		FAX番号		

(注) 変更後の共済契約者名等にてお届けください。

下記のとおり 住所 名称・代表者 が変更となったので共済契約者証を添えてお届けします。

記

新・旧欄には、変更した箇所のみ記入してください。

新	住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>		
	フリガナ			
	名称			
	フリガナ		電話番号	
	代表者名		FAX番号	
旧	住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>		
	フリガナ			
	名称			
	フリガナ		電話番号	
	代表者名		FAX番号	

共済契約者証交付希望枚数 枚

- (注) 1 提出に際しては、変更の事実を確認できる書類(登記簿等)を添付してください。
 2 事業所住所、名称が変更となった場合は、必ず共済契約者証を添付してください。
 3 代表者・電話・FAX番号が変更となった場合は、共済契約者証の添付は必要ございません。