

## 共済契約申込に際しての注意事項

「建設業退職金共済契約申込書」（様式第001号）

1. 記入例を参照のうえ、全ての記入項目（「③退職金共済制度の加入」の各欄「⑤被共済者とならない者の範囲届」は該当する場合のみ）についてご記入下さい。
2. 「①申請者」欄の代表者氏名にかかる押印漏れにご注意下さい。
3. 「④契約締結について従業員の意見」欄は、必ず従業員代表者の自署にてお願いします。
4. 共済契約申込の際には、「共済手帳申込書」又は「手帳申込をしない理由書」のいずれかを同時に建退共支部に提出していただくこととなっておりますので、状況に応じてダウンロードしていただき、必要事項を記入のうえ「共済契約申込書」と併せて建退共支部に提出して下さい。
5. 本書は1部を作成して、建退共支部にご提出下さい。
6. 本書のサイズはA4サイズです。印刷するときは、拡大／縮小率を100%として印刷して下さい。  
（印刷メニューにおいて、ページ処理項目の「ページの拡大／縮小」が「なし」になっていることをご確認の上、実行して下さい。
7. その他、詳細については各都道府県支部にお問い合わせ下さい。

<http://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/shozaichi/shozaichi03.html>

# 建設業退職金共済契約申込書

建設業退職金共済事業本部 殿

契約申込日		平成		年		月		日					
① 申請者	住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						ご担当部署					
	フリガナ	<input type="text"/>						役職・氏名					
	氏名	<input type="text"/>						電話番号					
	代表者名	<input type="text"/> (印)						FAX番号					
② 事業の具体的内容	建設業の許可			建設業許可業種区分			資本金額又は出資金額						
	<input type="checkbox"/> 1. 大臣 <input type="checkbox"/> 2. 知事 <input type="checkbox"/> 3. その他			許可番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 7桁以上の場合、下にご記入ください			下記「建設工事区分一覧」より該当する番号をご記入ください。 例 大工工事 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						
	億 千万 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 百万円												
自社の決算日		全従業員数		常雇		既手帳所持者		今回申込数		自社退職金制度			
<input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 人		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 人		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 人		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 人		<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> なし 中退共制度を除く			
③ 退職金共済	ご加入済みの退職金共済制度の欄に共済契約者番号をご記入ください。												
	中退共 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			清退共 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			林退共 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						
④ 契約締結について従業員の意見	記入例 ⇒ 「賛成である」等の具体的な意見を記入してください。						⑤被共済者とならない者の範囲届 建退共、中退共、清退共、林退共の既加入者を被共済者とし、範囲として届け出ます。 上記以外の者を被共済者とならない者の範囲とする場合は、記入例に記載されている項目の中から選んで番号を記入してください。						
	従業員代表者氏名 (自署) (姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>												
⑥ 制度に加入した動機	主たる項目に1つだけチェック(レ)を入れてください。												
	<input type="checkbox"/> 発注者からの指導			<input type="checkbox"/> 元請からの指導			<input type="checkbox"/> 制度説明会			<input type="checkbox"/> テレビ、ラジオ、オ、新聞、機関紙			<input type="checkbox"/> HP、パンフレット、チラシ、ダイレクトメール等

(注) 太線内の必要事項を記入して、「共済手帳申込書」又は「手帳申込をしない理由書」を添付して事業所所在地の建退共支部に提出してください。

- 「建設工事区分一覧」(下記の中から事業の主たる工事区分を選び、例示のとおり番号を記入してください。)
- |                   |                    |              |            |
|-------------------|--------------------|--------------|------------|
| 1. 土木一式工事         | 8. 電気工事            | 15. 板金工事     | 22. 電気通信工事 |
| 2. 建築一式工事         | 9. 管工事             | 16. ガラス工事    | 23. 造園工事   |
| 3. 大工工事           | 10. タイル・れんが・ブロック工事 | 17. 塗装工事     | 24. さく井工事  |
| 4. 左官工事           | 11. 鋼構造物工事         | 18. 防水工事     | 25. 建具工事   |
| 5. とび・土工・コンクリート工事 | 12. 鉄筋工事           | 19. 内装仕上工事   | 26. 水道施設工事 |
| 6. 石工事            | 13. 舗装工事           | 20. 機械器具設置工事 | 27. 消防施設工事 |
| 7. 屋根工事           | 14. しゅんせつ工事        | 21. 熱絶縁工事    | 28. 清掃施設工事 |